

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РЕСПУБЛИКИ
СЕВЕРНАЯ ОСЕТИЯ - АЛАНИЯ

П Р И К А З

от «30» ноября 2023 г.

№ 1126

г. Владикавказ

Об утверждении Порядка проведения итогового собеседования
по русскому языку в Республике Северная Осетия-Алания
в 2024 году

В соответствии с пунктом 17 Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования, утвержденного приказом Министерства просвещения Российской Федерации и Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 4 апреля 2023 года № 232/551, рекомендациями Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки по организации и проведению итогового собеседования по русскому языку в 2024 году (письмо Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 20 октября 2023 года № 04-339) п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить прилагаемый Порядок проведения итогового собеседования по русскому языку в Республике Северная Осетия - Алания в 2024 году.

2. Руководителям органов местного самоуправления, осуществляющих управление в сфере образования, руководителям государственных и частных образовательных организаций, реализующих образовательные программы основного общего образования, организовать:

прием и регистрацию заявлений на участие в итоговом собеседовании;

проведение итогового собеседования в соответствии с нормативными правовыми актами и инструктивно-методическими документами, регламентирующими проведение итогового собеседования в 2024 году, а также утвержденным Порядком.

3. Отделу оценки качества образования (Дзалиева):

довести содержание настоящего приказа до сведения органов местного самоуправления, осуществляющих управление в сфере образования, государственных и частных образовательных организаций, реализующих образовательные программы основного общего образования;

обеспечить размещение настоящего приказа на официальном сайте Министерства образования и науки Республики Северная Осетия-Алания (<http://mon.alania.gov.ru>).

4. Контроль исполнения настоящего приказа возложить на заместителя Министра А.В. Швецова.

Заместитель Министра



В. Габеев

Приложение
к приказу Министерства образования
и науки Республики Северная Осетия-Алания
от «30» 11 2023 г. № 1126

**Порядок проведения итогового собеседования
по русскому языку в Республике Северная Осетия-Алания
в 2024 году**

Аудитории ожидания итогового собеседования	Учебные кабинеты, в которых участники итогового собеседования ожидают очереди для участия в итоговом собеседовании (в учебных кабинетах параллельно могут вестись учебные занятия для участников итогового собеседования, ожидающих своей очереди)
Аудитории проведения итогового собеседования	Учебные кабинеты, в которых участники итогового собеседования проходят процедуру итогового собеседования
ГИА -9	Государственная итоговая аттестация по образовательным программам основного общего образования
Дистанционная форма	Итоговое собеседование, проводимое ОИВ, учредителями, заграничными учреждениями с применением информационно-коммуникационных технологий, в том числе дистанционных образовательных технологий, с соблюдением мер по защите КИМ итогового собеседования от разглашения содержащейся в них информации
Итоговое собеседование	Итоговое собеседование по русскому языку
КИМ итогового собеседования	Комплекты тем, текстов и заданий итогового собеседования
Места проведения итогового собеседования	Организации, осуществляющие образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам основного общего образования, и (или) места проведения итогового собеседования, определенные

Образовательная организация	Организация, осуществляющая образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам основного общего образования
ОВЗ	Ограниченные возможности здоровья
Министерство, ОИВ	Министерство образования и науки Республики Северная Осетия - Алания
ПМПК	Психолого-медико-педагогическая комиссия
ПО	Программное обеспечение
Положение о ПМПК	Положение о психолого-медико-педагогической комиссии, утвержденное приказом Минобрнауки России от 20 сентября 2013 г. N 1082
Порядок	Порядок проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования, утвержденный приказом Министерства просвещения Российской Федерации и Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 4 апреля 2023 г. N 232/551
Рекомендации	Рекомендации по организации и проведению итогового собеседования по русскому языку (письмо Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 20 октября 2023 года № 04-339)
Рекомендации ЦПМПК	Оригинал или надлежащим образом заверенная копия рекомендаций центральной психолого-медико-педагогической комиссии
РИС	Региональные информационные системы обеспечения проведения государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших основные образовательные программы основного общего и среднего общего образования
Рособрнадзор	Федеральная служба по надзору в сфере образования и науки
РЦОИ	Региональный центр обработки информации Республики Северная Осетия - Алания, функции которого возложены на государственное бюджетное учреждение "Республиканский центр оценки

	качества образования"
Сеть "Интернет" ¹	Информационно-телекоммуникационная сеть "Интернет"
Специализированная форма	Специализированная форма для внесения информации из протоколов экспертов ¹ по оцениванию ответов участников итогового собеседования
Справка, подтверждающая инвалидность	Оригинал или надлежащим образом заверенная копия справки, подтверждающей факт установления инвалидности, выданной федеральным государственным учреждением медико-социальной экспертизы
Участники итогового собеседования	Обучающиеся, экстерны, обучающиеся с ОВЗ, экстерны с ОВЗ, обучающиеся - дети-инвалиды и инвалиды, экстерны - дети-инвалиды и инвалиды, обучающиеся на дому, обучающиеся в образовательных организациях, в том числе санаторно-курортных, в которых проводятся необходимые лечебные, реабилитационные и оздоровительные мероприятия для нуждающихся в длительном лечении
ФГБНУ "ФИПИ"	Федеральное государственное бюджетное научное учреждение "Федеральный институт педагогических измерений"
ФГБУ "ФЦТ"	Федеральное государственное бюджетное учреждение "Федеральный центр тестирования"
ФИС ГИА и Приема	Федеральная информационная система обеспечения проведения государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших основные образовательные программы основного общего и среднего общего образования, и приема граждан в образовательные организации для получения среднего профессионального и высшего образования
Формы для проведения	Протоколы экспертов по оцениванию ответов участников итогового собеседования 2024 года,

¹ **Внимание!** Бланк протокола эксперта по оцениванию ответов участников итогового собеседования содержит критерии оценивания ответов участников итогового собеседования, которые отличаются от критериев, использовавшихся до 2024 года

итогового собеседования	ведомости учета проведения итогового собеседования в аудитории, списки участников итогового собеседования
Черновики	Листы бумаги для черновиков, выданные участнику итогового собеседования в месте проведения итогового собеседования, со штампом организации, на базе которой участник проходит итоговое собеседование
Черновики для эксперта	Листы бумаги для черновиков, выданные эксперту, со штампом организации, на базе которой проводится итоговое собеседование
Штаб	Помещение для получения КИМ итогового собеседования и внесения результатов итогового собеседования в специализированную форму
Эксперт	Эксперт по проверке устных ответов участников итогового собеседования, являющийся учителем, имеющим высшее образование по специальности "Русский язык и литература" с квалификацией "Учитель русского языка и литературы"
Экстерны	Лица, осваивающие образовательные программы основного общего образования в форме семейного образования, либо лица, обучающиеся по не имеющим государственной аккредитации образовательным программам основного общего образования, проходящие экстерном ГИА в организации, осуществляющей образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам основного общего образования

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок проведения регламентирует процедуру проведения итогового собеседования, описывает категории участников итогового собеседования, сроки и продолжительность проведения итогового собеседования, требования, предъявляемые к лицам, привлекаемым к проведению и проверке итогового собеседования, сбора исходных сведений о кандидатах и проведение итогового собеседования, порядок обработки

условия повторного допуска к итоговому собеседованию, порядок ознакомления с результатами итогового собеседования, срок действия результатов итогового собеседования.

1.2. Итоговое собеседование проводится в образовательных организациях, и является одним из условий допуска к ГИА-9.

2. Категории участников

2.1. Итоговое собеседование как условие допуска к ГИА-9 проводится для обучающихся IX классов, в том числе для:

- экстернов;
- обучающихся с ОВЗ; экстернов с ОВЗ;
- обучающихся – детей-инвалидов и инвалидов; экстернов – детей-инвалидов и инвалидов; обучающихся на дому;
- участников, находящихся по состоянию здоровья в медицинских учреждениях, в том числе санаторно-курортных организациях, в которых проводятся необходимые лечебные, реабилитационные и оздоровительные мероприятия для нуждающихся в длительном лечении и не имеющих возможности прибыть в места проведения итогового собеседования;
- участников, пребывающих в учреждениях Управления федеральной службы исполнения наказаний и в специальных учебно-воспитательных учреждениях закрытого типа;
- иных категорий участников.

3. Сроки и продолжительность проведения итогового собеседования

3.1. Итоговое собеседование проводится во вторую среду февраля (14 февраля 2024 года) по текстам, темам и заданиям, сформированным Рособрнадзором.

Проведение итогового собеседования в зависимости от количества участников, количественного и качественного состава работников образовательной организации возможно во время осуществления учебного процесса или вне учебного процесса в образовательной организации.

3.2. Продолжительность проведения итогового собеседования одним участником составляет в среднем 15 минут.

