

ДЗÆУДЖЫХЪÆУЫ САХАРЫ БЫНÆТТОН ХИУЫНАФФÆЙАДЫ АДМИНИСТРАЦИ

АХУЫРАДЫ УПРАВЛЕНИ

Муниципалон нумæйаг ахуырадон учреждени 34 астæуккаг нумæйаг ахуырадон скьола

БАРДЗЫРД

АДМИНИСТРАЦИЯ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ г. ВЛАДИКАВКАЗА

УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение

средняя общеобразовательная школа № 34

имени Героя Советского Союза

Георгия Ивановича Хетагурова

ПРИКАЗ

от «28» сентября 2020 г.

г. Владикавказ

№57/1

Об утверждении плана мероприятий «дорожной карты» по подготовке к проведению государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного и среднего общего образования в 2020-2021 учебном году

В соответствии с пунктами 3 и 13 статьи 59 Федерального закона от 29 декабря 2012 года №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», п.3.10 плана мероприятий по подготовке и проведению государственной итоговой аттестации по программам основного общего и среднего общего образования в Республике Северная Осетия-Алания, утвержденного приказом Министерства образования и науки Республики Северная Осетия-Алания от 10.09.2020г. №585, с целью повышения эффективности деятельности управления образования, общеобразовательных организаций по созданию комплекса условий для освоения обучающимися государственных образовательных стандартов для обеспечения координации действий организаторов и участников единого государственного экзамена и основного государственного экзамена, в целях организованного и качественного проведения государственной итоговой аттестации выпускников 9-х, 11-го классов МБОУ СОШ №34 имени Г.И.Хетагурова в 2020 – 2021 учебном году

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить «дорожную карту» по подготовке к проведению государственной итоговой аттестации в форме единого государственного экзамена (далее – ЕГЭ), основного государственного экзамена (далее — ОГЭ), повышению эффективности деятельности МБОУ СОШ №34 имени Г.И.Хетагурова (приложение № 1).
2. Обеспечить реализацию организационных мероприятий по совершенствованию условий подготовки и проведения государственной итоговой аттестации в 2020-2021 учебном году.
3. Контроль исполнения приказа возложить на Ляликову Н.В., заместителя директора по УВР.

Директор школы

Гадиева Т.Т.

С приказом ознакомлена (ы):

Зам. директора по УВР

Ляликова Н.В.

Зам. директора по УВР

Бицаева Л.Г.



**«Дорожная карта» по подготовке к проведению государственной итоговой аттестации
по образовательным программам основного и среднего
общего образования в 2020-2021 учебном году.**

№ п.п.	Наименование мероприятия	Исполнители	Срок исполнения	Результат исполнения
Формирование и совершенствование аналитических условий организации и проведения ЕГЭ, ОГЭ				
1	Подготовка информации о результатах ГИА.	Ляликова Н.В заместитель директора по УВР	Август 2020 Июль 2021	План мероприятий по совершенствованию подготовки и проведения ЕГЭ (дорожная карта). Обеспечение информационных условий для принятия управленческих решений на всех уровнях системы образования. Повышение эффективности деятельности педагогического коллектива МБОУ СОШ №34 по совершенствованию условий для подтверждения обучающимися на государственной итоговой аттестации образовательных цензов, совершенствования условий подготовки и проведения государственной итоговой аттестации в форме ЕГЭ и ОГЭ в 2020-2021 учебном году.
2	Подготовка аналитического отчета о состоянии качества результатов образования в 2020-2021.	Ляликова Н.В заместитель директора по УВР	Август 2020 Июль 2021	
3	Обсуждение на августовском педсовете вопроса о состоянии качества результатов образования: - выводов о результатах развития системы образования (в части качества результата образования); - уровнях решения поставленных задач и достижения целей (планируемого результата); - характеристики основных тенденций и выявленных проблем; - основных приоритетов на предстоящий период.	Гадиева Т.Т. директор школы	август 2021	
4	Направление аналитических отчетов о результатах ЕГЭ и ОГЭ, замечаниях и нарушениях, выявленных в ходе проведения ЕГЭ и ОГЭ в 2020-2021	Ляликова Н.В заместитель директора по УВР	июль-сентябрь	

