

ДЗЪУДЖЫХЪЪУЫ САХАРЫ БЫНЪГІОН ХИУЫНАФФЪЙАДЫ АДМИНИСТРАЦИ

АХУЫРАДЫ УПРАВЛЕНИ

Муниципалон нумъйаг ахуыралон учреждени 34 асӕбуккаг нумъйаг ахуырадон скола

БАРДЗЫРД

АДМИНИСТРАЦИЯ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ г. ВЛАДИКАВКАЗА

УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение

средняя общеобразовательная школа № 34

имени Героя Советского Союза

Георгия Ивановича Хетагурова

ПРИКАЗ

от «1» сентября 2022г.

Владикавказ

№ 69

**Об утверждении дорожной карты
организации и проведения
государственной итоговой аттестации
в МБОУ СОШ №34 имени Г. И.
Хетагурова в 2022-2023 учебном году**

В соответствии с Законом Российской Федерации от 29.12.2013г № 273 ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», с целью обеспечения подготовки МБОУ СОШ №34 имени Г. И. Хетагурова к проведению государственной итоговой аттестации в 2021-2022 учебном году

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить прилагаемую дорожную карту организации и проведения ГИА в МБОУ СОШ №34 имени Г. И. Хетагурова в 2022-2023 учебном году (далее Дорожная карта).
2. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Директор школы



Гадиева Г. Г.

**План мероприятий - «Дорожная карта»
по подготовке и проведению государственной итоговой аттестации по образовательным программам
основного общего и среднего общего образования в МБОУ СОШ №34 имени Г. И. Хетагурова
в 2022-2023 учебном году:**

№ п/п	Содержание проводимой работы	Ответственные лица за проведение мероприятия	Сроки исполнения	Показатели позволяющие судить о достижении результата
Анализ проведения ГИА-9 в 2021 году.				
1	Педагогический совет: «Анализ итогов ГИА - 2022. Рассмотрение Дорожной карты ГИА - 2023».	Директор школы, зам. директора по УВР	Август	Протокол ПС
2	Анализ результатов ГИА на заседаниях МО. Выводы и рекомендации по ЕГЭ и ОГЭ.	Руководители МО, учителя предметники	Август	Протоколы МО
3	Планирование работы по подготовке к ГИА на 2022-2023 учебный год, включение в рабочие программы по предметам вопросов ГИА.	Руководители МО	Август	План подготовки к ГИА в рамках МО
4	Корректировка и реализация плана мероприятий (дорожная карта) по организации и проведению ГИА 2023 года.	Директор школы, зам. директора по УВР	Август с последующей корректировкой по мере необходимости	План мероприятий
Формирование нормативно - правовых документов по подготовке и проведению ГИА				

1	Корректировка нормативно-правовой базы по вопросам проведения ГИА	Зам. директора по УВР	В течение учебного года	
2	Назначение ответственных лиц за организацию и подготовку государственной итоговой аттестации 9 и 11 классов в 2022 – 23 учебном году.	Директор школы	Сентябрь	Наличие приказа о назначении
3	Формирование предварительной базы данных лиц, привлекаемых к проведению ГИА: - организаторов ППЭ; - ассистентов для выпускников с ОВЗ; - членов предметных комиссий;	зам. директора по УВР	Октябрь - март	Банк данных
4	Обучение организаторов ППЭ	зам. директора по УВР	В течение года	
5	Формирование базы данных по общественным наблюдателям путем взаимодействия с родительской общественностью для привлечения их в качестве общественных наблюдателей при проведении ГИА	Заместитель директора по УВР	В течение года (по мере необходимости)	Банк данных
6	Подготовка проектов приказов: - о подготовке и проведении сочинения в 11 классе, как допуск к ЕГЭ - 2023 - о подготовке к проведению государственной итоговой аттестации в 2023 году; - о назначении ответственного за создание базы данных о выпускниках и экзаменах (обязательным и по выбору); - о создании условий для проведения устного собеседования по русскому языку в 9 классе – как допуск к ОГЭ; - об уничтожении заявлений и других материалов ЕГЭ и ГИА-9; - о проведении внутришкольных пробных экзаменов в 9,11-го классах; - о допуске учащихся 9,11-го классов к государственной итоговой аттестации; - об участии выпускников 9,11-го в ГИА;	Директор Зам. директора по УВР	Сентябрь - июнь	Приказы