3.3. Для участников с ОВЗ, детей-инвалидов и инвалидов продолжительность итогового собеседования увеличивается на 30 минут (среднем составляет 45 минут). Участники с ОВЗ, дети-инвалиды и инвалиды самостоятельно по своему усмотрению распределяют время, отведенное на проведение итогового собеседования. Указанные участники могут использовать время как на подготовку к ответам, так и на ответы на задания итогового собеседования.

3.4. В продолжительность проведения итогового собеседования не

включается время, выделенное на подготовительные мероприятия (приветствие участника, заполнение ведомости учета проведения итогового собеседования в аудитории, инструктаж участника, выдачу участнику материалов итогового собеседования).

4. Регистрация на участие в итоговом собеседовании

4.1. Итоговое собеседование в Республике Северная Осетия-Алания проводится в образовательных организациях и (или) в местах проведения итогового собеседования, определенных Министерством.

4.2. Для участия в итоговом собеседовании участники итогового собеседования подают заявление (приложение 11) в образовательные организации, в которых обучающиеся осваивают образовательные программы основного общего образования, не позднее чем за две недели до начала проведения итогового собеседования.

4.3. Заявление подается обучающимися лично на основании документа, удостоверяющего личность, или их родителями (законными представителями) на основании документа, удостоверяющего их личность, или уполномоченными лицами на основании документа, удостоверяющего их личность, и доверенности.

4.4. В случае необходимости организации условий и (или) специальных условий проведения итогового собеседования, учитывающих состояние здоровья, особенности психофизического развития, участники с ОВЗ, дети-инвалиды и инвалиды в случаях, изложенных в пункте 8.5 настоящего Порядка проведения, в заявлении:

указывают документ, подтверждающий необходимость создания условий и (или) специальных условий: для увеличения продолжительности итогового собеседования на 30 минут - справку, подтверждающую факт установления инвалидности, выданную федеральным государственным учреждением медико-социальной экспертизы, и (или) заключение ЦПМПК для организации дополнительных условий;

указывают сведения о реквизитах документа, подтверждающего создание условий и (или) специальных условий (номер, дата выдачи).

4.5. Прием заявлений и регистрация участников итогового собеседования завершается за две недели до даты проведения итогового собеседования (до 31 января 2024 года - для участия 14 февраля 2024 года; до 1 марта 2024 года - для участия 13 марта 2024 года; до 31 марта 2024 года - для участия 13 апреля 2024 года).

4.6. О времени прибытия в место проведения и начала проведения итогового собеседования участника информирует образовательная организация.

Организации

5.1. Итоговое собеседование может проводиться в ходе учебного процесса в образовательной организации. Участники итогового собеседования могут принимать участие в итоговом собеседовании без отрыва от образовательного процесса (находиться на уроке во время ожидания очереди и возвращаться на урок после проведения итогового собеседования). При этом по выбору образовательной организации итоговое собеседование может проводиться и вне учебного процесса в образовательной организации или по решению Министерства - в местах проведения итогового собеседования, определенных Министерством.

5.2. Для проведения итогового собеседования выделяются:

- аудитории ожидания итогового собеседования;
- аудитории проведения итогового собеседования;
- учебные кабинеты для участников, прошедших итоговое собеседование (например, обучающиеся могут ожидать начала следующего учебного занятия в данном учебном кабинете);

Штаб.

5.3. Аудитории проведения итогового собеседования должны быть изолированы от остальных учебных кабинетов образовательной организации, в которых осуществляется учебный процесс, для обеспечения соблюдения порядка во время проведения итогового собеседования. Рабочее место в аудитории проведения итогового собеседования должно быть оборудовано техническими средствами, позволяющими осуществить аудиозапись устных ответов участников итогового собеседования (например, компьютер, оснащенный микрофоном, диктофон).

5.4. Штаб оборудуется телефонной связью, принтером, персональным компьютером с выходом в сеть "Интернет" для получения КИМ итогового собеседования, критериев оценивания итогового собеседования и других материалов итогового собеседования. В Штабе должно быть организовано рабочее место для внесения результатов итогового собеседования в специализированную форму.

5.5. Не позднее чем за две недели до проведения итогового собеседования руководитель образовательной организации обеспечивает создание комиссии по проведению итогового собеседования и комиссии по проверке итогового собеседования.

В состав комиссии по проведению итогового собеседования входят:

- ответственный организатор образовательной организации, обеспечивающий подготовку и проведение итогового собеседования (приложение 1);

- организаторы проведения итогового собеседования, обеспечивающие передвижение участников итогового собеседования и соблюдение порядка иными обучающимися образовательной организации, не принимающими

проводится во время учебного процесса в образовательной организации) (приложение 5);

собеседники, которые проводят собеседование с участниками итогового собеседования, инструктаж участника итогового собеседования по выполнению заданий КИМ итогового собеседования, а также обеспечивают проверку документов, удостоверяющих личность участников итогового собеседования, фиксируют время начала и время окончания проведения итогового собеседования для каждого участника итогового собеседования. Собеседником может являться педагогический работник, обладающий коммуникативными навыками, грамотной речью (без предъявления требований к опыту работы) (приложение 3);

технический специалист, обеспечивающий получение КИМ итогового собеседования от РЦОИ, а также обеспечивающий подготовку технических средств для ведения аудиозаписи в аудиториях проведения итогового собеседования и для внесения информации в специализированную форму (приложение 2).

В состав комиссии по проверке итогового собеседования входят эксперты (приложение 4).

Количественный состав комиссии по проверке итогового собеседования определяет образовательная организация в зависимости от количества участников итогового собеседования, количества аудиторий проведения итогового собеседования и количества экспертов. В случае небольшого количества участников итогового собеседования и экспертов рекомендуется сформировать единую комиссию по проведению и проверке итогового собеседования в образовательной организации.

5.6. За три дня до проведения итогового собеседования в Штабе устанавливается ПО "Результаты итогового собеседования". В ПО загружается полученный от РЦОИ служебный файл, содержащий сведения об участниках итогового собеседования.

5.7. За день до проведения итогового собеседования РЦОИ передает в образовательную организацию список участников итогового собеседования (приложение 7), ведомости учета проведения итогового собеседования в аудитории (приложение 8), бланки протоколов экспертов по оцениванию ответов участников итогового собеседования (приложение 9), специализированную форму (приложение 10).

В образовательной организации список участников итогового собеседования проверяется, в случае необходимости список корректируется. Ответственный организатор образовательной организации распределяет участников итогового собеседования по аудиториям проведения итогового собеседования, заполняет в списке участников итогового собеседования поле "Аудитория".

6. Порядок сбора исходных сведений и подготовки к проведению итогового собеседования

6.1. Сведения об итоговом собеседовании вносятся РЦОИ в РИС посредством ПО. В РИС вносится следующая информация:

- об участниках итогового собеседования;
- о местах проведения итогового собеседования;
- о назначении участников на даты проведения итогового собеседования;
- о распределении участников по местам проведения итогового собеседования;

о результатах итогового собеседования, полученных участниками итогового собеседования.

6.2. Сведения об участниках итогового собеседования предоставляют ОИВ и (или) образовательные организации, в которых обучающиеся осваивают образовательные программы основного общего образования.

6.3. ФГБУ "ФЦТ" размещает комплекты КИМ итогового собеседования для проведения итогового собеседования в специальных учебно-воспитательных учреждениях закрытого типа и в учреждениях, исполняющих наказание в виде лишения свободы, на технологическом портале за пять календарных дней до даты проведения итогового собеседования.

6.4. Не позднее чем за сутки до проведения итогового собеседования образовательная организация получает с официального сайта ФГБНУ "ФИПИ" (<http://fipi.ru>) и тиражирует в необходимом количестве критерии оценивания для экспертов.

7. Проведение итогового собеседования

7.1. В день проведения итогового собеседования не ранее 07:30 по местному времени технический специалист образовательной организации получает от РЦОИ и тиражирует материалы для проведения итогового собеседования. РЦОИ получает данные материалы на технологическом портале по подготовке и проведению единого государственного экзамена не ранее 7:30 по местному времени.

7.2. Итоговое собеседование проводится в образовательных организациях по месту обучения участников. Время начала итогового собеседования 9.00 по местному времени.

График прибытия групп участников составляется с учетом количества и организации проведения итогового собеседования: во время осуществления учебного процесса или вне учебного процесса образовательной организации.

Участники итогового собеседования ожидают своей очереди в аудитории ожидания итогового собеседования (в учебных кабинетах параллельно могут вестись учебные занятия для участников итогового

1
 собеседования, ожидающих своей очереди).

Для лиц, по медицинским показаниям не имеющих возможности прибыть в места проведения, при наличии заключения ЦПМПК проведение итогового собеседования может быть организовано на дому или в медицинском учреждении системы здравоохранения.

