

**АХУЫРАДЫ УПРАВЛЕНИ**

Муниципалон иумæйаг ахуырадон учреждени 34 астæуккаг иумæйаг ахуырадон скъола

**БАРДЗЫРД**

АДМИНИСТРАЦИЯ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ г. ВЛАДИКАВКАЗА

**УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ**

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение

средняя общеобразовательная школа № 34

имени Героя Советского Союза

Георгия Ивановича Хетагурова

**ПРИКАЗ**

от «1» сентября 2021г.

г. Владикавказ

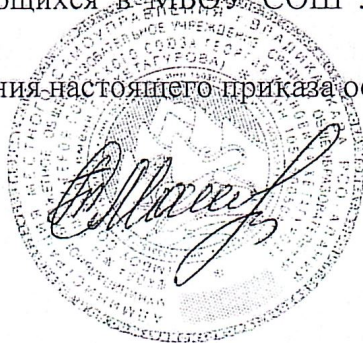
№ 56/19

**Об утверждении дорожной карты  
организации и проведения государственной  
итоговой аттестации в МБОУ СОШ №34  
имени Г. И. Хетагурова в 2021-2022 учебном  
году**

В соответствии с Законом Российской Федерации от 29.12.2013г № 273 ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», с целью обеспечения подготовки МБОУ СОШ №34 имени Г. И. Хетагурова к проведению государственной итоговой аттестации в 2021-2022 учебном году **ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить прилагаемую дорожную карту организации и проведения ГИА в МБОУ СОШ №34 имени Г. И. Хетагурова в 2021-2022 учебном году (далее – Дорожная карта).
2. Ляликову Н.В., заместителя директора по УВР МБОУ СОШ №34 имени Г. И. Хетагурова назначить ответственной за обеспечение и реализацию организационных мероприятий по проведению государственной итоговой аттестации в 9, 11- классах в 2022 году.
3. Ляликовой Н.В., заместителю директора по УВР МБОУ СОШ №34 имени Г. И. Хетагурова обеспечить информационные, кадровые, организационные и технологические условия для подготовки и проведения государственной итоговой аттестации обучающихся в МБОУ СОШ №34 имени Г. И. Хетагурова в 2021-2022 учебном году.
4. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Директор школы



Гадиева Т. Т.

**ДОРОЖНАЯ КАРТА**  
**организации и проведения государственной итоговой**  
**аттестации в МБОУ СОШ №34 имени Г. И. Хетагурова**  
**в 2021-2022 учебном году.**

Сокращения, встречающиеся по тексту:

ГИА - государственная итоговая аттестация по образовательным программам основного и среднего общего образования;

ЕГЭ - единый государственный экзамен; ОГЭ - основной государственный экзамен;

ГВЭ - государственный выпускной экзамен для выпускников;

ГЭК - государственная экзаменационная комиссия;

РЦОИ - региональный центр обработки информации;

ППЭ - пункт проведения экзамена;

РИС - региональная информационная система.

Планирование организационных мероприятий по подготовке и проведению государственной итоговой аттестации обучающихся муниципальных общеобразовательных организаций, завершающих освоение основных общеобразовательных программ основного общего и среднего общего образования в 2021-2022 учебном году проведено в соответствии с:

- Законом РФ от 29 декабря 2013 года № 273 «Об образовании в Российской Федерации»;
- Указом Президента РФ от 07 мая 2012 года № 599 «О мерах по реализации государственной политики в области образования и науки»;
- Порядком организации государственной итоговой аттестации по программам основного общего образования, утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ от 25.12.2013 № 1394;
- Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования, утвержденного приказом Министерства просвещения РФ и Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 07.11.2018 №190/1512.

