**Принято на заседании Утверждаю: приказом № от**

**Педагогического совета Врио директора школы №34**

**Протокол № от им. Г.И.Хетагурова**

**Принято с учетом мнения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Т. Т.Гадиева**

**Управления совета школы № от**

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о структурном подразделении дошкольных групп реализующих общеобразовательные программы дошкольного образования**

**в МБОУ СОШ №34 им. Г.И.Хетагурова**

1. **Общие положения**
   1. Настоящее положение регулирует деятельность структурного подразделения, реализующее общеобразовательные программы дошкольного образования (дошкольные группы) муниципальной бюджетной общеобразовательной учреждения СОШ №34 им. Г.И.Хетагурова (далее по тексту – структурное подразделение).
   2. Положение разработано в соответствии с:

* Федеральным Законом Российской Федерации 29.12.2012г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
* Федеральным законом «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации» от 24.07.1998 № 124-ФЗ с изменениями, внесенных Федеральным [законом](consultantplus://offline/ref=4DA57BDFFC8026538F9C898DA010BD734D091DD0342D569F47962B08FF18B1F1BB1B00693400ECF5m0O9J) от 02.12.2013 N 328-ФЗ.;
* Федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17 октября 2013 г.№1155;
* иными нормативно-правовыми актами Российской Федерации;
* Уставом МБОУ СОШ №34 им. Г.И.Хетагурова Структурное подразделение (дошкольные группы) (далее СПДГ)
  1. СПДГ в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Гражданским Кодексом Российской Федерации, Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», Указами и распоряжениями Президента РФ, Постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, Правительства Республики Северной Осетии - Алании, приказами и распоряжениями министерства образования и науки РСО-Алании.
  2. Структурное подразделение является внутренним СПДГ, целью которого является организация и осуществление образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам дошкольного образования.
  3. Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования (далее - Порядок) регулирует СПДГ и осуществление образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования.
  4. Настоящий Порядок является обязательным для СПДГ, осуществляющих образовательную деятельность и реализующих основные общеобразовательные программы - образовательные программы дошкольного образования
  5. СПДГ обеспечивает воспитание, обучение и развитие, а также присмотр, уход и оздоровление детей от 3х до ухода в школу.
  6. Основными задачами структурного подразделения являются:
* охрана жизни и укрепление физического и психического здоровья детей;
* обеспечение познавательного, речевого, социально-личностного, художественно-эстетического и физического развития детей;
* воспитание с учетом возрастных категорий детей гражданственности, уважения к правам и свободам человека, любви к окружающей природе, Родине, семье;
* осуществление необходимой коррекции недостатков в физическом и (или) психическом развитии детей;
* взаимодействие с семьями детей для обеспечения полноценного развития детей;
* оказание консультативной и методической помощи родителям (законным представителям) по вопросам воспитания, обучения и развития детей.
  1. СПДГ несет в установленном законодательством Российской Федерации порядке ответственность за:
* выполнение функций, определенных данным Положением;
* реализацию в полном объеме основных общеобразовательных программ дошкольного образования;
* качество реализуемых образовательных программ;
* соответствие применяемых форм, методов и средств организации образовательного процесса возрастным, психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям детей;
* жизнь и здоровье детей и работников структурного подразделения во время образовательного процесса.
  1. Фактический адрес структурного подразделения: г. Владикавказ ул. Калоева 408 МБОУ СОШ №34 им. Г.И.Хетагурова