В аудиториях проведения итогового собеседования ведется видеозапись и аудиозапись.

Средства видеонаблюдения должны быть установлены таким образом, чтобы в обзор видеокамеры полностью попадал участник и его рабочее место, включая используемые материалы и средства.

Участник на камеру должен продемонстрировать документ, удостоверяющий личность, таким образом, чтобы фото на документе подтверждало его личность (изображение) на камере.

Видеокамера должна быть установлена перед лицом участника (не допускается установка видеокамеры сбоку).

Лицо участника должно быть равномерно освещено (источник освещения не должен быть направлен в видеокамеру или освещать только одну половину лица), находиться в центре области обзора видеокамеры, занимать не менее 10% захватываемого камерой пространства на протяжении всего проведения итогового собеседования.

Обзор видеокамеры не должны загромождаться различными предметами (мебель, цветы, открытые двери и пр.).

Средства видеонаблюдения должны обеспечивать качественную запись изображения и звука процедуры проведения итогового собеседования.

Видеозапись в день проведения итогового собеседования должна осуществляться с момента начала инструктажа участника и завершаться после передачи материалов в РЦОИ в день проведения итогового собеседования.

7.3. Количество, общая площадь и состояние учебных кабинетов, предоставляемых для проведения итогового собеседования, должны обеспечивать проведение итогового собеседования в условиях, соответствующих требованиям санитарно-эпидемиологических правил и нормативов.

При проведении итогового собеседования по решению образовательной организации возможно использование аудиторий ожидания, в которые группы участников приглашаются по графику. Участники находятся в аудитории ожидания до перехода в аудитории проведения. В аудитории ожидания участникам для чтения предлагается художественная и научно-популярная литература из школьной библиотеки (при необходимости).

По возможности следует исключить пересечение потоков (встречи и общение) участников, уже прошедших процедуру итогового собеседования и еще ожидающих ее.

произвольном порядке.

Для участников с ОВЗ, детей-инвалидов и инвалидов при наличии заключения ЦПМПК может быть предоставлена отдельная аудитория проведения на первом этаже (при отсутствии лифтов).

7.4. В день проведения итогового собеседования в месте проведения итогового собеседования могут присутствовать:

ассистент, оказывающий участникам итогового собеседования с ОВЗ, участникам итогового собеседования - детям-инвалидам и инвалидам необходимую техническую помощь с учетом состояния их здоровья, особенностей психофизического развития и индивидуальных возможностей, помогающий им занять рабочее место, передвигаться, прочесть задание;

должностные лица Рособнадзора, а также иные лица, определенные Рособнадзором, и (или) должностные лица Министерства.

7.5. Ответственный организатор в день проведения:

обеспечивает контроль проведения итогового собеседования в образовательной организации;

организует работу технического специалиста;

рассматривает информацию, полученную о нарушениях, выявленных при проведении итогового собеседования, организует проведение проверок по выявленным фактам нарушения Порядка, принимает решение об отстранении участников и лиц, нарушивших Порядок, от участия в итоговом собеседовании. Информация о нарушениях Порядка по окончании проведения итогового собеседования передается в РЦОИ;

принимает у экзаменаторов-собеседников материалы итогового собеседования и ведомости распределения участников по аудиториям, где отмечается наличие аудиозаписи ответов участника, неявка участника, удаление участника, досрочное завершение участником итогового собеседования по уважительным причинам;

контролирует загрузку аудиозаписей ответов участников в специализированное программное обеспечение для последующего оценивания экспертами.

7.6. В день проведения итогового собеседования экзаменатор-собеседник обеспечивает Порядок в аудитории проведения; организаторы вне аудитории - в коридорах, месте проведения.

7.7. В случае опоздания участника на процедуру он допускается к итоговому собеседованию по решению ответственного организатора.

7.8. На рабочем столе/парте участника помимо текстов, тем и заданий итогового собеседования могут находиться:

ручка;

документ, удостоверяющий личность;

лекарственные средства (при необходимости);

специальные технические средства (для участников с ОВЗ, детей-инвалидов и инвалидов).

хранения личных вещей.

7.9. Организатор вне аудитории в произвольном порядке приглашает участника и сопровождает его в аудиторию проведения согласно списку участников, полученному от ответственного организатора, а после окончания итогового собеседования для данного участника - в учебный кабинет образовательной организации (в случае проведения учебных занятий у участника) или к выходу из места проведения.

7.10. Экзаменатор-собеседник следит за соблюдением рекомендуемого временного регламента проведения итогового собеседования.

7.11. Между ответами участников допускаются перерывы для экзаменаторов-собеседников.

7.12. Во время проведения итогового собеседования участники соблюдают Порядок и следуют указаниям работников, привлекаемых к проведению итогового собеседования.

В день проведения итогового собеседования запрещается:

участникам - иметь при себе средства связи, фото-, аудио- и видеоаппаратуру, справочные материалы, письменные заметки и иные средства хранения и передачи информации;

работникам образовательной организации, привлекаемым к проведению итогового собеседования, ассистентам участников с ОВЗ, детей-инвалидов и инвалидов, техническим специалистам - иметь при себе и использовать средства связи, фото-, аудио- и видеоаппаратуру, справочные материалы, письменные заметки и иные средства хранения и передачи информации.

Во время проведения итогового собеседования участники имеют право выходить из аудитории и перемещаться по месту проведения в сопровождении одного из организаторов вне аудитории.

7.13. В случае если участник по состоянию здоровья или другим объективным причинам не может завершить итоговое собеседование, он может покинуть место проведения.

7.14. Экзаменатор-собеседник в аудитории и организатор вне аудитории приглашают медицинского работника, который фиксирует состояние здоровья участника, составляют акт о досрочном завершении итогового собеседования по уважительным причинам (приложение 13), вносят соответствующую отметку в форму "Ведомость распределения участников в аудиторию".

Акты о досрочном завершении итогового собеседования хранятся в образовательной организации не менее 2 месяцев со дня завершения итогового собеседования и по запросу предоставляются в РЦОИ. По истечении указанного срока акты подлежат уничтожению.

7.15. Участники, а также иные лица, присутствующие в месте проведения, допустившие нарушение Порядка, удаляются из места проведения итогового собеседования.

по фактам нарушения Порядка и принимает решение об удалении участника или лица, допустившего нарушение Порядка, с составлением акта об удалении.

7.17. Акты об удалении участника/лица, допустившего нарушение Порядка, и копии материалов служебного расследования хранятся в образовательной организации не менее 2 месяцев со дня завершения итогового собеседования и по запросу предоставляются в РЦОИ. По истечении указанного срока акты подлежат уничтожению.

7.18. При техническом сбое оборудования во время прохождения участником процедуры итогового собеседования ответственный организатор предоставляет участнику право на повторное прохождение процедуры итогового собеседования, при этом:

если КИМ не был продемонстрирован участнику, то итоговое собеседование для него проводится в тот же день, при этом необходимо принять решение о дополнительном времени сдачи итогового собеседования: сразу после устранения технического сбоя или по завершении итогового собеседования всеми участниками в данной аудитории;

если технический сбой оборудования произошел после демонстрации КИМ участнику, то итоговое собеседование для участника проводится в тот же день, при этом необходимо принять решение о дополнительном времени сдачи итогового собеседования: сразу после устранения технического сбоя или по завершении итогового собеседования всеми участниками в данной аудитории, но с другим вариантом КИМ.

8. Особенности проведения итогового собеседования для участников с ОВЗ, детей-инвалидов и инвалидов

8.1. Для участников с ОВЗ, детей-инвалидов и инвалидов, а также тех, кто обучался по состоянию здоровья на дому, в образовательных организациях, в том числе санаторно-курортных, в которых проводятся необходимые лечебные, реабилитационные и оздоровительные мероприятия для нуждающихся в длительном лечении, при наличии заключения ЦПМПК организуется проведение итогового собеседования в условиях, учитывающих состояние их здоровья и особенности психофизического развития.

8.2. Основаниями для организации проведения итогового собеседования на дому в медицинской организации являются заключение медицинской организации и заключение ЦПМПК.

8.3. Материально-технические условия проведения итогового собеседования обеспечивают возможность беспрепятственного доступа таких участников в учебные кабинеты/аудитории проведения, туалетные или иные помещения, а также их пребывание в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов (при отсутствии

кресел и других приспособлений), в том числе возможность организации отдельной аудитории проведения.

8.4. В местах проведения выделяются помещения для проведения необходимых медико-профилактических процедур.