## План

мероприятий по организации и проведению государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования в МБОУ СОШ №34 имени Г. И. Хетагурова в 2021-2022 году

№ п/п	Тематика мероприятий	Содержание деятельности по подготовке к проведению итоговой аттестации.	Срок	Ответственные
<b>1. Совершенствование аналитических условий организации и проведения ГИА</b>				
1.1.	Анализ результатов ГИА 2021 г.: аналитическая записка; подготовка информации в публичный доклад; размещение информации на сайте; работа в рамках августовского педсовета	План мероприятий по совершенствованию подготовки и проведения ГИА. Повышение эффективности деятельности УО по совершенствованию условий для подтверждения обучающимися на государственной итоговой аттестации.	август - сентябрь 2021 г.	директор заместитель директора по УВР
1.2.	Формирование групп риска учащихся для индивидуальной работы, в том числе по устранению учебных дефицитов	Повышение эффективности деятельности ОУ по совершенствованию условий для подтверждения обучающимися на государственной итоговой аттестации.	сентябрь – октябрь 2021 г.	заместитель директора по УВР, учителя- предметники
1.3.	Формирование групп риска учителей-предметников по результатам ГИА 2020-2021 года.			

## 2. Подготовка и утверждение нормативных документов

2.1.	<p>Ознакомление с организационными мероприятиями по проведению ГИА в г. Владикавказ</p>	<p>Определение организационно-территориальной схемы проведения ЕГЭ и ГВЭ:          -количества и места размещения пунктов проведения ГИА,          -мест регистрации на сдачу ГИА,          -места расположения ППЭ и распределения между ними участников ГИА</p>	<p>До 01.01.2022 г.</p>	<p>заместитель директора по УВР</p>
2.2.	<p><b>Подготовка приказов на школьном уровне:</b>          - об утверждении плана подготовки (дорожной карты) к государственной итоговой аттестации выпускников в 2022 году;          - об организации проведения государственной итоговой аттестации в МБОУ СОШ №34 в 2021-2022 учебном году»;          - о назначении ответственного за информирование общестественности о подготовке к ГИА и проведение государственной итоговой аттестации в 2022 году;          - о назначении оператора по работе с РИС (базой ОУ) по подготовке к государственной итоговой аттестации в 2022 году;          - о порядке информирования участников ГИА и их родителей по вопросам организации и проведения ГИА;          - о подготовке специалистов, привлекаемых к проведению ГИА;          - об ответственности за умышленное</p>		<p>до 20.09.2021 г.          до 31.12.2021 г.          до 30.09.2021 г.          до 30.09.2021 г.          до 15.01.2022 г.          до 15.11.2021 г.</p>	<p>заместитель директора по УВР</p>

	<p>искажение результатов ГИА и нарушение установленного порядка проведения ГИА лиц, привлекаемых к проведению ГИА, -об утверждении схемы доставки выпускников до ППЭ и графика прибытия выпускников – участников ГИА в ППЭ; -об ответственных за жизнь и безопасность выпускников во время доставки до ППЭ и обратно;</p> <p>- о проведении досрочной государственной итоговой аттестации в 2022 году;</p> <p>- об информировании участников ГИА и их родителей (законных представителей) о проведении тренировочных экзаменов, репетиционных работ по русскому языку, химии, математике, физике, информатике, обществознанию, биологии, географии.</p>		<p>май-июнь 2022 г.</p> <p>до 15.03. 2022 г.</p> <p>ноябрь 2021 г.</p> <p>- апрель 2022 г.</p>	
2.3.	<p>Приведение локальных актов образовательных организаций, отражающих работу по организации и проведению ГИА в соответствии с федеральными нормативными правовыми актами.</p>	<p>Повышение эффективности деятельности МБОУ СОШ №34 по проведению ГИА</p>	<p>в течение учебного года</p>	<p>заместитель директора по УВР</p>
<b>3. Мероприятия по обеспечению мониторинга проведения государственной итоговой аттестации</b>				
3.	<p>Мониторинг участия обучающихся 9,11 классов в государственной итоговой аттестации в 2021-2022 уч. году</p>	<p>определение количества участников ГИА: -выпускников 9, 11 классов</p>	<p>январь, февраль 2022 г.</p>	<p>заместитель директора по УВР, классные руководители</p>
<b>4. Взаимодействие с Управлением образования г. Владикавказа по вопросам проведения итоговой аттестации</b>				

