

ДЗÆУДЖЫХЪÆУЫ САХАРЫ БЫНÆТТОН ХИУЫНАФФÆЙАДЫ АДМИНИСТРАЦИ
АХУЫРАДЫ УПРАВЛЕНИ
Муниципалон иумæйаг ахуырадон учреждени 34 астæуккаг иумæйаг ахуырадон скъола
БАРДЗЫРД

АДМИНИСТРАЦИЯ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ г. ВЛАДИКАВКАЗА
УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ
Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
средняя общеобразовательная школа № 34
имени Героя Советского Союза
Георгия Ивановича Хетагурова
ПРИКАЗ

От «02» декабря 2024 года

г.Владикавказ

№110

**О проведении и проверке итогового сочинения (изложения) в МБОУ СОШ
№34 имени Г.И. Хетагурова в основной срок 04.12.2024 г.**

В соответствии с приказом Министерства образования и науки Республики Северная Осетия-Алания №910 от 13.11.2024г «О проведении и проверке итогового сочинения (изложения) в Республике Северная Осетия-Алания в 2024-2025 учебном году»

приказываю:

- Провести итоговое сочинение (изложение):
 - 04 декабря 2024 года для участников государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования;
 - провести проверку и оценивание итогового сочинения (изложения) в соответствии с Порядком проведения итогового сочинения (изложения) в РСО-Алания в течение трех календарных дней (до 07.12.2024г);
- Сформировать составы комиссий:
 - комиссия по проведению итогового сочинения (изложения) в составе:

№	ФИО	№ аудитории	Должность в комиссии при проведении итогового сочинения (изложения)
1	Голоева А.Т.	001 (библиотека)	Организатор проведения итогового сочинения (изложения) в аудитории
2	Гогичева Д.С.	001 (библиотека)	Организатор проведения итогового сочинения (изложения) в аудитории
3	Бесолова Н.И.	002 (каб № 28)	Организатор проведения итогового сочинения (изложения) в аудитории
4	Кумалагова М.А.	002 (каб № 28)	Организатор проведения итогового сочинения (изложения) в аудитории
5	Галустьян К.Г.	003	Организатор проведения итогового

		(каб №29)	сочинения (изложения) в аудитории
6	Тулаева З.Ш.	003 (каб №29)	Организатор проведения итогового сочинения (изложения) в аудитории
7	Козаева Ф.С.		Организатор проведения итогового сочинения (изложения) вне аудитории
8	Чараева В.Р.		Организатор проведения итогового сочинения (изложения) вне аудитории
9	Ляликова Е.А.		Техспециалист
10	Ляликова Н.В.		Ответственный за проведение итогового сочинения (изложения)

Б) комиссия по проверке и оцениванию итогового сочинения (изложения) в составе:

№	ФИО	Место работы	Должность по месту работы	Имеет ли опыт проверки итогового сочинения (изложения)
1	Бедоева Ангелина Солтановна	МБОУ СОШ №34 имени Г.И.Хетагурова	Учитель русского языка и литературы	Имеет
2	Кулумбегова Альбина Кимовна	МБОУ СОШ №34 имени Г.И.Хетагурова	Учитель русского языка и литературы	Имеет
3	Лукиди Светлана Дмитриевна	МБОУ СОШ №34 имени Г.И.Хетагурова	Учитель русского языка и литературы	Имеет

3. Членам комиссии по проведению итогового сочинения (изложения) осуществить выполнение следующих функций:

3.1. Ляликовой Н.В.:

- организовать ознакомление под подпись обучающихся и их родителей (законных представителей) с Памяткой о порядке проведения итогового сочинения (изложения);
- организовать проведение итогового сочинения (изложения) в соответствии с требованиями Методических рекомендаций и Порядком проведения итогового сочинения (изложения);
- обеспечить своевременную подачу обучающимися заявлений для участия в итоговом сочинении (изложении) (не позднее, чем за две недели) и согласий на обработку персональных данных.
- обеспечить организацию регистрации на участие в итоговом сочинении (изложении) на основании заявлений обучающихся.