8.5. Для участников с ОВЗ, для обучающихся на дому и обучающихся в медицинских организациях при предъявлении копии заключения ЦПМПК, для участников - детей-инвалидов и инвалидов при предъявлении справки, подтверждающей инвалидность, и копии заключения ЦПМПК создаются специальные условия, учитывающие состояние здоровья, особенности психофизического развития:

присутствие ассистентов, оказывающих указанным лицам необходимую техническую помощь: в занятии рабочего места, передвижении, фиксации положения тела, ручки в кисти руки (при необходимости), чтении текста задания, использовании необходимых для выполнения заданий технических средств, вызов медицинского работника;

использование на итоговом собеседовании необходимых технических средств.

Для слабослышащих участников: оборудование аудитории проведения звукоусиливающей аппаратурой как коллективного, так и индивидуального пользования.

Для глухих и слабослышащих участников: привлечение при необходимости ассистента-сурдопереводчика.

Для слабовидящих участников:

копирование комплектов тем, текстов и заданий итогового собеседования в увеличенном размере в день проведения итогового собеседования в аудитории проведения в присутствии ответственного организатора;

обеспечение аудитории проведения увеличительными устройствами;

индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс (возможно использование индивидуальных светодиодных средств освещения (настольные лампы) с регулировкой освещения в динамическом диапазоне до 600 люкс, но не ниже 300 люкс при отсутствии динамической регулировки).

Для участников с расстройствами аутистического спектра:

привлечение специалистов по коррекционной педагогике, а также людей, с которыми указанный участник знаком, находится в контакте (например, родитель) в качестве экзаменаторов-собеседников.

Для участников итогового собеседования с нарушениями опорно-двигательного аппарата: при необходимости использование компьютера со специализированным программным обеспечением.

8.6. В случае если особенности психофизического развития не позволяют участникам с ОВЗ, детям-инвалидам и инвалидам выполнить им все задания итогового собеседования, а экспертам провести оценивание итогов собеседования в соответствии с критериями оценивания итогового

участников за выполнение работы достаточно набрать минимальное количество баллов, определенное приказом Министерства и отличное от минимального количества баллов за выполнение заданий итогового собеседования для остальных категорий участников.

Основанием для изменения минимального количества баллов за выполнение работы для данной категории участников являются соответствующие рекомендации ЦПМПК.

8.7. Указанным в пункте 8.6 участникам предоставляется право выполнить только те задания КИМ, которые с учетом особенностей психофизического развития посильны им для выполнения.

Участники итогового собеседования, особенности психофизического развития которых не позволяют им выполнить задания КИМ в устной форме, могут выполнять задания КИМ в письменной форме при наличии соответствующих рекомендаций ЦПМПК. При проведении итогового собеседования в письменной форме допускается использование листов бумаги для черновиков, выданных образовательной организацией, со штампом образовательной организации, на базе которой участник проходит итоговое собеседование. Письменная форма работы оформляется на листах бумаги со штампом образовательной организации, на базе которой участник проходит итоговое собеседование.

9. Проверка и оценивание итогового собеседования

9.1. Проверка итогового собеседования осуществляется экспертами, входящими в состав комиссии по проверке итогового собеседования.

Эксперты комиссии по проверке итогового собеседования должны соответствовать указанным ниже требованиям.

Владение необходимой нормативной базой:

требования к результатам освоения основной образовательной программы основного общего образования по русскому языку, установленных федеральным государственным образовательным стандартом основного общего образования;

нормативные правовые акты, регламентирующие проведение итогового собеседования;

Рекомендации.

Владение необходимыми предметными компетенциями:

наличие высшего образования по специальности "Русский язык и литература" с квалификацией "Учитель русского языка и литературы".

Владение компетенциями, необходимыми для проверки итогового собеседования:

умение объективно оценивать устные ответы участников итогового собеседования;

умение применять установленные критерии оценивания;

умение оформлять результаты проверки, соблюдая установленные требования;

умение обобщать результаты.

9.2. Оценивание работ участников итогового собеседования проводится по следующей схеме: проверка ответов каждого участника итогового собеседования осуществляется экспертом непосредственно в процессе ответа по специально разработанным критериям по системе "зачет"/"незачет". При этом, при необходимости, возможно повторное прослушивание и оценивание записи ответов отдельных участников.

Эксперт, оценивающий ответ участника непосредственно по ходу его общения с собеседником, во время проведения итогового собеседования в режиме реального времени вносит в протокол эксперта по оцениванию ответов участников итогового собеседования следующие сведения:

ФИО участника;

номер варианта;

номер аудитории проведения итогового собеседования;

баллы по каждому критерию оценивания;

общее количество баллов;

отметку "зачет"/"незачет";

ФИО, подпись и дату проверки.

Эксперт при необходимости может пользоваться черновиками для эксперта.

В исключительных случаях с согласия или по решению Министерства образовательной организацией может быть использована вторая схема оценивания: проверка ответов каждого участника итогового собеседования осуществляется экспертом после окончания проведения итогового собеседования в соответствии с критериями оценивания по аудиозаписям ответов участников итогового собеседования.

В целях исключения ситуаций, при которых в дальнейшем невозможно будет оценить устный ответ участника итогового собеседования на основе аудиозаписи, после завершения итогового собеседования участник по своему желанию прослушивает аудиозапись своего ответа для того, чтобы убедиться, что аудиозапись произведена без сбоев, отсутствуют посторонние шумы и помехи, голоса участника итогового собеседования и собеседника отчетливо слышны. Воспроизведение аудиозаписи может быть осуществлено собеседником или техническим специалистом (по усмотрению образовательной организации).

В случае выявления некачественной аудиозаписи ответа участника итогового собеседования ответственный организатор образовательной организации составляет "Акт о досрочном завершении итогового собеседования по русскому языку по уважительным причинам" (приложение 13), а собеседник вносит соответствующую отметку в форму ИС-02 "Ведомость учета проведения итогового собеседования в аудитории".

ИТОГОВОЕ СОБЕСЕДОВАНИЕ в дополнительные даты проведения итогового собеседования, установленные Порядком, или в день проведения итогового собеседования с использованием другого варианта КИМ итогового собеседования (с которым участник не работал ранее) в случае согласия участника итогового собеседования и наличия технической возможности для повторного прохождения процедуры в день проведения итогового собеседования (участник может быть приглашен в другую аудиторию проведения для работы с другим КИМ итогового собеседования).

При ведении потоковой аудиозаписи нет необходимости в прослушивании ответов каждым участником: технический специалист проверяет работоспособность оборудования (в том числе и звукозаписывающего) до начала итогового собеседования в каждой аудитории, а при необходимости и в перерывах между прохождением итогового собеседования разными участниками итогового собеседования.

"Зачет" выставляется участникам итогового собеседования, набравшим минимальное количество баллов, определенное критериями оценивания выполнения заданий КИМ итогового собеседования, представленными в приложении 6.

На категории участников итогового собеседования, перечисленных в пункте 6.6. Рекомендаций, данное положение не распространяется. ОИВ определяет минимальное количество баллов за выполнение всей работы, необходимое для получения "зачета" для данных категорий участников итогового собеседования, которое может быть отличным от минимального количества баллов за выполнение заданий итогового собеседования для остальных категорий участников итогового собеседования. Информация о принятых на уровне ОИВ минимальном и максимальном количестве баллов, необходимых для получения "зачета", соответствующая шкала (шкалы) оценивания заданий итогового собеседования, применяемая(-мые) для названной категории участников итогового собеседования, заблаговременно направляется в образовательные организации и (или) места проведения итогового собеседования.

9.3. К проведению итогового собеседования и проверке ответов участников итогового собеседования с ОВЗ, участников итогового собеседования - детей-инвалидов и инвалидов могут быть привлечены учителя-дефектологи (логопеды/сурдопедагоги/тифлопедагоги и др.).

9.4. Проверка и оценивание итогового собеседования комиссией по проверке итогового собеседования должны завершиться не позднее чем через пять календарных дней с даты проведения итогового собеседования.

10. Проведение повторной проверки аудиозаписи устного ответа участника

10.1. В целях предотвращения конфликта интересов и обеспечения

объективного оценивания итогового собеседования участникам при получении повторного неудовлетворительного результата ("незачет") за итоговое собеседование предоставляется право подать в письменной форме заявление на проверку аудиозаписи устного ответа комиссией по проверке итогового собеседования другой образовательной организации или комиссией независимых экспертов.

Порядок подачи такого заявления и организации повторной проверки итогового собеседования указанной категории участников итогового собеседования определяет ОИВ.

11. Условия повторного допуска к участию в итоговом собеседовании

11.1. Повторно допускаются к итоговому собеседованию в текущем учебном году в дополнительные сроки (во вторую рабочую среду марта и третий понедельник апреля) по решению педагогического совета образовательной организации следующие категории обучающихся:

получившие по итоговому собеседованию неудовлетворительный результат ("незачет");

не явившиеся на итоговое собеседование по уважительным причинам (болезнь или иные обстоятельства), подтвержденным документально;

не завершившие итоговое собеседование по уважительным причинам (болезнь или иные обстоятельства), подтвержденным документально;

удаленные с итогового собеседования за нарушение Порядка.