4.1.	Координация деятельности МБОУ СОШ №34 с управлением образования г. Владикавказа по подготовке к государственной итоговой аттестации в форме ЕГЭ, ОГЭ и ГВЭ.	Подготовка информации	в течение года	заместитель директора по УВР
4.2.	Организация участия в совещаниях: -для руководителей общеобразовательных учреждений, заместителей директоров по учебной работе по вопросу «Нормативно-правовое и организационно-техническое обеспечение ЕГЭ и ГВЭ в 2021-2022 учебном году» -для учителей - предметников	Участие в совещаниях	в течение года	Администрация школы, руководители МО, учителя-предметники
4.3.	Ознакомление педагогического коллектива с необходимыми документами по подготовке к государственной итоговой аттестации в 2022 году	Нормативно - правовые документы, регламентирующие проведение государственной итоговой аттестации в 2022 году выпускников 9, 11 классов	январь-апрель 2022 г.	заместитель директора по УВР
4.4.	Участие в проведении инструктивного совещания с руководителями в ППЭ и ответственными за формирование РИС.		февраль-март 2022 г.	Директор Заместители директора по УВР
<b>5. Мероприятия по организации обучения</b>				
5.1.	Организация обучения по вопросам организации и проведения ЕГЭ, ГВЭ: -ответственных за проведение ЕГЭ (организаторов), -учителей – предметников, Проведение обучения педагогов и иных специалистов, непосредственно взаимодействующих с гражданами при подготовке и проведению экзаменов,	Проведение обучающихся семинаров	до 01.04.2022 г.	заместитель директора по УВР

	этическим нормам поведения при проведении ЕГЭ, ГВЭ					
5.2.	Определение в школе ответственных и проведение с ними инструктажа по работе с бланками документов по ГИА.	Инструктаж по заполнению бланков ЕГЭ	апрель 2022 г.	Администрация школы		
<b>6. Информационное обеспечение итоговой аттестации</b>						
6.1.	Обеспечение консультационной поддержки по вопросам, связанным с организацией и проведением ОГЭ, ЕГЭ, ГВЭ.	Размещение материалов на сайте МБОУ СОШ №34, консультации, в т.ч. по телефону, для граждан	в течение учебного года	Администрация школы		
6.2.	Ознакомление с публикациями в СМИ	Изучение информации о ЕГЭ для выпускников ОУ текущего года, прошлых лет, выпускников СПО	в течение учебного года	Администрация школы		
6.3.	Информирование участников образовательного процесса об особенностях проведения в 2022 году государственной итоговой аттестации выпускников 9, 11 классов МБОУ СОШ №34 (проведение педагогических советов, родительских и ученических собраний). Изучение алгоритма организации экзаменов по обязательным экзаменам в форме ЕГЭ, ОГЭ и ГВЭ, предметам по выбору в форме ЕГЭ, ОГЭ и ГВЭ. Ознакомление выпускников 9, 11 классов, родителей (законных представителей) со сроками подачи апелляций, порядком работы конфликтной комиссии, местом и временем подачи апелляций	Проведение педагогических советов в МБОУ СОШ №34, родительских собраний и собраний с учащимися	до 10.05.2022 г.	заместитель директора по УВР, классные руководители		