1. **Организация образовательной деятельности структурного подразделения**

* 1. Формы получения дошкольного образования и формы обучения по конкретной основной общеобразовательной программе - образовательной программе дошкольного образования (далее - образовательная программа дошкольного образования) определяются федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования в пределах определенных Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации".
  2. СПДГ обеспечивает получение дошкольного образования, присмотр и уход за воспитанниками в возрасте от 3х лет до прекращения образовательных отношений.
  3. Сроки получения дошкольного образования устанавливаются федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования.
  4. Содержание дошкольного образования определяется образовательной программой СПДГ.
  5. Требования к структуре, объему, условиям реализации и результатам освоения образовательной программы дошкольного образования определяются федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования.
  6. Образовательная программа СПДГ самостоятельно разрабатывается и утверждается руководителем организации в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования и с учетом соответствующих примерных образовательных программ дошкольного образования.
  7. В СПДГ образовательная деятельность осуществляется на государственном языке Российской Федерации.
  8. Освоение образовательных программ дошкольного образования не сопровождается проведением промежуточных аттестаций и итоговой аттестации воспитанников.
  9. Образовательная деятельность по образовательной программе дошкольного образования в СПДГ осуществляется в группах общеразвивающей направленности.
  10. Количество групп в СПДГ определяется исходя из их предельной наполняемости, принятой при расчете бюджетного финансирования, а также условий, созданных для осуществления образовательного процесса с учетом санитарных норм и правил СанПиН 2.4.1. 3049-13 « Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций»
  11. Продолжительность и сроки пребывания на каждом этапе обучения (в группе) определяются возрастом ребенка, состоянием его здоровья и характером группы, в которой он находится.
  12. Для реализации дополнительных образовательных программ в СПДГ создаются кружки, за пределами определяющих его статус образовательных программ с учетом потребностей семьи и на основе договора, заключаемого между структурным подразделением и родителями (законными представителями) детей (воспитанников).
  13. СПДГ может реализовать дополнительные образовательные программы следующих направленностей:

- художественно – эстетической;

- физкультурно – спортивной;

- эколого-биологической.

2.14. В СПДГ устанавливается пятидневная рабочая неделя с длительностью пребывания детей в течении дня – 12 часов, выходные дни суббота и воскресенье.

* 1. Продолжительность непосредственно образовательной деятельности определяется согласно учебному плану СПДГ в соответствии с требованиями СанПиН.
  2. Продолжительность непрерывной непосредственно образовательной деятельности для детей от 3 до 4 лет - не более 15 минут, для детей от 4 до 5 лет - не более 20 минут, для детей от 5 до 6 лет - не более 25 минут, а для детей от 6 до 7 лет - не более 30 минут.
  3. Максимально допустимый объем образовательной нагрузки в первой половине дня в младшей и средней группах не превышает 30 и 40 минут соответственно, а в старшей и подготовительной - 45 минут и 1,5 часа соответственно. В середине времени, отведенного на непрерывную образовательную деятельность, проводят физкультурные минутки. Перерывы между периодами непрерывной образовательной деятельности - не менее 10 минут.
  4. Образовательная деятельность с детьми старшего дошкольного возраста может осуществляться во второй половине дня после дневного сна. Ее продолжительность должна составлять не более 25 - 30 минут в день. В середине непосредственно образовательной деятельности статического характера проводятся физкультурные минутки.
  5. Образовательную деятельность, требующую повышенной познавательной активности и умственного напряжения детей, следует организовывать в первую половину дня. Для профилактики утомления детей рекомендуется проводить физкультурные, музыкальные занятия, ритмику и т.п.
  6. Ежедневное количество образовательной деятельности определяется расписанием непосредственно образовательной деятельности согласно учебного плана СПДГ.
  7. Организация питания осуществляются в соответствии с действующими нормами питания, нормативными актами Российской Федерации и Республики Северной Осетии - Алании по организации питания детей дошкольного возраста, требованиями законодательства в сфере санитарно-эпидемиологического благополучия населения.
  8. Медицинское обслуживание детей в СПДГ организуется согласно Уставу МБОУ СОШ №34 им. Г.И.Хетагурова в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1. **Порядок комплектования СПДГ детьми**