11.2. Обучающиеся, получившие по итоговому собеседованию неудовлетворительный результат ("незачет"), могут быть повторно допущены к участию в итоговом собеседовании, но не более двух раз и только в дополнительные сроки, указанные в пункте 11.1 настоящего Порядка.

12. Ознакомление с результатами итогового собеседования

12.1. Ознакомление участников с результатами итогового собеседования осуществляется образовательной организацией по месту обучения под роспись не позднее 3 дней с момента проверки и оценивания ответов участников.

13. Срок действия результатов итогового собеседования

13.1. Результат итогового собеседования как условие допуска к ГИА-9 действует бессрочно.

14. Проведение итогового собеседования в дистанционной форме

14.1. В случае неблагоприятной обстановки, в том числе эпидемиологической, по решению Министерства допускается проведение итогового собеседования в дистанционной форме.

Порядок проведения итогового собеседования в дистанционной форме определяется Министерством.

При определении Министерством порядка проведения итогового собеседования в дистанционной форме:

определяются категории участников итогового собеседования, участвующих в проведении итогового собеседования в дистанционной форме;

определяются ПО, посредством которого проводится итоговое собеседование в дистанционной форме, обеспечивающее обязательное ведение аудио- и видеозаписи процедуры проведения итогового собеседования;

устанавливаются требования, предъявляемые к техническим средствам для организации и проведения итогового собеседования, определяются лица, привлекаемые к проведению итогового собеседования, а также участники итогового собеседования, участвующие в итоговом собеседовании в дистанционной форме;

разрабатываются инструкции для лиц, привлекаемых к проведению итогового собеседования, а также участников итогового собеседования, участвующих в итоговом собеседовании в дистанционной форме;

определяется порядок проверки итогового собеседования, проведенного в дистанционной форме и др.

14.2. Разработанный порядок должен соответствовать требованиям, установленным Порядком, требованиям, предъявляемым к объективности проведения и проверки итогового собеседования, защите КИМ итогового собеседования от разглашения содержащейся в них информации.

14.3. Порядок проведения итогового собеседования в дистанционной форме, определенный Министерством, должен быть заблаговременно доведен до сведения образовательных организаций, а также участников итогового собеседования и их родителей (законных представителей).

Инструкция для ответственного организатора образовательной организации

При подготовке к проведению итогового собеседования:

осуществить сбор сведений об участниках итогового собеседования (ФИО участников, необходимость создания особых условий для участников итогового собеседования с ОВЗ, участников итогового собеседования - детей-инвалидов и инвалидов);

провести контроль создания условий для участников итогового собеседования с ОВЗ, участников итогового собеседования - детей-инвалидов и инвалидов.

Не позднее чем за день до проведения итогового собеседования:

определить необходимое количество аудиторий проведения итогового собеседования;

получить от технического специалиста критерии оценивания (с сайта ФГБНУ "ФИПИ") и обеспечить ознакомление экспертов с указанными критериями;

получить от технического специалиста образовательной организации:

списки участников итогового собеседования (далее - списки участников), при необходимости скорректировать списки участников (см. приложение 7 к Порядку);

ведомость учета проведения итогового собеседования в аудитории (по количеству аудиторий проведения итогового собеседования) (см. приложение 8 к Порядку);

бланки протоколов эксперта по оцениванию ответов участников итогового собеседования (на каждого участника итогового собеседования) (см. приложение 9 к Порядку);

специализированную форму (см. приложение 10 к Порядку);

распределить участников итогового собеседования по аудиториям проведения итогового собеседования и заполнить в списках участников поле "Аудитория".

В день проведения итогового собеседования:

получить от технического специалиста КИМ итогового собеседования;
выдать собеседнику:

для собеседника:

КИМ итогового собеседования;

карточки собеседника по каждой теме беседы - по 2 экземпляра на аудиторию проведения итогового собеседования;

инструкцию по выполнению заданий КИМ итогового собеседования;

ведомость учета проведения итогового собеседования в аудитории, в

материалы для проведения итогового собеседования: тексты для чтения, карточки с тремя темами беседы, карточки с планом беседы по каждой теме;

для участников итогового собеседования:

КИМ итогового собеседования, который включает в себя текст для чтения для каждого участника итогового собеседования, карточки с темами беседы на выбор и планами беседы - по 2 экземпляра каждого материала на аудиторию проведения итогового собеседования (возможно тиражирование большего количества);

черновики (для участников итогового собеседования с ОВЗ, участников итогового собеседования - детей-инвалидов и инвалидов, которые проходят итоговое собеседование в письменной форме).

Выдать эксперту:

бланки протоколов эксперта по оцениванию ответов участников итогового собеседования (по одному бланку на каждого участника);

КИМ итогового собеседования;

доставочный пакет для упаковки протоколов эксперта по оцениванию ответов участников итогового собеседования;

черновики для эксперта (при необходимости);

Выдать организатору(-ам) проведения итогового собеседования:

список участников итогового собеседования.

Во время проведения итогового собеседования:

1. Координировать работу лиц, привлекаемых к проведению итогового собеседования.

2. В случае если участник итогового собеседования по состоянию здоровья или другим уважительным причинам не может завершить итоговое собеседование, составить "Акт о досрочном завершении итогового собеседования по русскому языку по уважительным причинам" (см. приложение 13 к Порядку).

3. В случае если участник итогового собеседования в аудитории проведения итогового собеседования нарушил установленные требования Порядка (запрет иметь при себе средства связи, фото-, аудио- и видеоаппаратуру, справочные материалы, письменные заметки и иные средства хранения и передачи информации), составить "Акт об удалении участника итогового собеседования" (см. приложение 14 к Порядку).

По завершении проведения итогового собеседования:

1. Проставить в случае неявки участника итогового собеседования в списках участников итогового собеседования в поле "Аудитория" рядом с номером аудитории букву "Н" на основании информации, полученной от организаторов проведения итогового собеседования. Допускается проставление отметки о неявке участника итогового собеседования организатором проведения итогового собеседования по поручению ответственного

материалы, использованные для проведения итогового собеседования; запечатанные заполненные протоколы экспертов по оцениванию ответов участников итогового собеседования (в случае выбора ОИВ, учредителями, заграничными учреждениями варианта оценивания ответов участников итогового собеседования во время проведения итогового собеседования (первая схема), КИМ итогового собеседования, выданный эксперту, и черновики для эксперта (при наличии);

ведомость учета проведения итогового собеседования в аудитории; от технического специалиста:

флеш-накопители с аудиозаписями ответов участников итогового собеседования из каждой аудитории проведения итогового собеседования;

от организаторов проведения итогового собеседования:

список участников итогового собеседования.

3. Организовать проверку ответов участников итогового собеседования экспертами в случае выбора ОИВ, учредителями, заграничными учреждениями варианта оценивания ответов участников итогового собеседования после проведения итогового собеседования (вторая схема).

4. Передать техническому специалисту ведомости учета проведения итогового собеседования в аудитории и протоколы эксперта для внесения в специализированную форму при помощи ПО "Результаты итогового собеседования" результатов итогового собеседования. После окончания работы технического специалиста с указанными документами принять их и вновь запечатать протоколы экспертов по оцениванию ответов участников итогового собеседования.

5. Организовать передачу в РЦОИ на флеш-накопителях либо по защищенной сети передачи данных аудиофайлов с записями ответов участников итогового собеседования.

6. Осуществить передачу в РЦОИ на бумажных носителях либо по защищенной сети передачи данных списков участников, ведомостей учета проведения итогового собеседования в аудиториях, протоколов экспертов по оцениванию ответов участников итогового собеседования.

7. Проконтролировать сохранение техническим специалистом специализированной формы в специальном B2P формате и передачу ее в РЦОИ.

Приложение 2

к Порядку проведения итогового
собеседования по русскому языку
в Республике Северная Осетия-Алания
в 2024 году

Инструкция для технического специалиста образовательной организации

При подготовке к проведению итогового собеседования:

подготовить в Штабе рабочее место, оборудованное компьютером с доступом в сеть "Интернет" и принтером для получения и тиражирования материалов итогового собеседования. Организовать рабочее место для внесения результатов итогового собеседования в специализированную форму.

За три дня до проведения итогового собеседования установить в Штабе ПО "Результаты итогового собеседования", полученное от РЦОИ. В ПО загружается полученный от РЦОИ служебный файл, содержащий сведения об участниках итогового собеседования.

