

Рассмотрено:
на заседании Педагогического совета
МБОУ СОШ № 34
имени Г. И. Хетагурова

Протокол № 19

от 27 августа 2021 г.

Утверждено:
Директор МБОУ СОШ №34
имени Г. И. Хетагурова
Т. Г. Галиева
Приказ №55/15
от «27» августа 2021г.



ПЛАН

УЧЕБНО-ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ

МБОУ СОШ № 34

ИМЕНИ Г. И. ХЕТАГУРОВА

НА 2021/22 УЧЕБНЫЙ ГОД

СОДЕРЖАНИЕ

Раздел 1. Результаты деятельности школы в 2020/21 учебном году	4
1.1. Анализ деятельности школы по всем разделам плана за 2020/21 учебный год	4
1.1.1. Анализ деятельности, направленной на получение бесплатного начального общего, основного общего и среднего общего образования	5
1.1.2. Результативность образовательной деятельности	6
1.1.3. Анализ педагогических кадров	8
1.1.4. Результативность государственной итоговой аттестации 11 класса	13
1.1.5. Анализ результатов индивидуального обучения на дому	20
1.1.6. Результативность работы с одаренными детьми	22
1.1.7. Результативность методической работы	23
1.2. Выводы, цели и задачи на 2021/22 учебный год	26
Раздел 2. Обеспечение доступности качественного общего образования	28
2.1. План мероприятий, направленных на обеспечение доступности общего образования	28
2.2. План мероприятий, направленных на повышение качества образования	30
Раздел 3. Система управления школой	32
3.1. Деятельность педагогического совета школы	32
3.2. Совещания при директоре	33
3.3. Совещания при заместителе директора	35
Раздел 4. Методическое сопровождение педагогических кадров	36
4.1 Повышение квалификации педагогических работников	36

4.2. Аттестация педагогических работников	36
4.3. Внеурочная деятельность по предметам	37
4.4. Проведение открытых уроков	37
4.5. Работа школьных методических объединений	38
4. 6. Деятельность методического совета школы	38
4. 7. Информационно-методическая работа	39
4. 8. Работа с молодыми специалистами	40
Раздел 5. Система оценки качества образования	41
5.1. Внутренняя система качества образования	41
5.2. Контроль образовательной деятельности и достижения годовых задач	58
5.3. Внешняя система качества образования	60
Раздел 6. Сохранение и укрепление здоровья участников образовательных отношений	63
6.1. План мероприятий по охране здоровья обучающихся	63
6.2. Профилактика коронавируса	66
Раздел 7. Воспитательная работа	67
Приложения	

Раздел 1. Результаты деятельности школы в 2020/21 учебном году

1.1. Анализ деятельности школы по всем разделам плана за 2020/21 учебный год

В 2020/21 учебном году основные направления, содержание и формы деятельности педагогического коллектива регламентировались нормативными документами:

- Федеральным законом от 29.12.2012 года №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Уставом учреждения;
- Основной образовательной программой;
- Санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами СанПиН 2.4.2.2821-10 «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях», утвержденными постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 29.12.2010 № 189 (в действующей редакции от 24.11.2015);
- Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.01.2021 №2 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания» и от 28.09.2020 №28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»;
- Учебными планами на 2020/21 учебный год;
- Локальными актами учреждения.

Задачи на 2020/21 учебный год коллектив МБОУ СОШ № 34 имени Г. И. Хетагурова реализовывал через работу педагогического совета, методических объединений, социально-психологическую службу, воспитательную работу, систему ВШК.

1.1.1 Анализ деятельности, направленной на получение бесплатного начального общего, основного общего и среднего общего образования

Контингент школы за пять лет

Сведения о контингенте обучающихся	2016/17	2017/18	2018/19	2019/20	2020/21
Неполные	75	78	84	104	107
Многодетные	127	122	172	151	153
Малообеспеченные	153	224	72	98	174
Неблагополучные	4	4	0	0	0
Дети-инвалиды (на дому)	12 (5)	15 (4)	13 (3)	14 (4)	13 (4)
Дети, оставшиеся без попечения родителей	2	2	2	3	2
Количество обучающихся, проживающих по микрорайону и обучающихся в МБОУ СОШ №34	76%	78%	82%	78%	79%

Как видно из приведенных выше данных, в МБОУ СОШ №34 имени Г.И. Хетагурова обучаются дети из многодетных семей, дети-инвалиды, сироты, дети из неполных семей.

