ДЗÆУДЖЫХЪÆУЫ САХАРЫ БЫНÆТТОН ХИУЫНАФФÆЙАДЫ АДМИНИСТРАЦИ

**АХУЫРАДЫ УПРАВЛЕНИ**

Муниципалон иумǽйаг ахуырадон учреждени **34** астǽуккаг иумǽйаг ахуырадон скъола

**БАРДЗЫРД**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

АДМИНИСТРАЦИЯ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ г. ВЛАДИКАВКАЗА

**УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ**

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение

средняя общеобразовательная школа № **34**

**ПРИКАЗ**

от «01» сентября 2017г. г. Владикавказ **№ *42/2***

***О режиме работы школы***

          В соответствии с Федеральным  законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 года № 273 и для четкой организации труда учителей и обучающихся ***приказываю:***

           Установить следующий режим работы школы на 2017 - 2018 учебный год:

1. Утвердить учебный план, разработанный на основе базисного учебного плана: 1-4 классы – по пятидневной рабочей неделе, 5-11 классы - по шестидневной рабочей неделе.

Базисный учебный план для 1 – 4 классов ориентирован на 4-летний нормативный срок освоения образовательных программ основного общего образования.

2. Зам. директора по УВР  Тедеевой Л.О., ответственной за составление расписания уроков, составить расписание уроков в соответствии  с нормами предельно допустимого количества  часов в неделю и санитарными правилами.

1. Всем учителям - предметникам составить рабочие программы, согласовать их на школьных методических объединениях, согласовать с заместителем директора по УВР Бицаевой Л.Г. и утвердить директором школы Макоевой В.Г.
2. Школа работает в одну смену.
3. Установить продолжительность уроков: для 2-11 классов - по 40 минут, для 1-х классов – по 35 минут.
4. Обучение в 1-м классе осуществляется с соблюдением следующих дополнительных требований:

* учебные занятия проводятся по 5-дневной учебной неделе и только в первую смену;
* использование «ступенчатого» режима обучения в первом полугодии (в сентябре, октябре - по 3 урока в день по 35 минут каждый, в ноябре-декабре – по 4 урока по 35 минут каждый; январь – май – по 4 урока по 40 минут каждый);
* обучение проводится без балльного оценивания знаний обучающихся и домашних заданий;
* дополнительные недельные каникулы в середине третьей четверти.

1. Вход учеников в школу в 8.00. Начало учебных занятий в 8.30.
2. Утвердить следующее расписание звонков по урокам и длительность перемен:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№**  **урока** | **начало урока** | **окончание урока** | **длительность**  **перемен** |
| 1 урок | 08.30 | 09.10 | 10 минут |
| 2 урок | 09.20 | 10.00 | 20 минут |
| 3 урок | 10.20 | 11.00 | 20 минут |
| 4 урок | 11.20 | 12.00 | 10 минут |
| 5 урок | 12.10 | 12.50 | 10 минут |
| 6 урок | 13.00 | 13.40 | 10 минут |
| 7 урок | 13.50 | 14.30 |  |

1. Учителям начальной школы встречать детей в 8.00.
2. Установить перед началом первого урока за 5 минут предварительный звонок. После предварительного звонка ученики и учителя готовятся к уроку в учебном кабинете. По окончании урока учитель и ученики выходят из кабинета. Классные руководители и учителя во время перемен дежурят по этажам и обеспечивают дисциплину учеников, а также несут ответственность за поведение детей на всех переменах.

Во время перемены учитель, ведущий занятия в классе, осуществляет проветривание класса, следя при этом за температурным режимом, не допуская переохлаждения помещения.

1. Определить посты учеников дежурного класса по школе:

* 1 этаж по обе стороны рекреаций, проход в спортзал,
* со 2 по3этаж по  лестницам между всеми этажами и в коридорах.

          Вменить в обязанность дежурному классу обеспечение дисциплины учеников, санитарное состояние, сохранность школьного имущества.  В пятницу проводить подведение итогов дежурства и передачу   дежурства на линейке в вестибюле школы следующему классу. Время начала работы учителя за 20 минут до начала своего первого урока. Дежурство администрации и учителей начинается за 30 минут до начала учебных занятий и заканчивается  через 20 минут после окончания последнего урока.

1. Дежурный учитель должен контролировать внешний вид учащихся (наличие школьной формы ).
2. Внесение изменений в классные журналы, а именно: зачисление и выбытие учеников вносит только классный руководитель по согласованию с директором школы.
3. Курение учеников и учителей в школе и на школьной территории категорически запрещается.
4. Классные руководители сопровождают детей в столовую, присутствуют при приеме пищи детьми  и обеспечивают порядок:

             17. Без разрешения администрации на уроки посторонних лиц не допускать.

             18.Категорически запрещается производить замену уроков по договоренности между учителями без разрешения администрации школы.

              19. Выход на работу любого сотрудника школы после болезни возможен только по предъявлению больничного листа.

1. Сотрудники школы своевременно обязаны представлять справки о состоянии здоровья (флюорография, санитарные книжки).
2. Возложить ответственность на учителей, классных руководителей, воспитателя ГПД за охрану здоровья и жизни детей во время их пребывания в здании школы, на территории школы, во время прогулок, экскурсий и при проведении внеклассных мероприятий.
3. Посещение театров, выставок, проведение экскурсий, турпоходов и т.п. разрешается только после издания приказа директора школы. Проведения инструктажей по охране труда с ответственными и с учащимися, с записью в журнале инструктажей при проведении внеклассных и внешкольных мероприятий.  Ответственность за жизнь и здоровье детей при проведении подобных мероприятий несет тот учитель, воспитатель или другой сотрудник школы, который назначен приказом директора.
4. Запретить в стенах школы торговые операции, не связанные с обеспечением учебно-воспитательного процесса.

24.Установить в  2017 – 2018 учебном году» следующие сроки каникул - Осенние каникулы – с 30.10.2017г. по 05.11. 2017 г.( 7 дней).;

- Зимние каникулы - с 01.01.2018г. по 13 .01.2018г.( 13 дней);

- Весенние каникулы – с 26.03. 2018г.- по 04.04. 2018 г.( 10 дней);

Для первых классов и предшкольных групп установить дополнительные каникулы с 19.02.2018г. по25. 02. 2018г.

            25. Проведение внеклассных мероприятий допускается только по утвержденному директором плану.

            26. Проведение всех внеклассных мероприятий, таких как кружковые занятия, спортивные секции, работа кабинета информатики, проведение индивидуальных и групповых занятий, а также пребывание учителей, сотрудников и учащихся в здании школы ведётся по утверждённому директором расписанию.

            27. За сохранность учебного кабинета и имеющегося в нем имущества несет полную ответственность (в том числе и материальную) учитель, работающий в этом кабинете.

28.  Категорически запрещается отпускать учащихся с уроков на различные мероприятия без разрешения администрации школы. Запрещается удалять учащихся из класса во время урока.

1. В каждом учебном кабинете закрепить за учащимися определенное посадочное место с учетом состояния здоровья и особенностей психофизического состояния ребенка и с целью  материальной ответственности за сохранность мебели.
2. Классным руководителям в срок до 17.09.2017 г. довести информацию о сроках проведения каникул до сведения родителей и обучающихся.

 Директор школы                                                                  В.Г.Макоева