**(воспитанниками)**

* 1. Порядок комплектования СПДГ реализующего основную общеобразовательную программу дошкольного образования, определяется учредителем в соответствии с законодательством Российской Федерации, положением о комплектовании воспитанниками структурного подразделения (дошкольные группы).
  2. Прием в СПДГ детей производится при предъявлении следующих документов: -направление комиссии УО АМС г. Владикавказа
* заявления одного из родителей (законных представителей) в письменной форме;
* документа, удостоверяющего личность одного из родителей (законных представителей);
* копии свидетельства о рождении ребёнка;
* медицинского заключения о состоянии здоровья ребенка (форма N 026/у-2000)
* копии документов, подтверждающего право родителей (законных представителей) на получение льгот родительской оплаты

При приеме ребенка в СПДГ родителей (законных представителей) обязаны ознакомить с настоящим Положением, Уставом МБОУ СОШ №34 им. Г.И.Хетагурова, лицензией на право ведения образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, положением о комплектовании воспитанниками МБОУ СОШ №34 им. Г.И.Хетагурова СПДГ, другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса

* 1. Зачисление детей в СПДГ оформляется приказом директора МБОУ СОШ №34 им. Г.И.Хетагурова

При зачислении ребенка в СПДГ, реализующее программы дошкольного образования между СПДГ и родителями (законными представителями) заключается договор.

3.4. Ребенок считается принятым в СПДГ с момента подписания договора, указанного в предыдущем пункте Положения, одним из родителей (законных представителей) ребенка и МБОУ СОШ №34 им. Г.И.Хетагурова.

3.5. Договор, регламентирующий взаимоотношения между МБОУ СОШ №34 им. Г.И.Хетагурова СПДГ и родителями (законными представителями) детей (воспитанников), включает в себя взаимные права, обязанности и ответственность сторон, возникающие в процессе воспитания, обучения, развития, присмотра, ухода и оздоровления детей (воспитанников), длительность пребывания детей (воспитанников) , а также расчет размера платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за содержание детей (воспитанников) в СПДГ.

3.6. За детьми (воспитанниками) сохраняется место в СПДГ на период:

* болезни ребенка; пребывания в условиях карантина; прохождения санаторно- курортного лечения;
* отпуска родителей (законных представителей); иных случаев в соответствии с семейными обстоятельствами по заявлению родителей (законных представителей).
  1. Отчисление детей (воспитанников) производится:
* по инициативе одного из родителей (законных представителей) детей (воспитанников), в том числе в связи с переводом в другую образовательную организацию (на основании письменного заявления одного из родителей (законных представителей) ребенка;
* в связи с достижением детей (воспитанников) СПДГ возраста необходимого для обучения в образовательных организациях, реализующих программы начального общего образования;
* на основании заключения психолого-медико-педагогической комиссии или медицинского заключения о состоянии здоровья ребенка, препятствующего его дальнейшему пребыванию в СПДГ или являющегося опасным для его собственного здоровья и (или) здоровья окружающих детей при условии его дальнейшего пребывания в СПДГ;
* в иных случаях в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.
  1. Отчисление детей (воспитанников) оформляется приказом директора

учреждения.

* 1. Прием и отчисление детей (воспитанников) в СПДГ осуществляется согласно Уставу МБОУ СОШ №34 им.Г.И.Хетагурова в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

**4. Права и обязанности участников образовательного процесса**

4.1. К участникам образовательного процесса относятся:

* дети (воспитанники);
* родители (законные представители);
* педагогические работники.

4.2. Права и обязанности участников образовательного процесса определяются Уставом в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

# 5. Управление структурным подразделением

# 5.1. Управление СПДГ осуществляется в соответствии с

# действующим законодательством, Уставом МБОУ СОШ №34 им..Г.И.Хетагурова, настоящим Положением.

# 5.2. Непосредственное управление СПДГ осуществляет руководитель (заведующий), который назначается приказом директора МБОУ СОШ №34 им. Г.И.Хетагурова.

# 5.3. Права и обязанности руководителя СПДГ определяются трудовым договором и должностной инструкцией.