Распределение контингента обучающихся школы по социальному статусу семей позволяет сделать следующий вывод: большинство родителей не имеют высшего образования, характеризуются низким достатком и сложными материальными условиями жизни.

В 2020/21 учебном году школа работала над созданием максимально благоприятных условий для получения полноценного образования всех категорий обучающихся.

Охват горячим питанием.

годы	горячие завтраки	горячие обеды
2017/18	31	31
2018/19	31	31
2019/20	38	38
2020/21	324	24

распределение контингента по программам образования	2016/17	2017/18	2018/19	2019/20	2020/21
по программам дошкольного образования	45	45	45	70	68
по программам начального общего образования	336	258	341	314	327
по программам основного общего образования	343	421	340	387	400
по программам среднего общего образования	95	74	44	46	45
средняя накопляемость	26	26	26	26	26
всего обучающихся	820	799	770	817	772

В 2020/21 учебном году в ОУ обучалось 13 детей-инвалидов и детей с ОВЗ, из них на домашнем обучении находилось 4 обучающихся.

Проверка журналов и рабочих программ показала, что учебный план за 2019/20 учебный год выполнен, учебные программы пройдены на 100%.

1.1.2 Результативность образовательной деятельности

В 2020-2021 учебном году в МБОУ СОШ №34 функционировало 29 классов: 12 классов начального общего образования, 15 классов основного общего образования и 2 класса среднего общего образования.

Общая численность обучающихся на 01.09.2020 учебного года составила 764 человека. На конец 2020-2021 учебного года в школе обучалось 772 обучающихся, из них: в начальной школе – 327 обучающихся; в средней школе – 400 обучающихся; в старшей школе – 45 обучающихся.

В таблице представлен анализ качества обученности за четыре учебных года.

Сравнительный анализ качества обученности

	2017-2018 учебный год		2018-2019 учебный год		2019-2020 учебный год		2020-2021 учебный год	
	Успева емость, %	Качест во, %	Успева емость, %	Качест во, %	Успева емость, %	Качест во, %	Успева емость, %	Качест во, %
НОО	100	40,3	100	43,7	100	50,5	100	36,9
ООО	100	31	100	19,5	100	39,2	100	32,3
СОО	100	36,3	100	40,7	100	57	100	63
По школе	100	36	100	35	100	49	100	44,1

Данные таблицы отражают снижение данного показателя в 2020-2021 учебном году в начальной школе и на уровне основного общего образования. Необходимо вести серьезную работу по активизации деятельности администрации школы, классных руководителей и учителей с обучающимися и их родителями (законными представителями) по повышению качества образования.

Динамика успешности обучающихся 2-11-х классов за четыре года.

Учебный год	2017-2018	2018-2019	2019-2020	2020-2021
Количество обучающихся 2-11 классов	677	638	669	693
Отличников	53 (8%)	39 (6%)	51 (8%)	54 (8%)
Хорошистов	144 (21%)	132 (21%)	197 (29%)	195 (28%)

Сравнение резерва обучающихся с одной «3» и одной «4» за два учебных года.

	2019-2020	%	2020-2021	%
Всего обучающихся	747	100	774	100
с одной «3»	74	10	55	7
с одной «4»	19	3	6	1
отличники	51	7	54	7

С отличием закончил учебный год 54 обучающихся, из них 4 медалистов и 3 обучающихся 9 классов получили аттестаты особого образца.

Приведенные данные позволяют сделать вывод, что количество отличников и хорошистов в процентном отношении от общего числа обучающихся по сравнению с прошлым учебным годом не изменилось. Качество знаний по школе снизилось (на 5% в сравнении с прошлым учебным годом).

Существенно уменьшилось количество обучающихся с одной «3» и одной «4» (на 3% и 2% соответственно).