5	Совещание с руководителями ШМО «О результатах государственной итоговой аттестации 2019-2020 года и совершенствовании подготовки к ЕГЭ, ОГЭ в 2021 году».	Ляликова заместитель директора по УВР	сентябрь, март, июль	
6	Формирование списка работников повышения квалификации педагогов – предметников по программам повышения квалификации (на основе результатов ЕГЭ 2020 года).	Ляликова Н.В. заместитель директора по УВР	сентябрь-октябрь	План-график повышения квалификации педагогов-предметников по программам повышения квалификации
7	Совещания с педагогическими работниками, работающими в 8-11 классах «О состоянии качества результатов образования по итогам учебного года»	Ляликова Н.В. заместитель директора по УВР	по плану школы	Проведение мероприятий по совершенствованию подготовки и проведения ГИА
8	Проведение собеседований с руководителями ШМО и учителями-предметниками по совершенствованию условий для подтверждения обучающимися на государственной итоговой аттестации образовательных цензов.	Руководители ШМО	октябрь-декабрь	Повышение эффективности управленческой деятельности по вопросам совершенствования условий для обеспечения реализации ФГОС и качества образования.
9	Совещания-семинары с педагогическими работниками и родительской общественностью по вопросу подготовки и проведения ГИА в 2021 году.	Ляликова Н.В. заместитель директора по УВР	по плану школы	Повышение эффективности подготовки к ГИА. Информирование родительской общественности, обучающихся выпускных классов о порядке проведения ГИА в 2021 году.

10	Корректировка: - планов повышения квалификации, с учетом выявленных по результатам ЕГЭ и ОГЭ.	Руководители ШМО	в течение 2020–2021 учебного года	Повышение квалификации учителей и преподавателей общеобразовательных предметов. Повышение эффективности образовательных программ повышения квалификации. Повышение мотивации учителей и преподавателей общеобразовательных предметов в повышении квалификации.
11	Организация и проведение аттестации педагогических работников (на соответствие занимаемой должности).	Ляликова Н.В. заместитель директора по УВР	по графику	Повышение эффективности деятельности работников
12	Разработка модели повышения квалификации организаторов ГИА, педагогических работников школы по вопросам подготовки и проведения ОГЭ, ЕГЭ в 2020-2021 году.	Руководители ШМО	ноябрь	Развитие кадровых условий подготовки и проведения ЕГЭ, ОГЭ.
13	Мониторинг повышения квалификации и подготовки: - руководителей ППЭ; - организаторов ГИА, ЕГЭ в аудиториях ППЭ; - лиц, ответственных за информационный обмен; - лиц, ответственных за доставку и хранение экзаменационных материалов; - экспертов предметных комиссий.	Ляликова Н.В. заместитель директора по УВР	в течение года	Готовность организаторов, экспертов обеспечить соблюдение информационной безопасности при проведении ОГЭ, ЕГЭ, порядка проведения ОГЭ, ЕГЭ, прав участников ОГЭ, ЕГЭ. Наличие оснований для возложения на лиц, привлекаемых к проведению ОГЭ, ЕГЭ персональной ответственности и административных взысканий за выполнение обязанностей и работ при проведении ОГЭ, ЕГЭ. Контроль качества подготовки лиц, привлекаемых к ОГЭ, ЕГЭ.
14	Сбор информации о количестве участников ГИА в 2021 году и заполнение РИС из числа: - выпускников текущего учебного года (ЕГЭ, ОГЭ); - лиц с ограниченными возможностями здоровья (ЕГЭ, ОГЭ); - детей-инвалидов (ЕГЭ, ОГЭ).	Ляликова Н.В. заместитель директора по УВР Классные руководители 9, 11 классов	до 01 февраля 2021 и 01 марта 2021	Статистический отчет

