

АХУЫРАДЫ УПРАВЛЕНИ

Муниципалон иумæйаг ахуырадон учреждени 34 астæуккаг иумæйаг ахуырадон скъола

БАРДЗЫРД

АДМИНИСТРАЦИЯ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ г. ВЛАДИКАВКАЗА

УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение

средняя общеобразовательная школа № 34

имени Героя Советского Союза

Георгия Ивановича Хетагурова

ПРИКАЗ

от «16» августа 2022 года

г.Владикавказ

№ 66/1

**«О назначении ответственных
за обработку персональных данных в
МБОУ СОШ №34 имени Г.И. Хетагурова»**

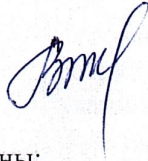
С целью организации обработки и защиты персональных данных в МБОУ СОШ №34 имени Г.И. Хетагурова в соответствии с требованиями Федерального закона от 27 июля 2006 г. №152-ФЗ «О персональных данных» и «Положений по обработке и защите персональных данных в МБОУ СОШ №34 имени Г.И. Хетагурова

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Назначить ответственным лицом за организацию обработки персональных данных сотрудников школы, обучающихся и их родителей (законных представителей) и ответственным за обеспечение безопасности персональных данных информационных систем персональных данных в МБОУ СОШ №34 имени Г. И. Хетагурова заместителя директора по УВР Ляликову Н.В.
2. Возложить ответственность за обработку и защиту персональных данных в информационных системах персональных данных сотрудников, обучающихся и их родителей (законных представителей) на Бицаеву Л.Г., ответственную за размещение любой информации (в том числе персональных данных, фото, видео и иной личной (персональной) информации на официальном сайте МБОУ СОШ №34 имени Г.И. Хетагурова); ответственной за работу с цифровой образовательной платформой (Дневник.ру – электронный дневник и журнал).
3. Утвердить перечень должностей сотрудников, имеющих доступ к персональным данным, ответственных за обработку персональных данных в информационных системах персональных данных и на бумажных носителях (Приложение 1).


4. Лица, получающие персональные данные обучающегося и их родителей (законных представителей), обязаны соблюдать режим секретности (конфиденциальности). Персональные данные могут быть использованы только в целях, для которых они сообщены.
5. Лица, виновные в нарушении норм, регулирующих обработку и хранение конфиденциальных данных, несут дисциплинарную, административную или уголовную ответственность в соответствии с законодательством РФ и иными нормативно-правовыми актами.
6. Осуществлять регистрацию обращений субъектов персональных данных в Журнале учета обращений субъектов персональных данных о выполнении их законных прав.
7. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

И.о. директора

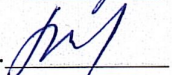


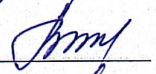
З.В.Уртаева

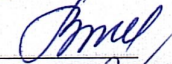
С приказом ознакомлены:


Тагиева Т.Т. 

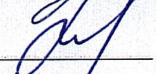
Ляликова Н.В. 

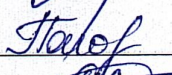
Бицаева Л.Г. 

Уртаева З.В. 

Пагиева З.Х. 

Козаева Л.В. 

Аветисян Р.Р. 

Голоева А.Т. 

Темирова А.А. 

**Перечень должностей сотрудников,
имеющих доступ к персональным данным, ответственных за обработку
персональных данных в информационных системах персональных данных
и на бумажных носителях**




















МБОУ СОШ № 34 имени Г. И. Хетагурова

ФИО, должность	Персональные данные	Документы
Гадиева Т.Т. директор	персональные данные сотрудников, обучающихся и их родителей (законных представителей)	
Ляликова Н.В., Бицаева Л.Г. заместители директора по УВР, Уртаева З.В, заместитель директора по ВР	персональные данные сотрудников, учащихся и их родителей (законных представителей)	<ul style="list-style-type: none">• личные дела обучающихся;• личные дела сотрудников школы;• трудовые договора;• документы по тарификации сотрудников школы;• материалы служебных расследований;• приказы по личному составу;• приказы по основной деятельности;• приказы по движению учащихся;• классные журналы (Дневник.ру);• статистические отчеты;• сведения о состоянии здоровья обучающихся;• официальный сайт школы;• электронная база данных по сотрудникам школы;• электронная база данных обучающихся школы (АИС Зачисление в школу);• база данных ОГЭ и ЕГЭ;• организация процедур итоговой аттестации (ОГЭ, ЕГЭ);• тетрадь учета больничных листов;• журнал учета замещенных уроков;• паспортные и анкетные данные сотрудников школы и обучающихся;• обеспечение информационной безопасности обработки и хранения персональных данных сотрудников и учащихся школы• документы по аттестации педагогических работников;• сведения о дополнительной педагогической нагрузке, сведения о наградах и достижениях;

