

УТВЕРЖДЕНО:
ДИРЕКТОР МБОУ СОШ № 34
имени Г. И. Хетагурова

/ Т.Т. Гадиева

ПРИКАЗ № 1/4 от 15.01 2019

ПЛАН
основных мероприятий по противодействию коррупции
в МБОУ СОШ №34 имени Г.И.Хетагурова на 2019-2020
учебный год

№ п/п	Мероприятия	Ответственный	Сроки
1.	Анализ действующих нормативно - правовых актов учреждения	Директор школы	ежеквартально
2.	Приведение локальных актов в соответствие с требованиями федерального законодательства в вопросах противодействия коррупции при внесении изменений в федеральное законодательство	Заместители директора по УВР	2019-2020 год, по мере необходимости
4.	Формирование пакета документов по действующему законодательству, необходимого для организации работы по предупреждению коррупционных проявлений	Заместитель директора по УВР	по мере поступления документов
5.	Оформить стенд со следующей информацией: копия лицензии учреждения, копия свидетельства о государственной аккредитации; положение об условиях приема	Заместители директора по УВР	2019-2020 сентябрь
	обучающихся в школу; режим работы школы; график и порядок приема граждан директором школы по личным вопросам; план по антикоррупционной деятельности.		
6.	Заседания антикоррупционной комиссии по противодействию коррупции	Председатель антикоррупционной комиссии	по мере необходимости
7.	Контроль за персональной ответственностью педагогических работников за неправомерно принятые решения в рамках служебных полномочий	Директор школы	2019-2020 год, по мере необходимости

8.	Рассмотрение вопросов исполнения законодательства о борьбе с коррупцией на совещаниях при директоре, педагогических советах.	Директор школы	2019-2020гг., постоянно
9.	Информационное взаимодействие руководителей учреждения с подразделениями правоохранительных органов, занимающихся вопросами противодействия коррупции.	Заместитель директора по УВР	2019-2020гг., постоянно
10.	Обеспечение систематического контроля за выполнением требований, установленных Федеральным законом от 12.03.2013 г. № 44-ФЗ «О размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд»	Директор школы, бухгалтер	2019-2020гг., постоянно
11.	Обеспечение систематического контроля за выполнением условий муниципальных контрактов	Директор школы	2019-2020гг., постоянно
12.	Контроль за целевым использованием бюджетных средств в соответствии с муниципальными контрактами	Директор школы, бухгалтер	2019-2020гг., постоянно
13.	Организация контроля, в том числе и общественного, за использованием средств местного бюджета, муниципального имущества, финансово-хозяйственной деятельностью учреждения, в том числе: - законности формирования и расходования средств; - распределения стимулирующей части фонда оплаты труда	Администрация школы	2019-2020гг., постоянно
14.	Использование телефона «горячей линии» и прямых телефонных линий с руководством управления образования, учреждения в целях выявления фактов вымогательства, взяточничества и других проявлений коррупции, а также для более активного привлечения общественности к борьбе с данными правонарушениями.	Директор школы	2019-2020гг., постоянно
15.	Организация личного приема граждан администрацией школы.	Администрация школы	2019-2020гг., по графику
16.	Размещение в СМИ (при имеющейся возможности), на сайте школы публичного отчета директора учреждения об образовательной и финансово-хозяйственной деятельности	Администрация школы	по возможности

17.	<p>Создание единой системы оценки качества образования с использованием процедур:</p> <ul style="list-style-type: none"> организация и проведение государственной итоговой аттестации в 9, 11 классах; аттестация педагогических и руководящих кадров; независимая экспертиза оценки качества образования; мониторинговые исследования в сфере образования; статистические наблюдения; самоанализ деятельности школы; экспертиза инноваций, проектов образовательных и учебных программ, инновационного опыта педагогов; создание системы информирования управления образования, общественности о качестве образования в школе; - создание единой системы критериев оценки качества образования (результаты, процессы, условия). 	Заместитель директора по УВР	2019-2020гг., постоянно
18.	<p>Совершенствование контроля за организацией и проведением государственной итоговой аттестации:</p> <ul style="list-style-type: none"> - развитие института общественного 	Заместитель директора по УВР	май – июнь

№ п/п	Мероприятия	Ответственный	Сроки
	наблюдения; организация информирования участников ГИА и их родителей (законных представителей); определение ответственности должностных лиц, привлекаемых к подготовке и проведению ГИА за неисполнение, ненадлежащее выполнение обязанностей и злоупотребление служебным положением; обеспечение ознакомления участников ГИА с полученными ими результатами; участие работников учреждения в составе предметных комиссий, конфликтных комиссий.		
19.	Организация систематического контроля получения, учета, хранения, заполнения и порядка выдачи документов государственного образца об основном общем образовании и о среднем (полном) общем образовании. Определение ответственности должностных лиц.	Директор школы	2019-2020гг., постоянно
20.	Информирование граждан об их правах на получение образования	Администрация школы	2019-2020гг., постоянно
21.	Усиление контроля недопущения фактов неправомерного взимания денежных средств с родителей (законных представителей)	Администрация школы	2019-2020гг., постоянно
22.	Обеспечение соблюдения порядка осуществления административных процедур по приему и рассмотрению обращений граждан. Рассмотрение в установленные сроки обращений граждан.	Директор школы	2019-2020гг., постоянно
23.	Анализ заявлений, обращений граждан на предмет наличия в них информации о фактах коррупции в сфере деятельности школы	Директор школы	По мере поступления заявлений и обращений
24.	Осуществление экспертизы жалоб и обращений граждан, поступающих через системы общего пользования (почтовый, электронный адреса, телефон) на действия (бездействия) работников учреждения с точки зрения наличия сведений о фактах коррупции и организации их проверки	Директор школы	2019-2020гг., постоянно
25.	Совершенствование механизма приема и	Директор школы	2019-2020гг.,

№ п/п	Мероприятия	Ответственный	Сроки
	расстановки кадров.		постоянно
26.	Системная организация и проведение мероприятий этического характера среди работников учреждения	Директор школы	2019-2020гг., в течение года
27.	Организация антикоррупционного образования в учреждении	Директор школы Заместитель директора по УВР	2019-2020гг., постоянно
28.	Информирование правоохранительных органов о выявленных фактах коррупции в сфере деятельности школы	Директор школы	По мере выявления фактов
29.	Размещение на школьном сайте информации о реализации планируемых мероприятий	Заместитель директора по УВР	2 раза в год
30.	Организация работы по формированию нетерпимого отношения к проявлениям коррупции.	Заместитель директора по УВР	2019-2020гг., декабрь апрель