Не позднее чем за день:

подготовить необходимое количество рабочих мест в аудиториях проведения итогового собеседования, оборудованных средствами для записи ответов участников итогового собеседования (например, компьютер, оснащенный микрофоном, диктофон);

проверить готовность оборудования для записи ответов участников итогового собеседования (произвести тестовую аудиозапись). Аудиозапись ответов не должна содержать посторонних шумов и помех, голоса участников итогового собеседования и собеседника должны быть отчетливо слышны. Аудиозаписи сохраняются в часто используемых аудиоформатах (*.wav, *.mp3, *.mp4 и т.д.);

проверить готовность рабочего места в Штабе для получения материалов итогового собеседования (наличие доступа в сеть "Интернет", рабочее состояние принтера, наличие достаточного количества бумаги);

получить от РЦОИ и передать ответственному организатору образовательной организации списки участников итогового собеседования;

ведомость учета проведения итогового собеседования в аудитории (по количеству аудиторий проведения итогового собеседования) (см. приложение 8 к Порядку);

бланки протоколов эксперта по оцениванию ответов участников итогового собеседования (на каждого участника итогового собеседования) (см. приложение 9 к Порядку);

специализированную форму (см. приложение 10 к Порядку);

подготовить рабочее место для внесения результатов итогового собеседования в специализированную форму;

получить с официального сайта ФГБНУ "ФИПИ" (<http://fipi.ru>) и тиражировать в необходимом количестве критерии оценивания итогового собеседования для экспертов, передать указанные критерии оценивания ответственному организатору образовательной организации.

В день проведения итогового собеседования:

обеспечить получение КИМ итогового собеседования от РЦОИ и передать их ответственному организатору образовательной организации;

обеспечить ведение аудиозаписи бесед участников итогового собеседования с

аудиозапись каждого участника итогового собеседования, комбинирование потоковой и персональной аудиозаписей).

По завершении проведения итогового собеседования:

завершить ведение аудиозаписи ответов участников, сохранить аудиозаписи из каждой аудитории проведения итогового собеседования, скопировать аудиозаписи на съемный электронный накопитель для последующей передачи ответственному организатору образовательной организации. Наименование файла должно содержать дату проведения итогового собеседования, номер аудитории проведения итогового собеседования, код образовательной организации;

в случае проверки экспертами работ после завершения итогового собеседования сохранить аудиозаписи на флеш-накопители и передать ответственному организатору образовательной организации для дальнейшего распределения аудиофайлов между экспертами по проверке итогового собеседования для прослушивания и оценивания;

получить у ответственного организатора ведомости учета проведения итогового собеседования в аудитории и протоколы экспертов по оцениванию ответов участников итогового собеседования.

Используя ведомость учета проведения итогового собеседования в аудитории и протоколы экспертов по оцениванию ответов участников итогового собеседования, в Штабе занести в специализированную форму при помощи ПО "Результаты итогового собеседования" следующую информацию для каждого внесенного ранее участника итогового собеседования:

- код ОО;
- код МСУ;
- номер аудитории;
- номер варианта;
- баллы, согласно критериям оценивания;
- общий балл;
- отметку "зачет"/"незачет";
- ФИО эксперта.

Сохранить специализированную форму в специальном формате и передать в РЦОИ.

Если ОИВ принято решение о ведении отдельных (персональных) аудиозаписей для каждого участника итогового собеседования, выполнение сопутствующей технической работы (нажатие кнопки "старт"/"запись", "пауза", "стоп" звукозаписывающего устройства) рекомендуется возложить на собеседника или технического специалиста (по усмотрению образовательной организации, если кадровый потенциал образовательной организации позволяет включить в комиссию по проведению итогового собеседования несколько технических специалистов).

Инструкция для собеседника

Не позднее чем за день до проведения итогового собеседования ознакомиться с:

демоверсиями материалов для проведения итогового собеседования, включая критерии оценивания итогового собеседования, размещенными на официальном сайте ФГБНУ "ФИПИ" (<http://fipi.ru>) либо полученными от ответственного организатора образовательной организации;

порядком проведения и проверки итогового собеседования, определенным ОИВ;

Рекомендациями.

В день проведения итогового собеседования получить от ответственного организатора образовательной организации следующие материалы:

Непосредственно для собеседника:

КИМ итогового собеседования;

карточки собеседника по каждой теме беседы;

инструкцию по выполнению заданий КИМ итогового собеседования;

ведомость учета проведения итогового собеседования в аудитории, в которой фиксируется время начала и окончания ответа каждого участника итогового собеседования.

Для участника итогового собеседования:

КИМ итогового собеседования;

текст для чтения для каждого участника итогового собеседования;

карточки с темами беседы на выбор и планами беседы - по 2 экземпляра каждого материала;

черновики (для участников итогового собеседования с ОВЗ, участников итогового собеседования - детей-инвалидов и инвалидов, которые проходят итоговое собеседование в письменной форме).

Собеседник вместе с экспертом должен ознакомиться с КИМ итогового собеседования, полученными в день проведения итогового собеседования.

Собеседник в аудитории проведения итогового собеседования вносит данные участника итогового собеседования, а также отметку о досрочном завершении итогового собеседования по уважительным причинам или об удалении участника итогового собеседования за нарушение требований Порядка в ведомость учета проведения итогового собеседования в аудитории

участников итогового собеседования.

Собеседник создает доброжелательную рабочую атмосферу.

Собеседник при проведении итогового собеседования организует деятельность участника итогового собеседования:

проводит инструктаж участника итогового собеседования по выполнению заданий КИМ итогового собеседования;

выдает КИМ итогового собеседования;

выдает черновики (для участников итогового собеседования с ОВЗ, участников итогового собеседования - детей-инвалидов и инвалидов, которые проходят итоговое собеседование в письменной форме);

фиксирует время начала ответа и время окончания ответа каждого задания КИМ итогового собеседования;

следит за тем, чтобы участник итогового собеседования произнес под аудиозапись свою фамилию, имя, отчество, номер варианта прежде, чем приступить к ответу (в продолжительность проведения итогового собеседования не включается);

следит за тем, чтобы участник итогового собеседования произносил номер задания перед ответом на каждое из заданий;

следит за соблюдением времени, отведенного на подготовку ответа, ответ участника итогового собеседования, общего времени, отведенного на проведение итогового собеседования для каждого участника (для участников итогового собеседования с ОВЗ, участников итогового собеседования - детей-инвалидов и инвалидов время может быть скорректировано с учетом индивидуальных особенностей участников итогового собеседования).

Если ОИВ принято решение о ведении отдельных (персональных) аудиозаписей для каждого участника итогового собеседования, выполнение сопутствующей технической работы (нажатие кнопки "старт"/"запись", "пауза", "стоп" звукозаписывающего устройства) рекомендуется возложить на собеседника или технического специалиста (по усмотрению образовательной организации, если кадровый потенциал образовательной организации позволяет включить в комиссию по проведению несколько технических специалистов).

Выполняет роль собеседника:

задает вопросы (на основе карточки собеседника или иные вопросы в контексте ответа участника итогового собеседования);

переспрашивает, уточняет ответы участника, чтобы избежать односложных ответов;

не допускает использования участником итогового собеседования черновики (кроме участников итогового собеседования с ОВЗ, участников итогового собеседования - детей-инвалидов и инвалидов, которые проходят итоговое собеседование в письменной форме).

При выполнении заданий КИМ итогового собеседования (задание № 2 "Поработай над самым трудным для тебя высказыванием")

предусмотренным КИМ итогового собеседования. При выполнении других заданий КИМ итогового собеседования делать письменные заметки (отдельные записи) не разрешается. При этом участники во время проведения итогового собеседования могут осуществлять подчёркивание и разметку в тексте КИМ.

Участники итогового собеседования с ОВЗ, участники итогового собеседования - дети-инвалиды и инвалиды, которые проходят итоговое собеседование в письменной форме, вправе пользоваться черновиками.

По завершении проведения итогового собеседования:

принимает от эксперта запечатанные протоколы эксперта по оцениванию ответов участников итогового собеседования (в случае если оценивание ведется во время ответа участника итогового собеседования (первая схема), КИМ итогового собеседования, выданный эксперту, черновики для эксперта (при наличии);

передает ответственному организатору образовательной организации в Штабе следующие материалы:

КИМ итогового собеседования;

запечатанные протоколы эксперта по оцениванию ответов участников итогового собеседования;

черновики для эксперта (при наличии);

заполненную ведомость учета проведения итогового собеседования в аудитории;

черновики, использованные участниками итогового собеседования с ОВЗ, участниками итогового собеседования - детьми-инвалидами и инвалидами, которые проходят итоговое собеседование в письменной форме (при наличии).

