

ДЗÆУДЖЫХЪÆУЫ САХАРЫ БЫНÆТТОН ХИУЫНАФФÆЙАДЫ АДМИНИСТРАЦИ

АХУЫРАДЫ УПРАВЛЕНИ

Муниципалон иумæйаг ахуырадон учреждени 34 астæуккаг иумæйаг ахуырадон скъола

БАРДЗЫРД

АДМИНИСТРАЦИЯ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ г. ВЛАДИКАВКАЗАТ

УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение

средняя общеобразовательная школа № 34

имени Героя Советского Союза

Георгия Ивановича Хетагурова

ПРИКАЗ

от «25» марта 2021г.

г. Владикавказ

№ 22

О приеме в первые классы на 2021/2022 учебный год

В соответствии с Федеральным Законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства просвещения РФ от 02.09.2020 №458 «Об утверждении порядка приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», приказом Министерства просвещения от 28.08.2020 № 442 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», приказом Управления образования №18 от 02.02.2021г. «О закреплении территорий за общеобразовательными учреждениями и организации приема граждан в первый класс в 2021г.», **п р и к а з ы в а ю:**

1. Назначить ответственной за предоставление услуги по зачислению в 1-ые классы заместителя директора по ВР Уртаеву З.В.

2. Назначить ответственной за размещение информации на официальном сайте ОО по зачислению в 1-ые классы заместителя директора по УВР Бицаеву Л.Г.

3. Утвердить состав комиссии по регистрации и приему заявлений о приеме в общеобразовательную организацию:

Гадиева Т.Т.- директор школы, председатель;

Бицаева Л.Г.- зам.директора по УВР;

Уртаева З.В.- зам.директора по ВР;

Кодзасова М.Г.- учитель начальных классов, руководитель МО

Аветисян Р.Р.- педагог –психолог;

Чшиева А.Б.- социальный педагог;

4. Закрепить территорию за МБОУ СОШ № 34 имени Г.И.Хетагурова (приложение).
5. В течение 10 дней со дня принятия настоящего приказа разместить на информационном стенде, на официальном сайте образовательного учреждения информацию о количестве мест в первых классах;
6. Осуществлять прием заявлений о приеме в общеобразовательную организацию от граждан, зарегистрированных и проживающих на закрепленной территории и имеющих право на получение общего образования с 1 апреля по 30 июня текущего года;
7. Осуществлять прием заявлений о приеме в общеобразовательное учреждение от граждан, не зарегистрированных на закрепленной территории и имеющих право на получение общего образования с 6 июля до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года.
8. Ответственной за составления график работы комиссии по организации приема в 1-е классы назначить зам.директора по ВР Уртаеву З.В.

9. Утвердить состав конфликтной комиссии по спорным вопросам в составе:

- Гадиева Тамара Тасолтановна, директор школы,
- Уртаева Залина Викторовна, заместитель директора по воспитательной работе,
- Кодзасова Мая Георгиевна, учитель начальных классов, руководитель МО

9.1. Утвердить график приема заявлений конфликтной комиссией.

10. Ответственной за оформление стенда для родителей с информацией о порядке приема в 1-й класс назначить зам.директора по ВР Уртаеву З.В.

10.1. Довести до сведения родителей и лиц, их заменяющих, порядок приема детей в МБОУ СОШ № 34 имени Г.И.Хетагурова.

10.2. Предоставить родителям или законным представителям возможность ознакомления с Уставом, лицензией на право ведения образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, с содержанием образовательных программ, с планом приема учащихся и другими документами, регламентирующими деятельность образовательного учреждения.

11. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор _____

Т.Т.Гадиева.

С приказом ознакомлены: _____