15	Организация работы по информированию о процедурах проведения ГИА всех участников ГИА, их родителей (законных представителей), ведение сайта школы	Ляликова Н.В. заместитель директора по УВР	в течение года	Повышение информированности родительской общественности, обучающихся выпускных классов о порядке проведения ГИА в 2021 году.
Формирование и совершенствование информационных условий организации и проведения ГИА				
16	Обеспечение защиты персональных данных подготовка пакета нормативных документов, обеспечивающих защиту персональных данных.	Ляликова Н.В. заместитель директора по УВР	май-август	Обеспечение исполнения законодательства РФ в части ведения региональных баз данных, информационно-аналитических систем, предоставления и реализации государственных услуг в электронном виде.
17	Сбор, обработка и формирование предложений по совершенствованию порядка проведения ГИА, обеспечения информационной безопасности.	Гадиева Т.Т. директор школы Ляликова Н.В. заместитель директора по УВР	апрель	Повышение эффективности подготовки к ГИА.
18	Представление результатов ГИА, анализа нарушений, зафиксированных в ходе проведения ГИА в 2021 году	Ляликова Н.В. заместитель директора по УВР	июль-август	Приказ по школе
19	Совершенствование и систематическое обновление контента сайта информационной поддержки ЕГЭ, ОГЭ в МБОУ СОШ №34 имени Г.И.Хетагурова.	Бицаева Л.Г., заместитель директора по УВР. Ляликова Н.В. заместитель директора по УВР	весь период	Обеспечение информационных условий подготовки и проведения ЕГЭ. Обеспечение реализации государственной услуги информирования о результатах ЕГЭ и о порядке проведения ОГЭ, ЕГЭ. Наличие защищенной сети, осуществление контроля безопасности системы, защиты информации при ее передаче по каналам сети Интернет.

20	Информирование обучающихся, родителей (законных представителей), участников ГИА с порядком проведения ОГЭ, ЕГЭ и об ответственности за нарушение порядка проведения ОГЭ, ЕГЭ в 2021 году (под роспись) через: - информационные письма; - информационные плакаты; - родительские собрания; - средства массовой информации; - инструктажи и классные часы; - горячую линию; - сайт информационной поддержки ЕГЭ.	Ляликова Н.В. заместитель директора по УВР Классные руководители 9, 11 классов	сентябрь-май	Обеспечение информационных условий подготовки и проведения ЕГЭ. Обеспечение реализации государственной услуги информирования о результатах ЕГЭ и о порядке проведения ОГЭ, ЕГЭ. Обеспечение прав участников ОГЭ, ЕГЭ. Обеспечение соблюдения порядка проведения ОГЭ, ЕГЭ.
21	Подготовка памяток для участников ГИА, выпускников, их родителей по ознакомлению с правилами проведения ЕГЭ, ОГЭ в 2021 году.	Ляликова Н.В. заместитель директора по УВР	до 01.05.2021	Информирование о закреплении за ППЭ участников ОГЭ, ЕГЭ.
22	Проведение заседания рабочей группы по вопросу организации и проведения ГИА в форме ОГЭ в 2021 году.	Гадиева Т.Т. директор школы	май 2021	Протокол заседания рабочей группы
Формирование и совершенствование организационно - содержательных условий организации и проведения ОГЭ, ЕГЭ				
23	Организация и проведение пробных экзаменов по обязательным предметам и предметам по выбору (по технологии ЕГЭ и ОГЭ).	Ляликова Н.В. заместитель директора по УВР	Декабрь -апрель	Обеспечение организационных условий проведения ЕГЭ и ОГЭ в соответствии с Порядком проведения ЕГЭ и ОГЭ.
24	Формирование групп риска для организации индивидуальной работы с обучающимися.	Учителя- предметники	сентябрь-октябрь	Обеспечение соблюдения порядка проведения ЕГЭ, ОГЭ, прав обучающихся.
25	Формирование групп «риска», допустивших нарушения информационной безопасности при проведении репетиционного тестирования	Организаторы пробных ЕГЭ и ОГЭ	Декабрь -апрель	Выявление нарушений информационной безопасности. Публичное рассмотрение вопросов о нарушениях, причинах и последствиях на заседаниях рабочей группы. Пресечение коррупционных действий при проведении ОГЭ, ЕГЭ.