6.4.	<p>Обеспечение информирования общественности о подготовке к государственной итоговой аттестации выпускников 9, 11 классов в 2022 году.</p> <p>Работа с представителями общественности, желающими быть аккредитованными в качестве общественных наблюдателей в ППЭ (ознакомление с положением об общественных наблюдателях, определение состава общественных наблюдателей, подготовка документов на аккредитацию)</p>	<p>размещение материалов по ОГЭ, ЕГЭ и ГВЭ на сайте МБОУ СОШ №34</p>	<p>в течение года</p> <p>до 10.05.2022 г.</p>	<p>заместители директора по УВР,</p>
6.5.	<p>Обеспечение ознакомления участников ГИА с полученными ими результатами ГИА, в том числе по определенным срокам и порядком ознакомления участников ГИА с результатами ГИА по каждому общеобразовательному предмету, обеспечение информирования участников ГИА о решениях государственной экзаменационной комиссии и конфликтной комиссии, вопросам изменения и (или) отмены результатов ГИА</p>	<p>ознакомление в соответствии с утвержденным порядком</p>	<p>по утвержденному графику</p>	<p>заместитель директора по УВР</p>
6.6.	<p>Оформление информационных сайтов и стендов для выпускников по итоговой аттестации</p>		<p>в течение года</p>	<p>заместитель директора по УВР, учителя-предметники</p>
<p align="center"><b>7. Организационные мероприятия в МБОУ СОШ №34 имени Г.И.Хетагурова</b></p>				
7.1.	<p>Разработка плана-графика подготовки МБОУ СОШ №34 к ГИА.</p>		<p>сентябрь -</p>	<p>Администрация</p>



				ноябрь 2022 г.	школы
7.2.	Проведение педсоветов по подготовке и проведению государственной итоговой аттестации			по графику	Администрация школы
7.3.	Проведение внутришкольного контроля по подготовке к государственной итоговой аттестации			по графику	Администрация школы
7.4.	Подготовка документов школьного уровня по государственной итоговой аттестации			по графику	Администрация школы
7.5.	Заседание МО с учителями-предметниками по содержанию и правилам подготовки учащихся к сдаче ГИА: 1. Работа школьных МО. 2. Подготовка учителей и учащихся к итоговой аттестации. 3. Проведение индивидуальных и групповых консультаций. 4. Подготовка и распространение методических пособий (образцов тестов) по ГИА. 5. Обеспечение готовности учащихся выполнять задания различных уровней сложности.			сентябрь 2021 г. – май 2022 г.	Руководители Методических объединений учителя-предметники
7.6.	Подготовка памяток для руководителей МО, учителей-предметников, классных руководителей по вопросам подготовки выпускников к ГИА			октябрь 2021 г.	заместитель директора по УВР
7.7.	Подготовка обучающихся (классные часы, инструктажи, консультации): 1. Нормативные документы по итоговой аттестации			сентябрь 2021 г. – май 2022 г.	заместитель директора по УВР, классные

	<p>2. Инструктаж по процедуре ЕГЭ.</p> <p>3. Инструктаж по заполнению бланков ЕГЭ, ОГЭ.</p> <p>4. Инструктаж по подаче апелляций.</p> <p>5. Ознакомление обучающихся с возможными вариантами заданий различного уровня сложности, отработка навыков их выполнения.</p> <p>6. Особенности подготовки выпускников, связанные со спецификой экзаменационной работы, проводимой в форме и по материалам ЕГЭ, ОГЭ.</p> <p>7. Знакомство с официальными источниками информации, Интернет-ресурсами по вопросам ЕГЭ, ОГЭ и ГВЭ.</p> <p>8. Ознакомление обучающихся с обеспечением информационной безопасности при использовании материалов и результатов ЕГЭ, ОГЭ.</p> <p>9. Ознакомление обучающихся с правилами приема в учебные заведения профессионального образования</p>		руководители 9, 11 классов, учителя-предметники
7.8.	Подготовка памяток для выпускника, участвующего в ГИА		заместитель директора по УВР, классные руководители 9, 11 классов
7.9.	Психологическое сопровождение выпускников, участвующих в ГИА.	сентябрь 2021 г. – май 2022 г.	Классные руководители 9, 11 классов, учителя-

