|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **СОГЛАСОВАНО:** Заместитель директора по УВР Бицаева Л. Г.**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** Л. Г. Бицаева |   | **УТВЕРЖДЕНО:**  ДИРЕКТОР МБОУ СОШ № 34имени Г. И. Хетагурова\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ / Т.Т. Гадиева  |

|  |
| --- |
| **План работы МБОУ СОШ № 34 имени Г. И. Хетагурова** **к ВПР в 2020 году** |
| **ЦЕЛЬ:** 1. Организация работы школы по подготовке обучающихся к ВПР в 4, 5-8,11 классах.2.Формирование базы данных по данному направлению: потребности обучающихся их учебные и психологические возможности и способности, методическое обеспечение подготовки к ВПР, психологическое обеспечение подготовки.3.Обеспечение обучающихся и, их родителей и учителей своевременной информацией.4. Использование результатов ВПР для формирования индивидуальной траектории обучения для каждого ребенка. |
| ***Вид******деятельности*** | ***Мероприятия*** | ***Ответственные*** |
| **СЕНТЯБРЬ - ДЕКАБРЬ** |
| Организационно-методическаяработа | 1. Анализ итогов ВПР в 4,5,11 классах за 2018-2020 учебный год.  |  Зам.директора по УВР  |
| 2. Утверждение плана графика подготовки школы к ВПР |  Директор школы |
| 3. Создание перечня учебной литературы и материалов по подготовке к ВПР. |  Зам директора по УВР, Учителя начальных классов |
| 4.Организация дополнительных занятий для обучающихся по предметам, выносимым на ВПР |  Зам директора по УВР  |
|  |  |
| Нормативные документы | 1. Приказ о назначении ответственного за создание базы данных по подготовке к ВПР |  Директор школы |
| Работа с обучающимися | 1.Индивидуальные консультации с обучающихся. |  Зам директора по УВР, Учителя начальных классов, предметники |
| 2. Информирование по вопросам подготовки к ВПР:* Знакомство с инструкцией по подготовке к ВПР;
* Правила поведения на ВПР;
* Инструктирование обучающихся;
 |  Зам директора по УВР, Учителя начальных классов |
| Работа с родителями | 1. Индивидуальные консультации родителей.
2. Родительское собрание 4,5-8, 11 классах
 |  Зам директора по УВР, Учителя начальных классов. Классные руководители. |
| Работа с педагогическим коллективом | 1. Информирование о нормативно-правовой базе проведения ВПР |  Замдиректора по УВР, Учителя начальных классов. Классные руководители. |
| 2. Заседание ШМО учителей-предметников с повесткой дня «Подготовка учителей и обучающихся к итоговой проверочной работе ВПР. Обеспечение готовности учащихся выполнять задания различного уровня сложности» Создание папок подготовка к ВПР. |  Зам директора по УВР, Учителя начальных классов, учителя предметники |
| 3. Работа с классными руководителями по проблемам «Контроль успеваемости и посещаемости учащихся», «Психологическая подготовка обучающихся к проведению ВПР» |  Зам директора по УВР, педагог - психолог |
|  |  |
|  |  |
| **ЯНВАРЬ** |
| Работа с обучающимися | Индивидуальное консультирование обучающихся. | Учителя-предметники, учителя начальных классов |
| Организация работы с заданиями различной сложности |  |
| Работа с педагогическим коллективом | Совещание при зам.директора школы «Психологическое сопровождение ВПР, ЕГЭ,ОГЭ» | Зам. директора по УВРКл. руководителиУчителя-предметники, социальный педагогПсихолог |
| **ФЕВРАЛЬ** |
| Организационно-методическаяработа | Подготовка документации для проведения ВПР. Работа с папками. Диагностика. Прогнозы. |  Зам.директора по УВР, Учителя-предметники, учителя начальных классов |
| Работа с обучающимися  |
| Индивидуальное консультирование обучающихся | Учителя-предметники |
| Организация работы с заданиями различной сложности |
| Работа с родителями | Проведение родительского собрания, посвящённого вопросам подготовки обучающихся к ВПР результаты тренировочного ВПР |  Зам.директора по УВР, Учителя-предметникиКл. руководители |
| **МАРТ** |
| Работа с обучающимися |
| Индивидуальное консультирование обучающихся. | Учителя-предметники |
| Организация работы с заданиями различной сложности |
| Работа с педагогическим коллективом | 1. Работа с классными руководителями.
2. Мониторинг успеваемости по предме­там выносимым на ВПР
3. Контроль подготовки к ВПР
 |  Зам.директора по УВР, Учителя-предметники |
| Нормативные документы | 1. Оформление протокола родитель­ского собрания и листа ознакомле­ния с нормативными документами  |  Зам.директора по УВР  |
| **АПРЕЛЬ** |
| Работа с обучающимися | Индивидуальное консультирование обучающихся. | Учителя-предметники, учителя начальных класов |
| Организация работы с заданиями различной сложности. |
| Организационно-методическаяработа | Подготовка и утверждение расписания сдачи ВПР, его размещение на информационном стенде |  Зам.директора по УВР  |
|  |  Подготовка графика проведения консультаций |  Зам.директора по УВР  |
| Нормативные документы | Подготовка приказа о проведение ВПР по графику. |  Директор школы. Зам.директора по УВР  |
| Работа администрации | Проведение ВПР | Зам.директора по УВР, Учителя-предметники, учителя начальных |
| Работа с педагогическим коллективом | Работа с классными руководителями. Контроль подготовки к ВПР | Зам.директора по УВР, Учителя-предметники, учителя начальных классов |
|  | **Май** |  |
| Работа с педагогическим коллективом | Работа по анализу проведения ВПР | Зам.директора по УВР, Учителя-предметники, учителя начальных классов |
| **ИЮНЬ** |
|  |
| Организационно-методическаяработа | 1. Совещание при директоре с повесткой дня «Анализ результатов ВПР».  |  Директор школы Зам.директора по УВР, Учителя-предметники, учителя начальных классов |
| Нормативные документы | 1. Подготовка справки о качестве проведения и результатах ВПР | Зам.директора по УВР, Учителя-предметники |
| 2. Формирование отчетов по результатам ВПР | Зам.директора по УВР, Учителя-предметники  |
| 3. Сводный аналитический отчет и меры по совершенствованию процедуры подготовки школы к проведению ВПР | Директор, зам. директора по УВРУчителя-предметники |
| **АВГУСТ** |
| Организационно-методическаяработа | 1.Планирование работы по подготовке и проведению ВПР в 2020-2021 учебном году |  Директор, зам. директора по УВРУчителя-предметники |

**ПЛАН**

**УЧЕБНО-ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ МБОУ СОШ № 34**

 **ИМЕНИ Г. И. ХЕТАГУРОВА**

**НА 2019/20 ГОД**