26	Инструктажи - организаторов ГИА, ОГЭ, ЕГЭ в аудиториях и вне аудиторий ППЭ.	Ляликова Н.В. заместитель директора по УВР	апрель-май	Готовность обеспечить соблюдение информационной безопасности при проведении ОГЭ, ЕГЭ, порядка проведения ОГЭ, ЕГЭ, прав участников ОГЭ, ЕГЭ. Наличие оснований для возложения на лиц, привлекаемых к проведению ОГЭ, ЕГЭ персональной ответственности и административных взысканий за выполнение обязанностей и работ при проведении ОГЭ, ЕГЭ.
27	Проведение диагностических контрольных работ в 9-х, 11-х классах общеобразовательных учреждений.	Ляликова Н.В. заместитель директора по УВР	по графику	Повышение качества реализации общеобразовательных программ.
28	Мониторинг (на основе результатов диагностических контрольных работ, репетиционного тестирования) индивидуальной работы с учащимися группами риска и учащимися, включенными в группы потенциальных высокобалльников.	Руководители ШМО	ноябрь-апрель	Повышение качества реализации общеобразовательных программ.
29	Разработка типовых моделей оценки качества образования на уровне школы и методических рекомендаций по их внедрению.	Учителя-предметники	в течение года	Повышение качества реализации общеобразовательных программ.
30	Подготовка специалистов в области оценки качества образования (в т.ч. по вопросам организации и проведения промежуточной аттестации).	Ляликова Н.В. заместитель директора по УВР	в соответствии с планом - графиком повышения квалификации	Повышение качества реализации общеобразовательных программ.
31	Проведение совещаний при директоре школы по вопросу подготовки к ОГЭ, ЕГЭ в 2021 году	Ляликова Н.В. заместитель директора по УВР	по плану	Обеспечение организационных условий проведения ЕГЭ и ОГЭ в соответствии с Порядком проведения ЕГЭ и ОГЭ. Обеспечение исполнения законодательства в части создания условий для проведения ОГЭ, ЕГЭ.
32	Организация и проведение «Единого родительского собрания» в рамках единого дня ЕГЭ по вопросам подготовки к проведению ГИА	Ляликова Н.В. заместитель директора по УВР Классные руководители 11, 9-х классов	апрель-май	Повышение информированности родительской общественности, обучающихся выпускных классов о порядке проведения ГИА в 2021 году

Формирование нормативно-правовых условий подготовки и проведения ОГЭ, ЕГЭ

33	Формирование и утверждение состава рабочей группы по подготовке к проведению ОГЭ.	Гадиева Т.Т., директор школы	сентябрь-октябрь	Повышение эффективности подготовки к ГИА.
34	Подготовка проектов приказов о проведении ОГЭ, ЕГЭ в основной период.	Ляликова Н.В. заместитель директора по УВР	в течение года	
35	Подготовка приказов о возложении на лиц, привлекаемых к проведению ОГЭ и ЕГЭ, персональной ответственности за качество и соблюдение требований, предусмотренных порядком проведения ГИА при выполнении обязанностей и работ при проведении ОГЭ, ЕГЭ в основной период.	Гадиева Т.Т., директор школы	в течение года	Наличие оснований для возложения на лиц, привлекаемых к проведению ОГЭ, ЕГЭ административных взысканий за выполнение обязанностей и работ при проведении ОГЭ, ЕГЭ. Мотивация на соблюдение требований, предусмотренных порядком проведения ГИА при выполнении обязанностей и работ при проведении ОГЭ, ЕГЭ.
36	Приведение школьной правовой документации в соответствие с муниципальными, региональными и федеральными нормативными правовыми актами.	Ляликова Н.В. заместитель директора по УВР	в течение всего периода	Формирование школьной правовой базы.