		<ul style="list-style-type: none"> заявки на участие в различных конкурсах, проектах и тд)
Козаева Л.В, секретарь директора, делопроизводитель	персональные данные сотрудников, обучающихся и их родителей (законных представителей)	<ul style="list-style-type: none"> личные дела обучающихся; личные дела сотрудников; карточка унифицированной формы Т-2; трудовые книжки; медицинские книжки; приказы по личному составу сотрудников; трудовые договора; тарификационные данные сотрудников; документы по заработной плате сотрудников; паспортные и анкетные данные сотрудников; статистические отчеты; приказы по основной деятельности
Пагиева З.Х. социальный педагог; Аветисян Р.Р. педагог-психолог	персональные данные обучающихся и их родителей (законных представителей)	<ul style="list-style-type: none"> личные дела обучающихся; классные журналы (Дневник.ру); социальный паспорт класса; сведения о состоянии здоровья обучающихся; журнал внеурочной деятельности; индивидуальные карты социально-психологического сопровождения; база данных по семьям находящимся в трудной жизненной ситуации.
Классные руководители 1-11 классов:	персональные данные обучающихся и их родителей (законных представителей)	<ul style="list-style-type: none"> личные дела обучающихся; классные журналы (Дневник.ру); социальный паспорт класса; паспортные и анкетные данные обучающихся и их родителей (законных представителей); информация о состоянии здоровья обучающихся; информация о семейном и материальном положении обучающихся и их родителей (законных представителей)
Все педагогические работники школы	персональные данные обучающихся и их родителей (законных представителей)	<ul style="list-style-type: none"> классные журналы (Дневник.ру);
Голоева А.Т. , библиотекарь	персональные данные обучающихся и их родителей (законных представителей)	<ul style="list-style-type: none"> электронный каталог читателей библиотеки
Темирова А.А.,	персональные данные	<ul style="list-style-type: none"> -личные дела работников школы;

главный бухгалтер	сотрудников	<ul style="list-style-type: none"> • трудовые книжки; • работа в системе Контур, 1С Бухгалтерия, других электронных системах; • тарификационные данные; • документы по заработной плате; • расчётные листы; • приказы по личному составу работников школы; • электронная база данных по работникам школы; • статистическая отчетность; • паспортные и анкетные данные работников школы
медработник	персональные данные обучающихся	<ul style="list-style-type: none"> • медицинские карты обучающихся

с приказом ознакомлены:

Гамустьян С.Т.	
Дзундзева Л.Н.	
Аветисян Р.Р.	
Алборова А.Р.	
Бедоева А.С.	
Бедоева З.Д.	
Бессолова Н.И.	
Гамоева Т.Т.	
Гомичева Д.С.	
Годзоева М.А.	
Гумарова Б.В.	
Джусева С.Х.	
Гумирова М.А.	
Джамкаева В.А.	
Азиева Ф.И.	
Дзгоев А.М.	
Дзумаева Л.М.	
Исоева И.Д.	
Жамрова О.В.	

Косинова А.Т.	Ср
Калиасова С.В.	Ср
Коззасова И.Т.	Мл
Козалева Р.С.	Мл
Косенко В.Т.	Мосенко
Кумова Р.А.	Ср
Кумулберова А.К.	Мл
Куманова И.А.	Мл
Ламикова Е.А.	Ср
Макеева С.К.	Ср
Мандзинова М.А.	Ср
Миндзинова И.К.	И.К.
Муратово С.И.	Ср
Назиева А.К.	Ср
Рашинова И.В.	Ср
Садикова А.В.	Ср
Турсева И.Х.	Турсева
Турсева З.И.	Ср
Фаркиева Л.И.	Ср
Уориева А.К.	Ср
Уариева В.Р.	Ср
Умиева А.Б.	Ср
У	
Уориева Л.К.	Ср
Джусова С.У.	С.У.
Уроев И.Д.	Уроев
Джумиев Л.К.	Ср