- проинформировать обучающихся и их родителей (законных представителей) о месте и сроках проведения итогового сочинения (изложения), о времени и месте ознакомления с результатами итогового сочинения (изложения);
- обеспечить участников итогового сочинения орфографическими словарями;
- обеспечить получение и передачу бланков итогового сочинения (изложения);
- обеспечить безошибочный перенос результатов проверки из копий бланков регистрации в оригиналы бланков регистрации участников итогового сочинения;

3.2. Ляликовой Е.А., техническому специалисту:

- обеспечить техническую поддержку проведения и проверки итогового сочинения (изложения), в том числе организацию получения тем итогового сочинения, печать тем итогового сочинения в Штабе, копирование бланков итогового сочинения (изложения), обеспечить информационную безопасность;
- в 9.45 по московскому времени получить темы итогового сочинения на официальном портале единого государственного экзамена ege.edu.ru, на официальном сайте ФГБУ «ФЦТ» (rustiest.ru), размножить их в необходимом количестве и передать ответственному лицу за проведение итогового сочинения (изложения) (заместителю директора по УВР Ляликовой Н.В.);

3.3. Членам комиссии обеспечить порядок проведения итогового сочинения в соответствии с требованиями Порядка проведения итогового сочинения (изложения) в 2024-2025 учебном году на территории Республики Северная Осетия-Алания;

3.4. Организовать штаб ППЭ в кабинете №29.

4. При организации и проведении итогового сочинения (изложения) руководствоваться Порядком проведения итогового сочинения (изложения), а также методическими рекомендациями, рекомендованными Рособрнадзором к использованию при организации проведения итогового сочинения (изложения) в 2024-2025 учебном году.

5. заместителю директора по УВР Ляликовой Н.В.:

а) определить необходимое количество учебных кабинетов и распределить между ними обучающихся из расчета выделения каждому участнику сочинения (изложения) отдельного рабочего места;

б) организовать для обучающихся 5-10-х классов в день проведения итогового сочинения (изложения) в МБОУ СОШ №34 имени Г.И. Хетагурова дистанционное обучение;

в) обеспечить подготовку черновиков для участников итогового сочинения (изложения) – листы формата А4 с проставленными в левом верхнем углу штампом МБОУ СОШ №34 имени Г.И. Хетагурова;

г) подготовить необходимое количество инструкций (27 экземпляров) для участников итогового сочинения (изложения);

д) организовать ознакомление организаторов и экспертов с инструкционными материалами; подготовку сопроводительных документов для проведения итогового сочинения (изложения) пол поспись.

6. Обеспечить соблюдение Порядка при проведении итогового сочинения (изложения), в том числе, исключить наличие у участников и членов комиссии средств связи, электронной вычислительной техники, фото, аудио- и видеоаппаратуры, справочных материалов, письменных заметок и иных средств хранения и подачи информации.

7. Организовать копирование бланков итогового сочинения (изложения) для проверки 05 декабря 2024 года.

8. Возложить на технического специалиста обязанность по осуществлению проверки соблюдения участниками итогового сочинения требования №2 «Самостоятельность написания итогового сочинения».

9. Обеспечить безопасное хранение копий бланков итогового сочинения (изложения), черновики не менее месяца с момента проведения итогового сочинения (изложения) и уничтожения материалов итогового сочинения (изложения)

10. Обеспечить внесение результатов проверки итогового сочинения (изложения) в бланки не позднее 07 декабря 2024 года.

13. Ляликовой Н.В. направить все материалы по итогам проведения итогового сочинения (изложения): оригиналы бланков итогового сочинения (изложения); черновики; сопроводительные документы (список участников итогового сочинения (изложения) – форма ИС-04, ведомость проведения итогового сочинения (изложения) в учебном кабинете – форма ИС-05, сводная ведомость проведения итогового сочинения (изложения), заверенная подписью руководителя и печатью, копия протокола результатов итогового сочинения (изложения), акт о досрочном завершении по объективным причинам (форма ИС-8), акт об удалении участника итогового сочинения (изложения) (форма ИС-9), протокол проверки итогового сочинения (изложения) – форма ИС-06; протокол о совпадении текстов итоговых сочинений) в РЦОИ.

14. Организовать ознакомление с результатами итогового сочинения (изложения) обучающихся в срок не позднее двух рабочих дней со дня получения из РЦОИ сведений о результатах итогового сочинения (изложения).

15. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Директор



Т.Т.Гадиева

С приказом ознакомлены:

Т.Т. Гадиева
Ташуева И.Т.
Куманова М.А.
Бегова С.С.
Лукерца С.Д.
Ремезбергера А.В.

Козачка А.С. Шп
Самченко Д.С. Шп
Чарова В.Ф. Шп
Голова Н.И. Шп
Леликова Е.А. Шп
Судачева З.И. Шп
Мамкина Е.А. Шп