Работу педагогического коллектива по повышению качества образования в 2020-2021 учебном году можно считать удовлетворительной.

1.1.3 Анализ педагогических кадров

Основным фактором, влияющим на качество образования, является профессиональный уровень педагогических кадров. В 2020-2021 учебном году в МБОУ СОШ №34 работало 57 педагогов, в том числе 1 воспитатель группы продленного дня, педагог-психолог, социальный педагог, педагог-библиотекарь. Школа имеет достаточное кадровое обеспечение, что позволяет реализовывать задачи, поставленные перед школой.

Образовательный ценз педагогов:

Высшее профессиональное образование имеют 98%, среднее профессиональное педагогическое образование имеют 2% учителей.

Сведения о педагогических работниках (включая административных и других работников, ведущих педагогическую деятельность)

показатель		количество	% от общего числа педагогов
Всего педагогических работников		55	
Укомплектованность штата педагогических работников			100%
Наличие вакансий		-	
Образовательный уровень педагогических работников	высшее образование	54	98%
	н/высшее образование	-	
	среднее проф. образование	1	1,8%
Стаж педагогической работы	до 5 лет	5	

	от 5 лет до 10 лет	4	7%
	от 10 лет до 20 лет	6	11%
	от 20 лет до 30 лет	24	44%
	от 30 лет до 40 лет	14	25%
	свыше 40 лет	2	3,6%
Квалификационная категория	высшая	10	18%
	первая	9	16%
	соответствие	36	65%
Структура педагогического коллектива (без учёта администрации)	Учитель	47	7%
	Социальный педагог	1	1,8%
	Педагог-психолог	1	1,8%
	Педагог-библиотекарь	1	1,8%
	Воспитатель группы продленного дня	1	1,8%
Имеют учёную степень		1	1,8%
Прошли профессиональную переподготовку в течение учебного года		-	
Распределение педагогических работников по возрастным категориям	до 35 лет	4	7%
	от 36 лет до 60 лет	42	76%
	61 год и старше	9	16%

**Сведения о наличии квалификационных категорий педагогических работников
МБОУ СОШ №34 имени Г.И.Хетагурова на конец 2020 - 2021 учебного года**

Категория	ФИО учителя	предмет	дата последней аттестации	дата следующей аттестации	всего (человек)
Высшая квалификационная категория	Бедоева Ангелина Солтановна	учитель русского языка и литературы	2018	2023	10
	Гадиева Тамара Тасолтановна	директор	2018	2023	
	Джигкаева Виолета Актемировна	учитель родного языка и литературы	2017	2022	
	Дзгоева Фатима Шотаевна	учитель родного языка и литературы	2018	2023	
	Икоева Индира Джетаевна	учитель начальных классов	2015	2020	
	Кожиева	учитель	2015	2020	

	Алла Графовна	начальных классов			
	Козаева Фатима Сослановна	учитель истории и обществозн ания	2015	2020	
	Нафиева Альбина Казбековна	учитель русского языка и литературы	2015	2020	
	Сабанова Алета Владимировна	учитель русского языка и литературы	2018	2023	
	Цориева Лира Кимовна	учитель музыки	2018	2023	
Первая квалификационная категория	ГалустьянКаринэ Грачиковна	учитель физики	2015	2020	9
	Гуларова Берта Викторовна	учитель родного языка и литературы	2017	2022	
	Дзусова Сима Хаджимуссаевна	учитель начальных классов	2015	2020	
	Кулаева Роза Актемировна	учитель родного языка и литературы	2018	2023	
	Ляликова Наталья Валентиновна	заместител ь директора по УВР	2015	2020	
	Макоева Светлана Казбековна	учитель математики	2015	2020	
	Мильдзихова Индира Карсановна	учитель математики	2015	2020	
	Уртаева Залина Викторовна	заместител ь директора по ВР	2015	2020	
	Чараева Венера Романовна	учитель физической культуры	2015	2020	

Итого: 18 % педагогов школы имеют высшую категорию; 16 % - первую; 68 % - соответствие занимаемой должности.