Формирование и совершенствование организационно - технологических условий организации и проведения ОГЭ, ЕГЭ

37	Обеспечение информированности обучающихся на предмет готовности к участию в ЕГЭ информатике и ИКТ в компьютерной форме, ОГЭ по физике, химии, устной части ОГЭ по иностранному языку.	Ляликова Н.В. заместитель директора по УВР Учителя-предметники	сентябрь-декабрь	Обеспечение исполнения законодательства в части создания условий для проведения ОГЭ, ЕГЭ
38	Обеспечение информационно-технологических условий проведения государственной итоговой аттестации: ОГЭ, диагностических контрольных работ (на уровне школы), исследований качества учебных достижений.	Руководители ШМО	октябрь-июль	Повышение качества подготовки к ГИА. Повышение мотивации на качественное освоение ОП.

39	Совещание при директоре по вопросу обеспечения информационной безопасности и персональной ответственности при проведении ЕГЭ, ОГЭ.	Ляликова Н.В. заместитель директора по УВР	ноябрь-март	Информирование о мерах по обеспечению соблюдения информационной безопасности. Сокращение количества правонарушений, обеспечение соблюдения прав участников ОГЭ, ЕГЭ.
Мероприятия по повышению качества преподаваемых предметов				
40	Разработка пошаговых планов действий по ликвидации пробелов в знаниях обучающихся, включая корректировку рабочих программ учителей с учетом анализа результатов ГИА по русскому языку и математике на основе анализа школьных и муниципальных методических объединений.	Руководители ШМО	в течение 2020-2021 учебного года	Повышение качества реализации общеобразовательных программ
41	Организация проведения индивидуально-групповых занятий для обучающихся.	Учителя-предметники	в течение 2020-2021 учебного года	Повышение качества реализации общеобразовательных программ
42	Психолого-педагогическое сопровождение обучающихся с целью эффективности качества подготовки обучающихся к прохождению ГИА.	Аветисян Р.Р., педагог-психолог	в течение 2020-2021 учебного года	Психолого-педагогическая готовность к прохождению ГИА
43	Контроль качества и результативности освоения программ основного общего и среднего общего образования по русскому языку и математике	Ляликова Н.В. заместитель директора по УВР	в течение 2020-2021 учебного года	Повышение качества реализации общеобразовательных программ
44	Организация практико-ориентированных семинаров, посвященных методическому анализу результатов ЕГЭ и ОГЭ по предметам.	Бицаева Л.Г., заместитель директора по УВР Ляликова Н.В. заместитель директора по УВР	в течение года	Развитие кадровых условий подготовки и проведения ГИА, повышению квалификации педагогических работников по профилю их педагогической деятельности
45	Обеспечить курсовое обучение педагогов, работающих в старших классах, по проблемам: - особенности выполнения и проверки заданий повышенной сложности в 9х-11х классах; - использование современных технологий в целях повышения качества образования; - использование информационных ресурсов как одного из средств повышения качества образования.	Ляликова Н.В. заместитель директора по УВР	ежегодно, не реже 1 раза в 3 года для каждого учителя, работающего в старших классах	Развитие кадровых условий подготовки и проведения ГИА, повышению квалификации педагогических работников по профилю их педагогической деятельности Повышение качества реализации общеобразовательных программ

