 Утверждаю:

Директор МБОУ СОШ №34 имени Г.И. Хетагурова \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Гадиева Т.Т.

«\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2018 г

**План подготовки к ГИА**

**в 2018-2019 учебном году.**

 Цель: обеспечение эффективной работы школы по проведению государственной итоговой аттестации**.**

1. **Организационно-методическая работа**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Сроки** | **Содержание работы** | **Ответственный** |
| В течение года | Контроль подготовки выпускников к ГИА-2019. | директор школы,  зам. директора по УВР, рук. ШМО |
| В течение года | Размещение на сайте школы «Государственная итоговая аттестация»:  - планы работы УО по подготовке к итоговой аттестации выпускников 9 и 11 классов,  - информация о ходе подготовки к итоговой аттестации 2019 года;  - нормативно-правовых документов и методических рекомендаций, регламентирующих ГИА – 2019. | зам. директора по УВР |
| В течение года | Проведение обучающих семинаров, совещаний, родительских собраний по подготовке к итоговой аттестации учащихся  9,11 классов. | зам. директора по УВР, руководители ШМО, классные руководители |
| Октябрь | Подготовка стенда «ГИА – 2019». | зам. директора по УВР |
| Ноябрь | Оформление уголков по подготовке к ГИА выпускников 9 и 11 классов в предметных кабинетах. | учителя-предметники |
| Декабрь - январь | Формирование базы данных об участниках ЕГЭ, ОГЭ, о ППЭ, работниках ППЭ. | зам. директора по УВР, рук. ШМО |
| апрель | 1.Индивидуальные консультации по вопросам подготовки и проведения ЕГЭ, ОГЭ.    2.Проведение  пробных ЕГЭ, ОГЭ в 9,11 классах | Учителя-предметники, зам. директора по УВР  Зам. директора по УВР,  руководители ШМО |
| сентябрь-май | Реализация графика проведения консультаций для учащихся 9, 11 классов. | Учителя-предметники, работающие в выпускных классах |
| июнь | 1.Утверждение результатов ГИА – 2019.  2.Анализ результатов ГИА – 2019. | Директор школы,  зам. директора по УВР |

1. **Нормативные документы.**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Сроки** | **Содержание работы** | **Ответственные** |
| ноябрь | 1.Формирование  базы данных ЕГЭ, ОГЭ.  2.Сбор копий паспортов участников ГИА- 2019. | Зам. директора по УВР, классные руководители |
| Декабрь-февраль | 1.Оформление протоколов родительских собраний и листов ознакомления с информацией о проведении ЕГЭ и ОГЭ.  2.Первичное анкетирование: сбор письменных заявлений участников ГИА о выборе экзаменов в форме ЕГЭ и ОГЭ.  3.Обновление информации о ГИА -2019 на сайте школы.  4.Формирование базы данных ЕГЭ. Корректировка списков участников ГИА по предметам по выбору (до 1 февраля).  5. Формирование базы данных ОГЭ. Корректировка списков участников ГИА по предметам по выбору (до 1 марта). | Классные руководители    Зам. директора по УВР  Зам. директора по УВР |
| апрель | 1.Составление списков сопровождающих при проведении ГИА и списков обучающихся, сдающих ЕГЭ, ОГЭ. | Директор школы,  зам. директора по УВР |
| май | 1. Приказ о допуске обучающихся 9,11 классов к сдаче  ОГЭ, ЕГЭ.  2. Приказ об ответственности лиц, привлекаемых к работе по проведению ЕГЭ, ОГЭ. | Директор школы |
| июнь | Подготовка справки о качестве проведения и результатах ГИА - 2019.  Формирование отчётов по результатам ЕГЭ, ОГЭ.  Проект плана работы по подготовке к ГИА на 2019-2020 учебный год. | Зам. директора по УВР |