Сравнительная таблица квалификационных категорий педагогических работников за четыре года

квалификационная категория	2016-2017 уч.год	2017-2018 уч.год	2018-2019 уч.год	2019-2020 уч.год	2020-2021 уч.год
Высшая квалификационная категория	15	13	9	9	10
I квалификационная категория	25	21	8	9	9
Соответствие занимаемой должности	19	26	26	39	36
Без категории	-	-	11	-	-

Из таблицы видно, что в 2020-2021 учебном году количество учителей высшей категории и первой категории осталось без изменений.

Повышение квалификации педагогических работников в 2020-2021 учебном году.

Согласно Федеральному закону № 273-ФЗ с 1 сентября 2013 года педагогические работники получают право на получение дополнительного профессионального образования (далее – ДПО) по профилю педагогической деятельности не реже чем один раз в три года (п. 2 ч. 5 ст. 47).

Программы повышения квалификации наряду с программами профессиональной переподготовки относятся к видам дополнительных профессиональных программ, реализуемых по виду дополнительное профессиональное образование.

В соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», во исполнение приказа Минтруда от 18.10.2013 №544н «Об утверждении профессионального стандарта «Педагог (педагогическая деятельность в сфере дошкольного, НОО, ООО, СОО) (воспитатель, учитель)», был издан приказ по школе «Об утверждении перспективного плана повышения квалификации педагогических работников в 2020-2021 учебном году».

Согласно этому плану в 2020 - 2021 учебном году повысило квалификацию через курсовую подготовку 100% педагогического состава.

Для достижения высокого уровня преподавания, повышения профессионализма педагогов в школе функционирует и развивается система работы по повышению квалификации, непрерывного профессионального развития, в том числе, эта задача

решается через оказание помощи учителям, желающим участвовать в конкурсах педагогического мастерства, транслировать свой опыт. Так в 2020-2021 учебном году в конкурсе «Учитель года» приняли участие Учителя начальных классов Гагоева Э.А. и Годизова С.Р.

Педагогические работники школы регулярно проходят проблемные краткосрочные курсы повышения квалификации. В мае 2020 года на сайте www.Единыйурок.рф педагоги участвовали в мероприятиях экспертного совета по информатизации системы образования и воспитания при Временной комиссии Совета Федерации по развитию информационного общества и прошли проблемные краткосрочные курсы:

- «Обработка персональных данных в образовательных организациях», 36ч. 32 педагога.
- «Организация защиты детей от видов информации, распространяемой посредством сети «Интернет», причиняющей вред здоровью и (или) развитию детей, а также не соответствующей задачам образования, в образовательных организациях», 36 ч. 21 педагог.
- «Профилактика коронавируса, гриппа и других острых респираторных вирусных инфекций в общеобразовательных организациях», 36ч. 50 педагогов.
- «Навыки оказания первой помощи в общеобразовательных организациях», 36ч. 43 педагога.
- «Организация работы классного руководителя в образовательной организации». 250ч. 25 педагогов.
- «Преподавание физической культуры согласно концепции преподавания учебного предмета «Физическая культура» в условиях реализации Стратегии развития физической культуры и спорта в Российской Федерации на период до 2020 года», 53ч, 5 педагогов.

35 педагогов школы прошли дистанционное обучение по учебному курсу «Подготовка организаторов ППЭ», двое по учебному курсу «Подготовка руководителей ППЭ» на базе ФГБУ «Федеральный центр тестирования».