46	В рамках деятельности районных и школьных предметных методических объединений систематически знакомить учителей с опытом лучших учителей по формированию у школьников общеучебных и специфических компетентностей, по подготовке их к прохождению государственной итоговой аттестации, через проведение открытых уроков, мастер-классов, семинаров и др. формы работы.	Бицаева Л.Г., заместитель директора по УВР	в течение всего периода	Развитие кадровых условий подготовки и проведения ГИА, повышению квалификации педагогических работников по профилю их педагогической деятельности Повышение качества реализации общеобразовательных программ
47	Организовать обсуждение полученных результатов государственной итоговой аттестации сообществом педагогов, родителей и учредителей образовательных организаций г.Владикавказ на августовском педагогическом совете.	Гадиева Т.Т. директор школы	до 01.09.2021	Повышение эффективности подготовки к ГИА. Информирование родительской общественности, обучающихся выпускных классов о порядке проведения ГИА.
48	Обеспечить развитие системы методической службы школы по вопросам реализации программ начального общего, основного общего, среднего общего образования и использование развивающих технологий в образовательном процессе.	Бицаева Л.Г., заместитель директора по УВР	в течение всего периода	Повышение качества преподаваемых предметов
49	Создать условия для актуализации и развития инновационного потенциала педагогов, наличия системы поощрения учителей по итогам учебного года, своевременность повышения квалификации и переподготовки педагогов.	Заместители директора	в течение всего периода	Развитие кадровых условий подготовки и проведения ГИА, повышению квалификации педагогических работников по профилю их педагогической деятельности
50	Создать организационно-методические условия по подготовке педагогов школы к проведению итогового сочинения (изложения) и итогового собеседования по русскому языку.	Ляликова Н.В. заместитель директора по УВР	октябрь 2020 (11 класс) январь 2021 (9 класс)	Развитие кадровых условий подготовки и проведения ГИА, повышению квалификации педагогических работников по профилю их педагогической деятельности Повышение качества реализации общеобразовательных программ

51	Мониторинг повышения квалификации и подготовки: - организаторов ГИА(ЕГЭ, ОГЭ) в аудиториях ППЭ; - экспертов предметных комиссий.	Ляликова Н.В. заместитель директора по УВР	в течение всего периода	Увеличение доли учителей - предметников, прошедших повышение квалификации Развитие кадровых условий подготовки и проведения ГИА Улучшение результатов диагностических контрольных работ, диагностических исследований, ГИА. Готовность организаторов, экспертов обеспечить соблюдение информационной безопасности при проведении ГИА, порядка проведения ГИА, прав участников ГИА. Контроль качества подготовки лиц, привлекаемых к ГИА
52	Участие педагогов школы в предметных семинарах и вебинарах по обмену опытом по повышению качества образования	Ляликова Н.В. заместитель директора по УВР	в течение всего периода	Развитие кадровых условий подготовки и проведения ГИА
Финансовое обеспечение проведения ГИА				
53	Организация и проведение пробных ЕГЭ на базе школы	Ляликова Н.В. заместитель директора по УВР	Март-апрель	Проведение пробных ЕГЭ и ОГЭ
Контроль за организацией и проведением ГИА				
54	Контроль организации и проведения информационно- разъяснительной работы школы по вопросам организации и проведения ГИА	Гадиева Т.Т. директор школы	апрель-май	Приказ по школе
55	Размещение информации по ГИА на сайте школы	Бицаева Л.Г. заместитель директора по УВР Ляликова Н.В. заместитель директора по УВР	декабрь-май	

56	Осуществление контроля за ходом подготовки и проведением ГИА в школе	Гадиева Т.Т. директор школы	в течение 2020-2021 учебного года	Приказ по школе
57	Проведение самодиагностики уровня организации ГИА в форме ЕГЭ и ОГЭ в соответствии с критериями эффективности организационно-технологического обеспечений ЕГЭ и ОГЭ	Ляликова Н.В. заместитель директора по УВР	октябрь-август	Самодиагностика