

ДЗÆУДЖЫХЪÆУЫ САХАРЫ БЫНÆТТОН ХИУЫНАФФÆЙАДЫ АДМИНИСТРАЦИ

**АХУЫРАДЫ УПРАВЛЕНИ**

Муниципалон иумæйаг ахуырадон учреждени 34 астæуккаг иумæйаг ахуырадон скъола

**БАРДЗЫРД**

АДМИНИСТРАЦИЯ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ г. ВЛАДИКАВКАЗА

**УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ**

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение

средняя общеобразовательная школа № 34

**имени Героя Советского Союза**

**Георгия Ивановича Хетагурова**

**ПРИКАЗ**

от « 7 » февраля 2022г.

г. Владикавказ

**№ 7**

**Об организации образовательной деятельности с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий в МБОУ СОШ № 34 имени Г. И. Хетагурова на период с 07 февраля по 12 февраля 2022 года.**

В связи с продолжением карантинных мероприятий, в целях предупреждения распространения новой коронавирусной инфекции (2019-nCoV) на период с 07 февраля по 12 февраля 2022 года приказываю:

1. Обеспечить в МБОУ СОШ № 34 имени Г. И. Хетагурова реализацию образовательных программ основного общего, среднего общего образования с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий в период с 07.02.2022г по 12.02.2022г.
2. Возложить ответственность за организацию реализации образовательных программ с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий, организацию методической помощи учителям-предметникам, обучающимся и родителям (законным представителям) на Бицаеву Л. Г., заместителя директора по УВР.
3. Заместителю директора Бицаевой Л. Г.:
  - 3.1 Обеспечить своевременную разработку и ознакомление участников образовательных отношений с локальными актами, регламентирующими переход на дистанционное обучение. Обеспечить внесение изменений в тематическое планирование учителями – предметниками.
  - 3.2 Внести изменения в календарные учебные графики на 2021/22 учебный год по всем уровням образования.
  - 3.3 Внести изменения в графики проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по учебным предметам.
  - 3.4 Утвердить расписание занятий 1 – 11 классов. (Прилагается).

4. Заместителям директора по УВР Бицаевой Л. Г., Ляликовой Н. В., учителям–предметникам, классным руководителям в срок с 07 февраля по 12 февраля 2022года:

4.1 Обеспечить проведение онлайн-уроков, консультаций с использованием возможностей платформы ZOOM и альтернативных форм с учетом технических возможностей участников образовательных отношений.

4.2 Не допускать использование WhatsApp, как форму организации дистанционного обучения.

4.3 Разместить расписание занятий, звонков на период дистанционного обучения с 07 февраля по 12 февраля 2022года на сайте школы, на информационном стенде, в Дневнике. Ру.

4.4 Обеспечить ведение ежедневного учета результатов образовательной деятельности в электронном журнале и контроль освоения образовательных программ.

5. Классным руководителям обеспечить информирование обучающихся, родителей (законных представителей) о временном переходе на дистанционное обучение, ознакомить с утвержденным расписанием занятий, документами, регламентирующими дистанционное обучение, посредством размещения на официальном сайте школы.

6. Усилить пропускной режим, исключить бесконтрольное пребывание посторонних лиц, а также сотрудников на территории школы.

7. Обеспечить выполнение своих должностных обязанностей в штатном режиме сотрудниками, обеспечивающими охрану и уборку помещений и территорий, прилегающих к школе.

8. Завхозу Кулаевой Р. А. осуществлять контроль проведения в помещениях санитарно-эпидемиологических мероприятий.

9. Заместителю по ВР Уртаевой З. В. обеспечить выдачу в период с 07 февраля по 12 февраля 2022 года продуктовых наборов обучающимся, имеющим право на обеспечение бесплатным питанием.

10. Разместить приказ на официальном сайте школы и информационном стенде.

Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

ИО Директора



Ляликова Н.В.