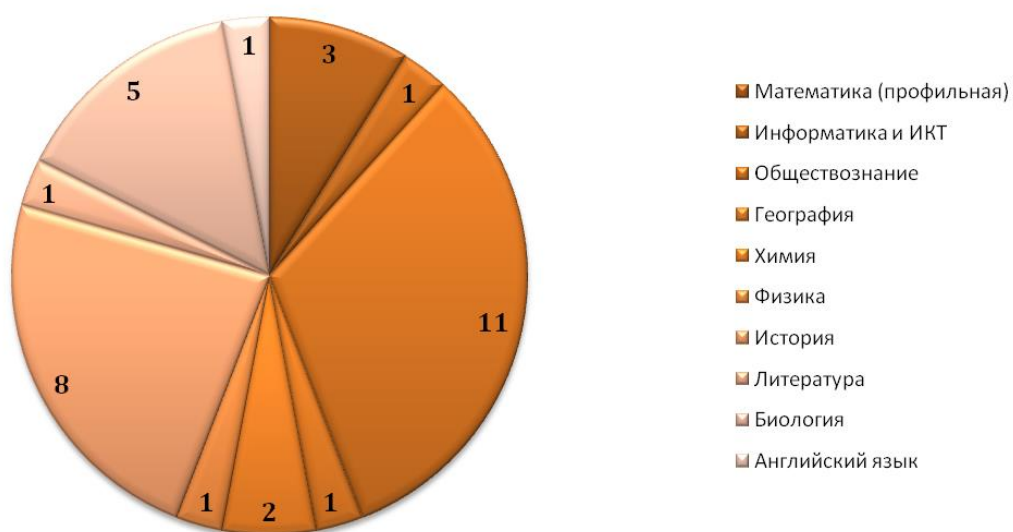
Можно сделать вывод, что прохождение курсовой подготовки в школе находится на хорошем уровне. Запланированные курсы педагогами школы в 2020-2021 учебном году освоены на 91%.

1.1.4 Результативность государственной (итоговой) аттестации 11 класса

К итоговой государственной аттестации в 2020-2021 учебном году были допущены из 17 учащихся 17 человек. Выпускниками 11 «А» класса для государственной итоговой аттестации в форме ЕГЭ были выбраны следующие предметы: обязательные – русский язык и математика профильная (экзамен по математике базовой не проводился), а также предметы по выбору:

Математика (профильная)	3 обучающихся
Информатика и ИКТ	1 обучающийся
Обществознание	11 обучающихся
География	1 обучающийся
Химия	2 обучающихся
Физика	1 обучающийся
История	8 обучающихся
Литература	1 обучающийся
Биология	5 обучающихся
Английский язык	1 обучающийся

Предметы по выбору 2021г.



Результаты ЕГЭ 2020-2021 учебный год

предмет	Число участни ков	% от всех сдающих	Минимал кол-во баллов, установл енное Рособрна дзором	Минима льный балл	Максима льный бал	Средний балл
Русский язык	17	100%	24	41	98	72
Литература	1	6%	32	51	51	51
Математика (профиль)	3	18%	27	27	70	43
Информатика и ИКТ	1	6%	40	73	73	73
Физика	1	6%	36	36	36	36
Химия	2	12%	36	18	60	39
География	1	6%	37	52	52	52
Биология	5	29%	36	5	51	30
Обществознание	11	65%	42	21	90	50
История	8	47%	32	25	92	52
Английский язык	1	6%	22	95	95	95

Сравнение результатов ЕГЭ за 6 лет (2016-2021гг)

Предмет	Средний балл	Средний балл	Средний балл	Средний балл	Средний балл	Средний балл
	2016 г	2017 г	2018 г	2019г	2020г	2021г
Математика	28	37	37	52	40	43
Русский язык	49	52	54	59	64	72
Биология	29	30	41	18	54	30
Химия	20	30	32	18	60	39
История	26	35	26	34	34	52
Обществознание	36	38	40	40	45	50
Физика	38	41	43	48	50	36
Информатика и ИКТ	10	37	55	81	53	73
География	29	27	24	-	-	52
Литература	-	-	68	-	-	51

Английский язык	-	-	-	-	57	95
-----------------	---	---	---	---	----	----

Анализ данных, представленных в таблице показывает, что в 2021г состояние общеобразовательной подготовки выпускников средней школы по сравнению с предыдущими годами выше по русскому языку, истории, обществознанию, информатике и английскому языку. Результаты ЕГЭ по таким предметам, как биология, химия, физика, литература в этом году намного ниже, чем в 2020 году. Все результаты экзаменов доведены до сведения выпускников и их родителей.

Вместе с тем показателем эффективной работы педагогического коллектива в 2020-2021 учебном году является то, что 100% выпускников получили аттестат о среднем общем образовании, четверо - аттестаты с отличием, подтвердив их высокими баллами по всем выбранным предметам.