1. **Работа с педагогическим коллективом**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Сроки** | **Содержание работы** | **Ответственные** |
| август | Анализ результатов государственной итоговой аттестации в 2017-2018 учебном году. | Зам. директора по УВР |
| сентябрь | 1. Анализ типичных ошибок учащихся при сдаче ЕГЭ и ОГЭ в 2018 году.  2.  Планирование работы по подготовке учащихся к ЕГЭ и ОГЭ  на уроках.  3.   Разработка и формирование пакета рекомендаций для учителей - предметников по вопросам подготовки к ЕГЭ и ОГЭ.  4. Работа с классными руководителями:  -   контроль успеваемости и посещаемости учащихся 9,11 классов,  -   психологические рекомендации учащимся 9,11 классов. | Руководители ШМО,  зам. директора по УВР, психолог. |
| октябрь | Заседание педагогического совета по вопросу «Подготовка учащихся к ГИА - 2019» | Зам. директора по УВР, руководители ШМО |
| ноябрь | 1.Проведение репетиционных экзаменов с учащимися 9, 11 классов в рамках школы.  2.Проведение репетиционного сочинения в форме ЕГЭ. | Зам. директора по УВР,  учителя -предметники, классные руководители |
| декабрь | Информирование учителей-предметников и классных руководителей выпускных классов о порядке и особенностях проведения ГИА в 2019 году. | Зам. директора по УВР, руководители ШМО |
| январь | 1.Подготовка       к проведению репетиционных экзаменов с учащимися 9, 11 классов в рамках школы.  2.Составление списков учащихся 9, 11 классов для сдачи ЕГЭ и ОГЭ по выбору. | Зам. директора по УВР, классные руководители |
| февраль | 1. Изучение нормативных документов по организации ЕГЭ, ОГЭ в 2018 -2019 учебном году. | Зам. директора по УВР, учителя-предметники, руководители ШМО |
| март | 1.Контроль    подготовки к ЕГЭ и ОГЭ.  2. Проведение пробных ЕГЭ, ОГЭ. | Зам. директора по УВР,  учителя-предметники, классные руководители |
| март-май | Инструктирование организаторов в аудиториях и вне аудиторий при проведении ГИА-2019 на ППЭ. | Зам. директора по УВР |
| май | Заседание педагогического совета «О допуске учащихся к ГИА - 2019». | Директор, учителя-предметники, классные руководители. |
| В течение года | Посещение и анализ уроков с целью выявления форм и качества подготовки к итоговой аттестации по предметам, выносимым на итоговую аттестацию. | Директор, зам. директора по УВР, руководители ШМО. |
| В течение года | Организация взаимопосещения уроков учителями – предметниками. | Директор, зам. директора по УВР |
| В течение года | Организация «малых» педсоветов для организации помощи выпускникам, имеющим трудности в подготовке к ГИА. | Зам. директора по УВР, руководители ШМО. |