Ниже представлен рекомендуемый порядок проведения итогового собеседования

Действия собеседника	Действия обучающихся	Время
Приветствие участника собеседования. Знакомство. Короткий рассказ о содержании итогового собеседования		1 мин
Выполнение заданий итогового собеседования		
Чтение текста		
Предложить участнику собеседования ознакомиться с текстом для чтения вслух. Обратит внимание на то, что участник собеседования будет работать с этим текстом, выполняя задания 1 и 2		15-16 мин
За несколько секунд напомнить о готовности к чтению	Подготовка к чтению вслух. Чтение текста про себя	до 2-х мин
Прослушать текст. Эмоциональная реакция на чтение участника собеседования	Чтение текста вслух	до 2-х мин
Переключить участника собеседования на другой вид работы	Подготовка к подробному пересказу с включением приведённого высказывания	до 2-х мин
Забрать у участника собеседования исходный текст. Слушать пересказ. Эмоциональная реакция на пересказ участника собеседования	Подробный пересказ с включением приведённого высказывания	до 3-х мин
Забрать у участника собеседования материалы, необходимые для выполнения задания 1 и 2. Объяснить, что задания 3 и 4 связаны тематически и не имеют отношения к тексту, с которым работал участник собеседования при выполнении заданий 1 и 2. Предложить участнику собеседования выбрать вариант темы беседы и выдать ему соответствующую карточку		

Монолог	
Предложить участнику собеседования ознакомиться с темой монолога. Предупредить, что на подготовку отводится 1 минута, а высказывание не должно занимать более 3 минут	1 мин
Слушать устный ответ. Эмоциональная реакция на ответ	Подготовка к ответу Ответ по теме выбранного варианта до 3-х мин
Диалог	
Задать вопросы для диалога. Собеседник может задать вопросы, отличающиеся от предложенных в КИМ итогового собеседования	Вступление в диалог до 3-х мин
Эмоционально поддержать участника собеседования	

Инструкция для эксперта

Не позднее чем за день до проведения итогового собеседования ознакомиться с:

демоверсиями материалов для проведения итогового собеседования, включая критерии оценивания итогового собеседования, размещенными на официальном сайте ФГБНУ "ФИПИ" (<http://fipi.ru>) либо полученными от ответственного организатора образовательной организации;

порядком проведения и проверки итогового собеседования, определенным ОИВ;

Рекомендациями.

В день проведения итогового собеседования:

получить от ответственного организатора образовательной организации следующие материалы:

бланки протоколов эксперта по оцениванию ответов участников итогового собеседования 2024 года (по одному на каждого участника итогового собеседования);

КИМ итогового собеседования;

доставочный пакет для упаковки протоколов эксперта по оцениванию ответов участников итогового собеседования;

черновики для эксперта (при необходимости).

Ознакомиться с материалами для проведения итогового собеседования, полученными в день проведения итогового собеседования (КИМ итогового собеседования, протоколом эксперта по оцениванию ответов участников итогового собеседования).

Во время проведения итогового собеседования:

оценивать ответы участников итогового собеседования непосредственно в аудитории проведения итогового собеседования во время проведения итогового собеседования с участниками или после проведения собеседования, прослушивая аудиозапись (схема оценивания определяется ОИВ);

вносить в протокол эксперта по оцениванию ответов участников итогового собеседования следующие сведения:

ФИО участника;

класс;

номер аудитории;

баллы по каждому критерию оценивания;
общее количество баллов;
отметку "зачет"/"незачет";

отметку о досрочном завершении итогового собеседования по объективным причинам (в случае оценивания в присутствии участника итогового собеседования);

отметку об удалении с итогового собеседования за нарушение требований Порядка (в случае оценивания в присутствии участника итогового собеседования);

ФИО, подпись и дату проверки.

По окончании проведения итогового собеседования пересчитать протоколы эксперта по оцениванию ответов участников итогового собеседования, упаковать их в конверт и в запечатанном виде передать собеседнику вместе с КИМ итогового собеседования, выданным эксперту, черновиками для эксперта (при наличии).

Эксперт не должен вмешиваться в беседу участника и собеседника!

Если эксперт находится в аудитории проведения итогового собеседования, его рабочее место рекомендуется определить в той части учебного кабинета, которую участник итогового собеседования зрительно не сможет наблюдать (и, соответственно, отвлекаться) в процессе оценивания итогового собеседования.

Приложение 5
к Порядку проведения
итогового собеседования по русскому языку
в Республике Северная Осетия-Алания
в 2024 году

Инструкция для организатора проведения итогового собеседования

- В день проведения итогового собеседования:
- получить от ответственного организатора образовательной организации списки участников, распределенных в аудитории проведения итогового собеседования;
 - приглашать участников итогового собеседования, находящихся в аудитории ожидания, в аудитории проведения итогового собеседования в соответствии со списком, полученным от ответственного организатора образовательной организации;
 - после окончания итогового собеседования для отдельного участника сопроводить такого участника в учебный кабинет для участников, прошедших итоговое собеседование;
 - информировать ответственного организатора образовательной организации об отсутствии участника итогового собеседования в образовательной организации;
 - ставить в списке участников отметку "Н" в поле напротив фамилии отсутствующего участника итогового собеседования (по поручению ответственного организатора образовательной организации);
 - обеспечивать соблюдение порядка иными обучающимися образовательной организации, не принимающими участия в итоговом собеседовании, в случае если итоговое собеседование проводится во время учебного процесса в образовательной организации;
 - по завершении проведения итогового собеседования передать список участников итогового собеседования ответственному организатору образовательной организации.
-

Приложение 6
к Порядку проведения
итогового собеседования по русскому языку
в Республике Северная Осетия-Алания
в 2024 году

Критерии оценивания итогового собеседования по русскому языку

Задание 1. Чтение текста вслух

Таблица 1

Критерии оценивания чтения вслух (Ч)		Баллы
Ч1	Интонация	1
	Интонация соответствует пунктуационному оформлению текста	0
Ч2	Интонация не соответствует пунктуационному оформлению текста	
	Темп чтения	1
	Темп чтения соответствует коммуникативной задаче	0
Ч3	Темп чтения не соответствует коммуникативной задаче	
	Искажения слов	1
	Искажений слов нет	0
	Допущено одно искажение слова или более	3
Максимальное количество баллов		

Задание 2. Подробный пересказ текста с включением приведённого высказывания

Таблица 2

N	Критерии оценивания подробного пересказа текста с включением приведённого высказывания (П)	Баллы
П1	Сохранение при пересказе микротем текста	2
	Все основные микротемы исходного текста сохранены	1
	Упущена или добавлена одна микротема	0
	Упущены или добавлены две и более микротемы	
П2	Работа с высказыванием	1
	Приведённое высказывание включено в текст во время пересказа уместно, логично	0
	Приведённое высказывание включено в текст во время пересказа неуместно и (или) нелогично, или приведённое высказывание не включено в текст во время пересказа	
П3	Способы цитирования	1
	Ошибок в цитировании нет	0
	Допущена одна ошибка в цитировании или более	4
Максимальное количество баллов		

Задание 3. Монологическое высказывание

Таблица 3

N	Критерии оценивания монологического высказывания (М)	Баллы
M1	Выполнение коммуникативной задачи в монологическом высказывании	
	Участник итогового собеседования полностью справился с коммуникативной задачей: приведено не менее 10 фраз по теме высказывания	2
	Участник итогового собеседования частично справился с коммуникативной задачей: приведено 5-9 фраз по теме высказывания	1
	Участник итогового собеседования не справился с коммуникативной задачей: привёл менее 5 фраз по теме высказывания	0
M2	Логичность монологического высказывания	
	Логические ошибки отсутствуют	1
	Допущена одна логическая ошибка или более	0
	Максимальное количество баллов	3

Задание 4. Участие в диалоге

Таблица 4

N	Критерии оценивания диалога (Д)	Баллы
Д1	Выполнение коммуникативной задачи в диалоге	
	Участник итогового собеседования полностью справился с коммуникативной задачей: даны развернутые ответы на три вопроса в диалоге	2
	Участник итогового собеседования частично справился с коммуникативной задачей: даны развернутые ответы на два вопроса в диалоге	1
	Участник итогового собеседования не справился с коммуникативной задачей: дан развернутый ответ на один вопрос в диалоге, или ответы на вопросы не даны, или даны односложные ответы	0
	Максимальное количество баллов	2

Грамотность речи оценивается в целом по заданиям 1-4

Таблица 5

N	Критерии оценивания грамотности речи (Р)*	Баллы
P1	Соблюдение орфоэпических норм	
	Орфоэпических ошибок нет	2
	Допущены одна-две орфоэпические ошибки	1
	Допущены три орфоэпические ошибки или более	0
P2	Соблюдение грамматических норм	
	Максимальное количество баллов	2

	Допущены три грамматические ошибки или более	0
P3	Соблюдение речевых норм	
	Речевых ошибок нет, или допущены одна-две речевые ошибки	2
	Допущены три-четыре речевые ошибки	1
	Допущены пять речевых ошибок или более	0
P4	Богатство речи	
	Речь характеризуется богатством словаря и разнообразием грамматического строя речи	1
P5	Речь характеризуется бедностью словаря и (или) однообразием грамматического строя речи	0
	Соблюдение фактологической точности	
	Фактические ошибки отсутствуют	1
	Допущена одна фактическая ошибка или более	0
Максимальное количество баллов		8

* Если участник итогового собеседования не приступал к выполнению двух или более заданий, то по всем критериям оценивания грамотности речи ставится 0 баллов.

