Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение

 средняя общеобразовательная школа №34

имени Георгия Ивановича Хетагурова

**План подготовки к ГИА**

**(ЕГЭ-11 и ОГЭ-9) 2017-2018 учебный год**

**Цель:**

1. Эффективная организация работы школы по подготовке к ЕГЭ и ОГЭ.
2. Формирование базы данных по данным направлениям.
3. Обеспечение учащихся, их родителей и учителей своевременной информацией.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Содержание** | **Сроки** | **Ответственные** |
| 1 | Анализ ЕГЭ и ОГЭ в 2016-2017 учебном году, разработка основных направлений работы школы по подготовке к ГИА и ОГЭ в 2017-2018 учебном году на педагогическом совете. | Август  |  зам.директора по УВР |
| 2 | Утверждение плана работы школы по подготовке и проведению ЕГЭ и ОГЭ в 2018 году. Назначение ответственных по школе за подготовку и проведение ЕГЭ и ОГЭ. | Сентябрь  | зам.директора по УВР |
| 3 | Проведение контрольных работ по математике и русскому языку в форме ЕГЭ и ОГЭ. Анализ работы. | ежемесячно | зам.директора по УВР, учителя-предметники |
| 4 | Заседание методических объединений по вопросу подготовки к ЕГЭ и ОГЭ* Анализ результатов ЕГЭ 2017г.
* Внесение изменений в календарно-тематические планирования в целях подготовки к новой форме сдачи экзамена.
 | Сентябрь  | зам.директора по УВР |
| 5 | Организация консультаций для учащихся по подготовке к ЕГЭ и ОГЭ. Размещение графика консультативных часов на сайте школы. | Сентябрь — октябрь  | зам.директора по УВР |
| 6 | Подготовка списков по документам личности для формирования электронной базы данных выпускников. | Октябрь  | зам.директора по УВР, классные руководители |
| 7 | Подготовка к итоговому сочинению. Сбор заявлений и согласий на обработку персональных данных у выпускников 11 классов. | Октябрь-ноябрь | зам.директора по УВР, учителя-предметники |
| 8 | Еженедельные индивидуальные и групповые занятия на базе школы. | постоянно | учителя предметники |
| 9 | Обучение учащихся работе с бланками ответов ЕГЭ и ОГЭ-9 | в течении года | заместитель директора по УВРучителя предметники |
| 10 | Индивидуальные собеседования с выпускниками по проблемам участия в ЕГЭ-11 и ОГЭ-9. | постоянно | классные руководители, учителя - предметники |
| 11 | Сбор копий паспортов учащихся 9,11-го классов | декабрь | классные руководители |
| 12 | Первичное анкетирование: сбор письменных заявлений выпуск­ников о выборе экзаменов в форме ЕГЭ | январь | заместитель директора по УВР |
| 13 | Ведение журнала регистрации проведения инструктажей по проведению ЕГЭ и ОГЭ-9 | II полугодие | директор |
| 14 | Организация работы учителей-предметников по подготовке выпускников к ЕГЭ и ОГЭ. Подготовка справочных, информационных и учебно-тренировочных материалов, оформление стендов, составление графика консультаций, обучение заполнения бланков ответов. | В течение года | зам.директора по УВР |
| 15 | Контроль деятельности учителей-предметников по подготовке учащихся к ЕГЭ и ОГЭ. Посещение уроков с целью мониторинга системы повторения учебного материала. | В течение года | зам.директора по УВР |
| 16 | Проведение во второй и четвертой четвертях тренировочно – диагностических работ по предметам с целью диагностики к готовности учащихся к государственной итоговой аттестации. | декабрь – май 2017-2018 | учителя – предметники, администрация |
| 17 | Организация дополнительных занятий для учащихся выпускных классов, имеющих пробелы в знаниях по математике и русскому языку. | декабрь – май2017-2018 | учителя – предметники |
| 18 | Организация регулярного инфор-мирования родителей о результатах срезовых и тренировочно- диагностических работ и уровне подготовки учащихся к государ- ственной итоговой аттестации. | декабрь – май2017-2018 | учителя – предметники, классные руководители |
| 19 | Подготовка и обновление справочных информационных и учебно-тренировочных материалов по ЕГЭ и ОГЭ | В течение года | зам.директора по УВР, учителя-предметники |
| 20 | Родительское собрание в 9,11 классах. Знакомство родителей с аттестацией в новой форме и подготовке к ЕГЭ, ОГЭ. | Ноябрь  | зам.директора по УВР, учителя-предметники |
| 21 | Формирование базы данных экспертов и организаторов и наблюдателей для проведения ЕГЭ и ОГЭ | Январь | зам.директора по УВР |
| 22 | Оформление стенда « ЕГЭ 2018» | декабрь  | зам.директора по УВР |
| 23 | Родительское собрание. Основные нормативно-правовые документы | Февраль  | зам.директора по УВР |
| 24 | Административное совещание у директора по анализу подготовки к ЕГЭ и ОГЭ   | апрель  | зам.директора по УВР |
| 25 | 1. Заседание методического объединения по вопросам организации ЕГЭ и ОГЭ. Итоги проведения школьных диагностических работ.
2. Участие в пробных ЕГЭ и ОГЭ по всем предметам. Анализ работ (пробные экзамены)
 | ноябрь – апрель  | зам.директора по УВР, учителя-предметники |
| 26 | Сбор заявлений учащихся 9-х, 11-х классов на экзамены по выбору | декабрь- апрель  | зам.директора по УВР |
| 27 | Аналитическая справка по итогам подготовки к ЕГЭ и ОГЭ на педагогическом совете: «Анализ подготовки учащихся школы к сдаче экзаменов в форме ЕГЭ и ОГЭ» | Апрель  | зам.директора по УВР |
| 28 | Проведение собрания выпускников и родителей: - о порядке окончания учебного года; - об учете результатов ЕГЭ и ОГЭ при выставлении итоговых отметок; - Об организации приёма и рассмотрения апелляций по результатам ЕГЭ и ОГЭ в 2018 г. | Май – июнь  | зам.директора по УВР, учителя-предметники |
| 29 | Проведение педагогического совета школы по допуску обучающихся к итоговой аттестации | Май  | зам.директора по УВР |
| 30 | Проведение экзаменов в форме ЕГЭ  | Май – июнь  | зам.директора по УВР |
| 31 | Организация проведения апелляций | Июнь  | зам.директора по УВР |
| 32 | Проведение педагогического совета школы по анализу результатов ЕГЭ и ОГЭ и выпуску обучающихся 9 и 11 классов | Июнь  | зам.директора по УВР |
| 33 | Оформление личных дел обучающихся, классных журналов |  Май- июнь  | зам.директора по УВР |

Заместитель директора по УВР Л.О.Тедеева