					Предметники Педагог-психолог
7.10.	Организация приема заявлений и регистрация участников ЕГЭ, ОГЭ по предметам в РИС. Организация работы по корректировке сведений в РИС.			февраль 2022 г. март 2022 г.	заместитель директора по УВР
7.11.	Организация работы с родителями по вопросам итоговой аттестации			сентябрь 2021 г. – май 2022 г.	заместитель директора по УВР, классные руководители 9, 11 классов
7.12.	Направление работников школы в составы ГЭК, предметных комиссий, конфликтных комиссий, а также в составы организаторов ПШЭ.			ноябрь 2021 г. – май 2022 г.	Администрация школы
7.13.	Организация доставки участников ГИА в пункты проведения ГИА в соответствии с организационно-территориальной схемой проведения ГИА.			май – июнь 2022 г.	Администрация школы
7.14.	Ознакомление участников ГИА с полученными ими результатами ГИА по каждому общеобразовательному предмету согласно установленным срокам и порядку ознакомления участников ГИА с результатами ГИА, обеспечение информирования участников ГИА о решениях государственной экзаменационной комиссии и конфликтной комиссии субъекта Российской Федерации по вопросам изменения и (или) отмены результатов ГИА.			май – июнь 2022 г.	заместитель директора по УВР

7.15.	Информирование участников ГИА о сроках, месте и порядке проведения ГИА, в том числе о порядке, месте и сроках подачи апелляций (на информационном стенде и сайте образовательного учреждения).		май – июнь 2022 г.	заместитель директора по УВР
7.18.	Участие выпускников 9,11 классов школы в диагностических работах в формате ЕГЭ, ОГЭ по общеобразовательным предметам с обязательным анализом выполненных работ	Проведение работ по материалам, представленным ФИПИ	декабрь 2021 г. февраль - март 2022 г.	заместитель директора по УВР
<b>8. Мероприятия по организационно - технологическому обеспечению проведения итоговой аттестации</b>				
8.1.	Организация репетиционных экзаменов в форме и по материалам ЕГЭ, ОГЭ	репетиционные экзамены по русскому языку, математике, биологии, химии, физике, информатике, обществознанию	по расписанию (декабрь, февраль, апрель)	Администрация школы
8.2.	Работа с региональной информационной системой	Формирование РИС выпускников, участвующих в ОГЭ, ГВЭ и ЕГЭ	до 01.03.2022 г.	заместитель директора по УВР
8.3.	Организация участия в проведении обязательных выпускных экзаменов по русскому языку и математике в форме ЕГЭ, ОГЭ и ГВЭ в 9,11 классах.		в соответствии с расписанием ЕГЭ, ОГЭ и ГВЭ	Администрация школы
8.4.	Организация участия в проведении экзаменов для выпускников, пропустившим по уважительной причине в основной срок ГВЭ, ОГЭ и ЕГЭ, а также сдавших один из обязательных предметов на «неудовлетворительно» (резервные дни)		в соответствии с установленными сроками	Администрация школы
8.5.	Организация участия в проведении экзаменов по предметам по выбору в форме ОГЭ и ЕГЭ		в соответствии с расписанием ОГЭ и ЕГЭ	Администрация школы

8.6.	Организация работы по выдаче документов об уровне образования		июнь 2022 г.	Администрация школы
8.7.	Организация работы с выпускниками по составлению апелляций		по мере необходимости в установленные сроки	Администрация школы
8.9.	Формирование аналитических и статистических материалов по итогам государственной итоговой аттестации выпускников.	Ознакомление с данными материалов в информационно-статистическом сборнике. Использование материалов при проведении педагогического совета	август 2022 г.	Администрация школы
<b>9. Мероприятия по осуществлению контроля над деятельностью МБОУ СОШ №34</b>				
9.1.	Контроль над деятельностью школьных МО по подготовке к проведению государственной итоговой аттестации выпускников	Тематические проверки	по плану внутришкольного контроля на 2021-2022 учебный год	Администрация школы
9.2.	Контроль над деятельностью учителей-предметников по подготовке к проведению государственной итоговой аттестации выпускников		по плану внутришкольного контроля	Администрация школы, руководители МО
9.3.	Контроль над деятельностью классных руководителей 9,11 классов по подготовке к проведению государственной итоговой аттестации выпускников		по плану внутришкольного контроля	Администрация школы