Общее количество баллов за выполнение всей работы - 20.

Участник итогового собеседования получает "зачёт" в случае, если за выполнение всей работы он набрал 10 или более баллов.

Приложение 9
к Порядку проведения
итогового собеседования по русскому языку
в Республике Северная Осетия-Алания
в 2024 году

Протокол эксперта по оцениванию ответов участников итогового собеседования

ФИО участника:

Класс:

Номер
аудитории:

Номер
варианта:

Задание 1. Чтение текста вслух

Название критерия	Ч1	Ч2	Ч3	Итого
Максимальный балл	1	1	1	3
Балл, выставленный участнику				

Задание 2. Подробный пересказ текста с включением приведенного высказывания

Название критерия	П1	П2	П3	Итого
Максимальный балл	2	1	1	4
Балл, выставленный участнику				

Итого за задания 1 и 2:

Максимум	7
Балл, выставленный участнику	

Задание 3. Монологическое высказывание

Название критерия	M1	M2	Итого
Максимальный балл	2	1	3
Балл, выставленный участнику			

Задание 4. Участие в диалоге

Название критерия	Д1	Итого
Максимальный балл	2	2
Балл, выставленный участнику		

Итого за задания 3 и 4:

Максимум	5
Балл, выставленный участнику	

Грамотность речи в целом по заданиям 1-4

Название критерия	P1	P2	P3	P4	P5	Итого
Максимальный балл	2	2	2	1	1	8
Балл, выставленный участнику						

Результаты оценивания итогового собеседования:

	Задания 1 и 2	Задания 3 и 4	Грамотность речи	Итоговое собеседова ние	Результат	
					Зачет	Незач ет
Максимальный балл	7	5	8	20		
Балл, выставленный участнику						

Не завершил итоговое собеседование по объективным причинам

Удален с итогового собеседования за нарушение требований Порядка

ФИО эксперта

Подпись

Дата

Приложение 12
к Порядку проведения итогового
собеседования по русскому языку
в Республике Северная Осетия-Алания
в 2024 году

**Примерный перечень
категорий участников, претендующих на уменьшение минимального количества баллов, необходимого для
получения «зачета»**

Категория участников	Подкатегории участников ИС	Форма проведения ИС	Задания, которые могут быть выполнены участниками в зависимости от категории, особенности участия				Критерии, по которым может проводиться оценивание (в скобках максимальный балл по критерию)	Максимальное количество баллов	Минимальное количество баллов, необходимое для получения зачета
			I. Чтение текста вслух	II. Подробный пересказ текста с включением приведенного высказывания	III. Монологическое высказывание	IV. Участие в диалоге			
Слуховые и глухие сурдопереводом	владельцы сурдопереводом	Устная (помощь ассистента-сурдопереводчика)	выдать текст для самостоятельного прочтения без оценивания по критериям к заданию N 1	подробный пересказ текста с включением приведенного высказывания (посредством сурдоперевода)	монологическое высказывание (посредством сурдоперевода)	участие в диалоге (посредством сурдоперевода)	П1(2), П2(1), П3(1), М1(2), М2(1), Д1(2)	9	5
			не владеющие сурдопереводом	подробный пересказ текста с включением приведенного высказывания в письменной форме	монологическое высказывание в письменной форме	участие в диалоге в письменной форме, допускается использование участником ИС карточки собеседника для формулирования			

слышащие		устная (в т.ч. с помощью ассистента-сурдопереводчика)	чтение текста про себя или вслух (без оценивания)	подробный пересказ текста с включением приведенного высказывания	монологическое высказывание	участие в диалоге: допускаясь использование участником ИС карточки собеседника для устных ответов на вопросы диалога	П1(2), П2(1), П3(1), М1(2), М2(1), Д1(2)	9	5
слышащие	владеющие шрифтом Брайля	устная	чтение текста про себя + вслух	подробный пересказ текста с включением приведенного высказывания	монологическое высказывание	участие в диалоге	Ч1(1), Ч3(1), П1(2), П2(1), П3(1), М1(2), М2(1), Д1(2), Р1(2), Р2(2), Р3(2), Р4(1), Р5(1)	19	9
слышащие	не владеющие шрифтом Брайля	устная	не участвуют в выполнении задания	не участвуют в выполнении задания	монологическое высказывание	участие в диалоге	М1(2), М2(1), Д1(2), Р1(2), Р2(2), Р3(2)	11	6
слышащие		устная	чтение текста про себя + вслух	подробный пересказ текста с включением приведенного высказывания	монологическое высказывание	участие в диалоге	Ч1(1), Ч3(1), П1(2), П2(1), П3(1), М1(2), М2(1), Д1(2), Р1(2), Р2(2), Р4(1), Р5(1)	19	9
слышащие		письменная	выдать текст для самостоятельного прочтения без оценивания по критериям к заданию N 1	подробный пересказ текста с включением приведенного высказывания в письменной форме	монологическое высказывание в письменной форме	участие в диалоге в письменной форме, допускаясь использование участником ИС карточки собеседника для	П1(2), П2(1), П3(1), М1(2), М2(1), Д1(2)	9	5

и с вами одного	при отсутствии сопровождающих заболеваний	Устная	чтение текста про себя + вслух	чтение текста про себя + вслух	подробный пересказ текста с включением приведенного высказывания	монологическое высказывание	формулирования письменных ответов на вопросы диалога	20	10
и с вами одного	наличие сопровождающих заболеваний (например, тяжелые нарушения речи, слепота, др.)	Устная и (или) письменная	в соответствии с сопровождающим заболеванием	в соответствии с сопровождающим заболеванием	в соответствии с сопровождающим заболеванием	в соответствии с сопровождающим заболеванием	участие в диалоге	6	3
и с вами одного		Устная	чтение текста про себя + вслух	чтение текста про себя + вслух	не участвуют в выполнении задания	монологическое высказывание	участие в диалоге	10	5
и с вами одного		Устная	чтение текста про себя + вслух	чтение текста про себя + вслух	подробный пересказ текста с включением приведенного высказывания	монологическое высказывание	участие в диалоге	20	10

Приложение 13
к Порядку проведения итогового
собеседования по русскому языку
в Республике Северная Осетия-Алания
в 2024 году

Акт о досрочном завершении итогового собеседования по русскому языку по уважительным причинам

(регион)	(код МСУ)	(код ОО (места проведения))	(номер учебного кабинета)	Вид работы	(дата проведения: число-месяц-год)

АКТ

о досрочном завершении итогового собеседования по русскому языку
по уважительным причинам

ИС- 08

(код формы)

Сведения об участнике итогового собеседования по русскому языку

Фамилия

Имя

Отчество

Документ, удостоверяющий личность (паспорт) серия номер

Дата рождения (в формате ДД.ММ.ГГГГ) . .

Образовательная организация участника _____

Досрочно завершил итоговое собеседование по русскому языку по следующим причинам:

Время завершения итогового собеседования по русскому языку Время :
час мин.

Ответственный организатор ОО (места проведения) _____
подпись ФИО

Руководитель ОО (места проведения) _____
подпись ФИО

Дата подписания
число месяц год

Приложение 14
к Порядку проведения итогового
собеседования по русскому языку
в Республике Северная Осетия-Алания
в 2024 году

Акт об удалении участника итогового собеседования

(регион)	(код МКОУ)	(код ОО (места проведения))	номер учебного кабинета	(вид работы)	(дата проведения, число-месяц-год)
АКТ					ИС - 09
об удалении участника итогового собеседования					код формы

Сведения об участнике итогового собеседования

Фамилия

Имя

Отчество

Дополнительное удостоверяющее личность (паспорт):

серия	номер

Дата рождения (в формате ДД.ММ.ГГГГ)

Образовательная организация участника _____

Удален с итогового собеседования по следующим причинам:

Время удаления участника с итогового собеседования

Время :

час мин.

Участник итогового собеседования

подпись ИО

Ответственный организатор ОО (места проведения)

подпись ИО

Руководитель ОО (места проведения)

подпись ИО

Дата подписания

число	месяц	год			