	- об окончании школы учащимися 9,11-го классов.			
7	Подготовка базы данных о выпускниках на электронном носителе	Заместитель директора по УВР, Классные руководители 9-х и 11-го классов	По плану	Наличие БД
8	Сбор копий свидетельств о рождении, паспортов, СНИЛСов обучающихся 9-х, 11-го классов	Классные руководители 9-х, 11-го классов	Сентябрь -октябрь с последующей корректировкой	
9	Организация итогового сочинения (11 класс), устного собеседования по русскому языку (9 класс) (в том числе и пробных экзаменов): - в основной срок; - в дополнительный срок.	Заместитель директора по УВР	Ноябрь, Декабрь, Февраль, май	Наличие приказа
10	Ознакомление под подпись обучающихся и их родителей (законных представителей) с Памяткой о порядке проведения итогового сочинения	Заместитель директора по УВР	Ноябрь	Лист ознакомления
11	Оформление протоколов родительских и ученических собраний с ознакомлением с нормативными документами по организации и проведению ЕГЭ, ГВЭ и экзамена в форме ОГЭ.	Классные руководители выпускных классов	Согласно графика собраний	Наличие протоколов собраний с соответствующими повестками дня
12	Сбор информации о предметах по выбору, письменных заявлений выпускников о выборе экзаменов ЕГЭ (11 класс) и в форме ОГЭ (9 класс)	Заместитель директора по УВР	С ноября до 1 февраля (1 марта) (уточненные)	Проведение анкетирования
13	Аналитические справки, приказы о результатах проведения пробных внутришкольных экзаменов в форме ЕГЭ, в форме ОГЭ с целью корректировки подготовки ГИА	Учителя-предметники, Заместитель директора по УВР	Декабрь, февраль, апрель	Наличие аналитических материалов по ВШК
14	Проведение педсоветов по допуску обучающихся выпускных классов к ГИА	Директор школы, Заместитель директора по УВР	Май	Наличие протоколов ПС
15	Проведение педсоветов о выпуске обучающихся выпускных классов.	Директор школы, Заместитель директора по УВР	Июнь	Наличие протоколов ПС
16	Формирование аналитических материалов по результатам ЕГЭ, экзаменов в форме ОГЭ, ГВЭ	Заместитель директора по УВР	Июнь	Подготовленный отчет

17	Сводный аналитический отчет о подготовке и проведении ГИА в 2022/2023 учебном году.	Заместитель директора по УВР	Июнь	Подготовленный отчет
Формирование и совершенствование организационно-содержательных условий подготовки и проведения ГИА обучающихся				
1.	Подготовка информационных стендов «Государственная итоговая аттестация» для обучающихся и их родителей, педагогов школы.	Заместитель директора по УВР Классные руководители.	Ноябрь	Своевременное и регулярное обновление материалов стенда
2	Контроль учебной нагрузки обучающихся 9-х, 11-го классов	Заместитель директора по УВР	В течение года	Выполнение плана ВШК на 2022-2023 учебный год
3	Инструктивно-методическая работа с классными руководителями, учителями, обучающимися, родителями о целях и технологиях проведения ЕГЭ и экзамена в форме ОГЭ в 9-х классах, проведении ГИА для обучающихся с ОВЗ и детей инвалидов.	Заместитель директора по УВР Классные руководители.	В течение года	Заседания МО в течение года
4	Подготовка материалов (информационных, наглядных) к выступлению на родительском собрании по вопросам проведения государственной итоговой аттестации в 2022-2023 учебном году	Заместитель директора по УВР	ноябрь-январь	Наличие подготовленных материалов
5	Подготовка материалов для проведения пробных внутришкольных экзаменов в форме ЕГЭ в 11-ом классе и в форме ОГЭ в 9-х классе (тесты, бланки)	Заместитель директора по УВР Руководители МО	До 10 ноября; До 10 февраля; До 10 апреля	Наличие подготовленных материалов
6	Разработка анкеты для обучающихся, после проведения пробных ЕГЭ и экзамена в форме ОГЭ, проводимых в ОО.	Заместитель директора по УВР	Ноябрь 11 кл, Декабрь 9 кл	Разработанная анкета
7	Анализ результатов внутришкольного ЕГЭ и экзамена в форме ОГЭ для 9-х классов, обсуждение результатов на заседаниях ШМО.	Заместитель директора по УВР Учителя-предметники.	Декабрь, февраль, апрель	Проведение развернутого анализа
8	Анализ ошибок при заполнении бланков	Учителя - предметники	ноябрь-май	Проведение обучающих занятий по результатам допущенных ошибок
9	Сбор уточненных данных о выборе экзаменов по выбору выпускниками 11-го класса и в форме ОГЭ выпускниками 9-х классов	Заместитель директора по УВР Классные руководители.	январь	Составление базы данных по ОО, передача данных БД в РЦОИ
10	Подготовка графика проведения консультаций для выпускников 9-х, 11-го	Заместитель директора по УВР	Начало мая	Приказ, утвержденный график

