

ДЗÆУДЖЫХЪÆУЫ САХАРЫ БЫНÆТТОН ХИУЫНАФФÆЙАДЫ АДМИНИСТРАЦИ

АХУЫРАДЫ УПРАВЛЕНИ

Муниципалон иумæйаг ахуырадон учреждени 34 астæуккаг иумæйаг ахуырадон скьола

БАРДЗЫРД

АДМИНИСТРАЦИЯ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ г. ВЛАДИКАВКАЗА

УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение

средняя общеобразовательная школа № 34

ПРИКАЗ

от «25» октября 2023 г.

г. Владикавказ

№ 85

О проведении и проверке тренировочного сочинения (изложения) в МБОУ СОШ №34 имени Г.И. Хетагурова 27.10.2023 г.

В соответствии с приказом Министерства образования и науки Республики Северная Осетия-Алания №1005 от 18.10.2023г «О проведении тренировочного сочинения (изложения) для обучающихся общеобразовательных организаций Республики Северная Осетия-Алания»

приказываю:

1. Провести тренировочное сочинение (изложение):
 - 27 октября 2023 года для обучающихся 11-х классов; начало тренировочного сочинения – 10.00ч.
2. Сформировать составы комиссий:
 - А) комиссия по проведению тренировочного сочинения (изложения) в составе:

№	ФИО	№ аудитории	Должность по месту работы	Должность в комиссии при проведении итогового сочинения (изложения)
1	Гаглоева Г.Г		учитель родного	Организатор

			языка и литературы	проведения итогового сочинения (изложения) в аудитории
2	Гуларова Б.В.		учитель родного языка и литературы	Организатор проведения итогового сочинения (изложения) в аудитории
3	Дзагоева Ф.Ш.		учитель родного языка и литературы	Ответственный за соблюдение порядка вне аудитории

Б) комиссия по проверке и оцениванию тренировочного сочинения (изложения) в составе:

№	ФИО	Место работы	Должность по месту работы	Имеет ли опыт проверки итогового сочинения (изложения)
1	Бедоева Ангелина Солтановна	МБОУ СОШ №34 имени Г.И.Хетагурова	Учитель русского языка и литературы	Имеет
2	Кулумбегова Альбина Кимовна	МБОУ СОШ №34 имени Г.И.Хетагурова	Учитель русского языка и литературы	Имеет
3	Рамонова Ирина Васильевна	МБОУ СОШ №34 имени Г.И.Хетагурова	Учитель русского языка и литературы	Имеет
4	Сабанова Алета Владимировна	МБОУ СОШ №34 имени Г.И.Хетагурова	Учитель русского языка и литературы	Имеет

3. Членам комиссии по проведению итогового сочинения (изложения) осуществить выполнение следующих функций:

3.1 Ляликовой Н.В. организовать проведение тренировочного сочинения (изложения) в соответствии с требованиями Методических рекомендаций и Порядком проведения итогового сочинения (изложения);

3.2. Ляликовой Е.А., техническому специалисту, обеспечить техническую поддержку проведения и проверки тренировочного сочинения (изложения), в том числе печать бланков итогового сочинения (изложения), тем тренировочного сочинения, обеспечить информационную безопасность.

3.3. Членам комиссии обеспечить порядок проведения тренировочного сочинения в соответствии с требованиями Порядка проведения итогового сочинения (изложения);

4. Ляликовой Н.В.:

а) определить необходимое количество учебных кабинетов и распределить между ними обучающихся из расчета выделения каждому участнику сочинения (изложения) отдельного рабочего места;

б) обеспечить подготовку черновиков для участников тренировочного сочинения (изложения) – листы формата А4 с проставленными в левом верхнем углу штампом МБОУ СОШ №34 имени Г.И. Хетагурова;

в) подготовить необходимое количество инструкций (41 экземпляр) для участников тренировочного сочинения (изложения);

г) организовать ознакомление организаторов и экспертов с инструкционными материалами.

5. Обеспечить соблюдение Порядка при проведении тренировочного сочинения (изложения), в том числе, исключить наличие у участников и членов комиссии средств связи, электронной вычислительной техники, фото, аудио- и видеоаппаратуры, справочных материалов, письменных заметок и иных средств хранения и подачи информации.

6. Организовать ознакомление с результатами тренировочного сочинения (изложения) обучающихся в срок не позднее семи рабочих дней со дня написания тренировочного сочинения (изложения).

7. Нафиевой А.К. провести анализ тренировочного сочинения (изложения) в срок до 01.11.2023г.

8. Ляликовой Н.В. направить анализ тренировочного сочинения (изложения) в срок до 03.11.2022г на электронный адрес swetlana-bleih@yandex.ru.

9. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Директор



Гадиева Т.Т.