**4.Работа с учащимися 9-х, 11-х классов**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Сроки** | **Содержание работы** | **Ответственные** |
| сентябрь | Составление графика проведения консультаций для подготовки к ГИА. | Зам. директора по УВР, руководители ШМО, учителя-предметники |
| октябрь | Доведение до учащихся порядка и особенностей проведения ГИА в текущем году. | классные руководители |
| ноябрь | 1.Проведение классных часов в 9, 11 классах по вопросам о сроках экзаменов, порядке выбора экзаменов, о правилах проведения экзаменов, об особенностях проведения ГИА в текущем году.  2.Работа по подготовке к итоговому сочинению по литературе | классные руководители      Учитель русского языка и литературы |
| декабрь | 1.   Работа с образцами бланков ответов по ЕГЭ и ОГЭ.  2.      Работа с демонстрационными версиями ЕГЭ, ОГЭ, кодификаторами и спецификацией.  3.Тестовые полугодовые контрольные работы по математике в 9 и 11 классах с использованием КИМов.  4.Итоговое сочинение в 11 классах. | Руководители ШМО,  зам. директора по УВР,  Учителя-предметники |
| 2 полугодие | Организация участия выпускников в пробных экзаменах в форме ОГЭ, ЕГЭ. | Зам. директора по УВР |
| Январь-апрель | 1.Изучение нормативных документов по ГИА в 2018-2019 учебном году.  2.Инструкция по проведению пробных  ЕГЭ и ОГЭ в рамках школы.  3. Проведение пробных ЕГЭ и ОГЭ в рамках школы.  4.Анализ проведения пробных   ЕГЭ и ОГЭ.  5.Индивидуальные и групповые консультации по проблемным вопросам. | Администрация школы,  учителя-предметники,  руководители ШМО |
| март | 1 Организация и проведение обучения учащихся по заполнению бланков ОГЭ, ЕГЭ, изучение инструкций .  2.    Индивидуальные рекомендации педагогов учащимся по подготовке к ЕГЭ и ОГЭ. | Учителя-предметники |
| апрель | 1. Уточнение прав и обязанностей участников ЕГЭ и ОГЭ.  2. Повторное изучение Порядка о проведении ЕГЭ и ОГЭ, расписания экзаменов.  3. Рекомендации учителей-предметников по подготовке к ЕГЭ и ОГЭ. | Кл. руководители 9,11 классов  Зам. директора по УВР  Учителя-предметники |
| май | 1. Индивидуальное консультирование учащихся на дифференцированной основе (с группами слабоуспевающих, одаренных и т.д.).  2. Работа с заданиями различной сложности.  3. Практические занятия по заполнению бланков ответов. | Учителя-предметники |
| В течение года | 1.Проведение тренировочных и диагностических работ.  2.Мониторинг результатов тренировочных и диагностических работ учащихся выпускных классов. | Зам. директора по УВР, учителя-предметники, классные руководители |
| В течение года | Индивидуальные беседы с учащимися «группы риска» | Директор, зам. директора по УВР |

**5.Работа с родителями выпускников**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Сроки** | **Содержание работы** | **Ответственные** |
| В течение года | Информирование  о ходе подготовки учащихся к ЕГЭ и ОГЭ.  Информация для родителей о состоянии подготовки каждого выпускника к итоговой аттестации: посещаемость занятий, консультаций, итоги пробных, проверочных, тестовых, контрольных работ, уровень самостоятельной работы и т.д. | Зам. директора по УВР, классные руководители, учителя-предметники |
| В течение года | Индивидуальная работа с родителями учащихся «группы риска». | Зам. директора по УВР, классные руководители |
| Октябрь, январь, апрель | 1.Проведение родительских собраний в выпускных классах по вопросам, связанным с ГИА 2019 в 9, 11 классах.  - Порядок проведения ГИА 2019.  - Ознакомление с нормативной базой.  - Инструкция по оказанию психологической помощи и контролю при подготовке детей к ЕГЭ и ОГЭ. | Директор , зам. директора по УВР, классные руководители 9,11 классов, психолог |
| февраль | Ознакомление родителей с методическими материалами, регламентирующими порядок проведения ОГЭ, ЕГЭ. | Классные руководители 9,11 классов |
| май | Разъяснительная работа с родителями о порядке организации проведения ОГЭ и ЕГЭ, подаче апелляций. | зам. директора по УВР, учителя-предметники, кл.руководители 9, 11 классов |

**6.Контроль подготовки к итоговой аттестации**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Сроки** | **Содержание работы** | **Ответственные** |
| В течение года | 1.Организация контроля подготовки к ЕГЭ в 11 классе и ОГЭ в 9 классе.  2. Организация работы с учащимися «группы риска» и их семьями.  3.Обеспечение необходимых условий для активного использования на уроках ИКТ.  4. Осуществление дифференцированного подхода на уроках к учащимся «группы риска».  5.Формы   работы учителей-предметников по контролю качества.  6.Работа классных руководителей с родителями по вопросу итоговой аттестации учащихся.  7.Тестирование по русскому языку, математике в 11 классах, 9-х классах с использованием бланков ответов.  8. Тестирование по предметам по выбору в 11, 9 классах с использованием КИМов и бланков ответов.  10. Организация повторения в 9-х, 11-х классах. | Зам.директора по УВР  учителя-предметники,  социальный педагог,  кл. руководители 9,11 классов |