	классов (за 2 недели до экзамена)			
11	Выдача уведомлений выпускникам, допущенным к государственной итоговой аттестации 2022-2023 учебного года	Заместитель директора по УВР	Согласно графику сдачи ЕГЭ, экзаменов в форме ОГЭ	Осуществление своевременной выдачи документов, регламентирующих проведение ГИА
12	Планирование работы по подготовке и проведению ГИА в 2023/2024 учебном году	Заместитель директора по УВР	июнь	Внесение материалов в план работы ОО
Формирование и совершенствование информационных условий организации и проведения ГИА обучающихся				
1	Организация работы по информированию участников ОГЭ и ЕГЭ, их родителей (законных представителей) об организации и проведении государственной итоговой аттестации.	Заместитель директора по УВР	В течение учебного года	
2	Подготовка Памяток для участников ЕГЭ, выпускников, их родителей по ознакомлению с правилами проведения ЕГЭ.	Классные руководители	Ноябрь февраль	
3	Оформление постоянно обновляющегося информационного стенда для размещения материалов по вопросам ОГЭ и ЕГЭ в 2022-2023 учебном году.	Заместитель директора по УВР учителя-предметники	Ноябрь -май	
4	Организация сопровождения официального сайта по вопросам: -о сроках и местах подачи заявлений на сдачу ГИА-9, ГИА-11, местах регистрации на сдачу ОГЭ и ЕГЭ (для выпускников прошлых лет); - о сроках проведения ГИА- 2023 - о сроках, местах и порядке подачи и рассмотрения апелляций; - о сроках, местах и порядке информирования о результатах ГИА; - размещение информационных материалов для обучающихся по вопросам участия в ГИА на школьном сайте.	Заместители директора по УВР	В течение года	
Работа с педагогическим коллективом				
1	Изучение, обсуждение нормативно-правовой базы по вопросам подготовки и проведения ГИА в 2022-2023 учебном году	Заместитель директора по УВР	В течение года	Постоянный организационно-методический всеобуч в ОО
2	Заседание МО учителей по вопросам организации и проведения ГИА в 2022-2023 учебном году.	Руководители МО	План работы	Протоколы ШМО
3	Работа с классными руководителями 9-х, 11-	Заместитель директора по	В течение года	Регулярные отчеты по исполнению

	го классов по проблемам «Психологической подготовки обучающихся к проведению государственной итоговой аттестации»	УВР, педагог-психолог		
4	Контроль подготовки к государственной итоговой аттестации	Администрация ОО	В течение года	План ВШК
Работа с обучающимися				
1	Информирование по вопросам подготовки и проведения ГИА; официальные сайты ГИА и ЕГЭ, знакомство с инструкциями по подготовке к итоговой аттестации и др;	Зам. директора по УВР, Классные руководители	Сентябрь	Классные часы
2	Первичный сбор информации по выбору предметов на итоговую аттестацию.	Зам. директора по УВР, Классные руководители	Сентябрь-октябрь	Наличие списка с выбранными предметами
3	Формирование групп риска для индивидуальной работы с обучающимися по устранению учебных дефицитов	Зам. директора по УВР Учителя-предметники	Октябрь-ноябрь	
4	Подробный разбор демоверсий ОГЭ и ЕГЭ 2023 г	Учителя-предметники	Октябрь	
5	Выполнение диагностических и тренировочных работ в формате ОГЭ и ЕГЭ.	Учителя-предметники	Октябрь - май	
6	Индивидуальные консультации по предметам, в том числе по подготовке к итоговой аттестации	Учителя-предметники	В течение года	
7	Работа по заполнению бланков ЕГЭ и экзамена в форме ОГЭ в соответствии со спецификой предметов.	Учителя-предметники выпускных классов	Декабрь-май	Проведение обучающих тренингов
8	Психологическая подготовка к государственной итоговой аттестации	Классные руководители. Педагог-психолог	В течение года	Проведение обучающих тренингов
9	Организация работы с заданиями различной сложности	Учителя-предметники выпускных классов	В соответствии с рабочими программами по предмету	Проведение уроков по подготовке к ГИА
10	Участие в пробных внутришкольных экзаменах в форме ЕГЭ в 11-ом классе, в форме ОГЭ в 9-х классах.	Учителя-предметники выпускных классов	Декабрь, февраль, апрель	Наличие приказов по школе
11	Приём заявлений на сдачу ЕГЭ и ОГЭ	Зам. директора по УВР	до 01 февраля	
Работа с родителями				
1	Родительские собрания в 9,11 классах: Ознакомление родителей (законных	Классные руководители	Сентябрь	Протоколы собраний

