

ДЗÆУДЖЫХЪÆУЫ САХАРЫ БЫНÆТТОН ХИУЫНАФÆЙАДЫ АДМИНИСТРАЦИ
АХУЫРАДЫ УПРАВЛЕНИ
Муниципалон иумæйаг ахуырадон учреждени 34 астæуккаг иумæйаг ахуырадон скъола
БАРДЗЫРД

АДМИНИСТРАЦИЯ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ г. ВЛАДИКАВКАЗА
УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
средняя общеобразовательная школа № 34
имени Героя Советского Союза
Георгия Ивановича Хетагурова

ПРИКАЗ

от «30» января 2026 г.

г. Владикавказ

№4/1

**О проведении в МБОУ СОШ №34 имени Г.И.Хетагурова итогового
собеседования в 2025/26 учебном году и создании комиссий**

В соответствии с Порядком проведения итогового собеседования по русскому языку в муниципальных общеобразовательных учреждениях г. Владикавказа в 2026г, утвержденным приказом Министерства образования и науки РСО-Алания №55 от 29 января 2026г., Приказом Управления образования Администрации местного самоуправления г. Владикавказа РСО-Алания № 11 от 29.01.2026 г «О проведении итогового собеседования по русскому языку в муниципальных общеобразовательных учреждениях г. Владикавказа в 2024г, в целях проведения итогового собеседования в очной форме

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Провести для обучающихся 9-х классов МБОУ СОШ №34 имени Г.И.Хетагурова итоговое собеседование по русскому языку 11 февраля 2026 г.
2. Создать комиссию по проведению итогового собеседования в составе:

Ответственный организатор: заместитель директора по УВР Ляликова Н.В.

Собеседники: учитель начальных классов Кадиева Л.Т.;
учитель родного языка и литературы Дзагоева Ф.Ш.;
учитель родного языка и литературы Фарниева Л.Ю.;
учитель английского языка Бедоева З.Д.;
учитель истории Бесолова Н.И.;

Технический специалист: учитель технологии Ляликова Е.А.

Организаторы проведения итогового собеседования: учитель родного языка и литературы Джигкаева В.А. (аудитория ожидания);
учитель родного языка и литературы Гогичева Д.С. (аудитория ожидания);
учитель родного языка и литературы Гаглоева Г.Г.

(аудитория хранения личных вещей);

учитель физики Галустьян К.Г. – организатор вне аудитории;

учитель истории Козаева Ф.С. – организатор вне аудитории;

2. Ответственному организатору:

2.1. Своевременно ознакомиться с нормативными правовыми актами, методическими и инструктивными документами, регулирующими организацию, проведение и проверку итогового собеседования в 2026 году.

2.2. Не позднее чем за месяц до основной даты итогового собеседования, а именно до 11.02.2026 информировать под подпись участников итогового собеседования и их родителей (законных представителей) о местах и сроках проведения итогового собеседования, о порядке проведения итогового собеседования, о ведении во время проведения итогового собеседования аудиозаписи ответов участников итогового собеседования, о времени и месте ознакомления с результатами итогового собеседования.

2.3. Не позднее чем за две недели до проведения итогового собеседования ознакомить под подпись сотрудников, которые участвуют в проведении и проверке итогового собеседования, с рекомендациями Рособрнадзора по организации и проведению итогового собеседования по русскому языку в 2026 году, с порядком проведения и проверки итогового собеседования, установленным региональными органами исполнительной власти (ОИВ).

2.4. Не позднее чем за день до проведения итогового собеседования:

- определить необходимое количество аудиторий для проведения итогового собеседования;
- обеспечить ознакомление экспертов с критериями оценивания, полученными от технического специалиста;
- получить от технического специалиста списки участников итогового собеседования (далее – списки участников), при необходимости скорректировать списки участников и распределить участников итогового собеседования по аудиториям проведения итогового собеседования; ведомость учета проведения итогового собеседования в аудитории (по количеству аудиторий проведения итогового собеседования); протоколы эксперта по оцениванию ответов участников итогового собеседования (на каждого участника итогового собеседования); специализированную форму;
- распределить участников итогового собеседования по аудиториям проведения итогового собеседования и заполнить в списках участников поле «Аудитория».

2.5. В день проведения итогового собеседования исполнять функции согласно Инструкции для ответственного организатора образовательной организации из приложения 1 к письму Рособрнадзора от 25.11.2025 № 04-393.

3. Собеседникам выполнять функции согласно Инструкции для собеседника из приложения 3 к письму Рособрнадзора от 25.11.2025 № 04-393.

4. Организаторам проведения итогового собеседования обеспечить передвижение участников итогового собеседования и соблюдение порядка иными обучающимися, не

принимающими участия в итоговом собеседовании, в соответствии с Инструкцией для организатора проведения итогового собеседования из приложения 5 к письму Рособрнадзора от 25.11.2025 № 04-393.

5. Техническому специалисту обеспечить подготовку технических средств для организации итогового собеседования, в том числе подготовить средства аудиозаписи в аудиториях проведения итогового собеседования и для внесения информации в специализированную форму, обеспечить получение КИМ итогового собеседования от РЦОИ, выполнять функции согласно Инструкции для технического специалиста образовательной организации из приложения 2 к письму Рособрнадзора от 25.11.2025 № 04-393.

6. Создать комиссию по проверке итогового собеседования в составе:

Учитель русского языка и литературы	Бедоева Ангелина Солтановна
Учитель русского языка и литературы	Кулумбегова Альбина Кимовна
Учитель русского языка и литературы	Лукиди Светлана Дмитриевна
Учитель русского языка и литературы	Рамонова Ирина Васильевна
Учитель русского языка и литературы	Сабанова Алета Владимировна

7. Комиссии по проверке итогового собеседования выполнять функции согласно Инструкции для эксперта из приложения 4 к письму Рособрнадзора от 25.11.2025 № 04-393.

8. Ответственному организатору Ляликовой Н.В. при проведении итогового собеседования действовать согласно пункта 2 Приказа №11 от 29.01.2026г Управления образования АМС г. Владикавказа.

9. Организовать для обучающихся 5-8, 10-11 классов в день проведения итогового собеседования дистанционное обучение.

10. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Директор



[Signature]
Т.Т. Гадиева

С приказом ознакомлены:

Ляликова Н.В.	<i>[Signature]</i>
Гадиева Т.Т.	<i>[Signature]</i>
Дзарова Р.Ш.	<i>[Signature]</i>
Исмаилов В.А.	<i>[Signature]</i>
Березва А.Д.	<i>[Signature]</i>
Рамонова И.В.	<i>[Signature]</i>
Исмаилов А.И.	<i>[Signature]</i>
Сабанова А.В.	<i>[Signature]</i>
Самоева Г.Т.	<i>[Signature]</i>
Лукиди С.Д.	<i>[Signature]</i>
Гонимов Д.С.	<i>[Signature]</i>
Бедоева А.С.	<i>[Signature]</i>
Кулумбегова А.К.	<i>[Signature]</i>
Радиева Г.С.	<i>[Signature]</i>
Триштин К.Т.	<i>[Signature]</i>

Леникова Е.А. 