	представителей) с результатами ОГЭ и ЕГЭ школы за 2021-2022 учебный год. Ознакомление родителей с Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования и основного общего образования.			
2	Индивидуальные консультации родителей	Зам. директора по УВР Классные руководители	В течение всего учебного года	
3	Знакомство родителей с размещением информации по итоговой аттестации на страницах школьного сайта.	Классные руководители	В течение года	
4	Родительские собрания в 9,11 классах: «Задачи совместной работы семьи и школы в работе по подготовке и успешному прохождению ГИА»: Особенности ОГЭ и ЕГЭ в 2023 году. Информационные ресурсы по вопросам ОГЭ и ЕГЭ.	Зам. директора по УВР. Классные руководители	Ноябрь	Протоколы собраний
5	Информирование родителей (законных представителей) о сроках и месте подачи заявлений об участии в ЕГЭ, организации и проведении ЕГЭ.	Зам. директора по УВР	По мере проведения	
6	О проведении тренировочных работ в форме ОГЭ и ЕГЭ по русскому языку и математике на базе школы.	Зам. директора по УВР	Декабрь Апрель	Аналитические справки
7	Родительское собрание: Нормативно-правовая база ГИА в 2022-2023 учебном году. Роль родителей в подготовке выпускников к ГИА. Порядок проведения ЕГЭ и ОГЭ правила поведения обучающихся на ОГЭ и ЕГЭ. Рекомендации учителей-предметников по подготовке к экзаменам в форме ОГЭ и ЕГЭ. Работа с банком открытых заданий ЕГЭ.	Классные руководители	Январь	Протоколы родительских собраний
8	- Индивидуальное информирование и консультирование по вопросам, связанных с ЕГЭ и ОГЭ. - Информирование классными руководителями о результатах	Зам. директора по УВР. Классные руководители	В течение учебного года	

	тренировочных работ.			
9	Индивидуальные встречи с родителями по вопросам выбора выпускниками предметов и форм сдачи экзамена по математике (ЕГЭ)	Зам. директора по УВР Классные руководители	До 1 февраля	
10	Ознакомление с результатами проведения репетиционного тестирования	Учителя-предметники	Ноябрь, февраль, апрель	Аналитические справки
11.	Родительское собрание: Порядок окончания учебного года. Правила подачи и рассмотрения апелляций о нарушении установленного порядка проведения ОГЭ и ЕГЭ, о несогласии с выставленными баллами. Порядок информирования о результатах ОГЭ и ЕГЭ.	Зам. директора по УВР Классные руководители	Май	Протоколы родительских собраний
<i>Психолого-педагогическое сопровождение выпускников при подготовке и проведении государственной аттестации</i>				
1	Тренинговые занятия «Снятие тревожности и напряженности при сдаче экзаменов».	Педагог-психолог	Январь-май	
2	Диагностика: - выявление детей, имеющих личностные и познавательные трудности при подготовке и сдаче экзаменов; - выявление интереса к профессии с учётом цели труда: познавательной, преобразующей, изыскательской.	Педагог-психолог	Октябрь, ноябрь, декабрь.	Аналитическая справка
3	Консультирование: - индивидуальное или групповое консультирование учащихся; - консультирование родителей; - консультирование педагогов.	Педагог-психолог	По мере необходимости	
4	Психологическое просвещение и образование, формирование психологической культуры: - выступление на родительских собраниях «Как помочь подросткам подготовиться к экзаменам?», «Психологические советы по подготовке к ЕГЭ»; - проведение классных часов; - организация «Уголка психолога»	Педагог-психолог	По мере необходимости	Протоколы собраний