№	ФИО претендента на аттестат о среднем общем образовании с отличием	русский язык	математика профильная	обществознание	история	английский язык	биология	информатика
1	Багаев Эрик	88	70					73
2	Баграева Элина	96		78	69			
3	Елоева Майя	98			92	95		
4	Кудухова Милана	90	33	51			51	

Анализ данных, представленных в таблице показывает, что в 2020г состояние общеобразовательной подготовки выпускников средней школы по сравнению с предыдущими годами выше по русскому языку, биологии, химии и обществознанию. Результаты ЕГЭ по таким предметам, как математика профильная, история остаются невысокими. Все результаты экзаменов доведены до сведения выпускников и их родителей.

Предложения на 2021 – 2022 учебный год

На основании вышеизложенного при организации мероприятий по подготовке к государственной итоговой аттестации 2021 – 2022 необходимо:

1. Продолжить работу по составлению плана мероприятий по подготовке и проведению государственной итоговой аттестации в начале учебного года на ШМО и педагогическом совете.
2. Учителям-предметникам на заседаниях ШМО обсудить результаты государственной итоговой аттестации выпускников 11 класса; разработать план устранения недостатков и обеспечить его выполнение в течение года.
3. В ВШК включить классно – обобщающий контроль 11 класса по вопросу качества обученности выпускников и их подготовки к государственной итоговой аттестации.
4. Определить системный подход в работе с тремя категориями учащихся (одаренными, «резерв», слабоуспевающими) с целью повышения успеваемости и качества знаний, участие в школьных, региональных олимпиадах.
5. Проводить диагностические и репетиционные тестирования учащихся на протяжении всего периода обучения, позволяющие оценивать скорость прироста учебных достижений и дальнейшую отработку слабо сформированных умений через дифференцированную систему закрепления.
6. Усилить административный контроль проведения текущей и промежуточной аттестации учащихся.
7. Усилить персональную ответственность учителей-предметников за качество подготовки обучающихся в соответствии с реализуемыми программами.
8. Продолжать развитие системы организации итоговой аттестации выпускников школы в форме ЕГЭ через повышение информационной компетенции участников образовательного процесса, практической отработки механизма ЕГЭ с учителями и выпускниками школы.

Учителям-предметникам в педагогической деятельности:

1. Своевременно проводить работу по изучению демоверсий;
2. Провести анализ ошибок, изучить методические рекомендации по предупреждению ошибок, учесть в своем планировании построение уроков для подготовки к ОГЭ и ЕГЭ;
3. Использовать индивидуализацию и дифференциацию обучения учащихся;
4. Контроль знаний учащихся, проводить в форме тестовых заданий;
5. Воспитывать положительное отношение к трудовой и учебной деятельности;

6. При написании рабочих программ и тематического планирования предусмотреть повторение учебного материала, проведение пробных диагностических работ по всем предметам;
7. Продолжить работу над формированием у учащихся мотивации к учебной деятельности;
8. Продолжить внедрение в урок педагогических технологий личностно-ориентированного обучения и новых информационных технологий; проводить систематическую работу со слабоуспевающими учащимися по подготовке к итоговой аттестации;
9. Осуществлять взаимодействие между семьёй и школой с целью организации совместных действий для решения успешности обучения и социализации личности.

Повышение качества подготовки выпускников 9 классов

МБОУ СОШ №34 имени Г.И.Хетагурова по прохождению государственной итоговой аттестации

В 2020-2021 учебном году государственную итоговую аттестацию проходили 65 обучающихся 9 классов, из них 2 человека на основании протоколов ПМПК сдавали экзамены в форме ГВЭ. В соответствии с приказом Министерства просвещения Российской Федерации, Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 16.03.2021 № 104/306 "Об особенностях проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования в 2021 году", В соответствии с письмом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 25 марта 2021 года № 04-17, в целях реализации Концепции региональной системы оценки качества образования Республики Северная Осетия - Алания, утвержденной приказом Министерства образования и науки Республики Северная Осетия-Алания от 21 января 2020 года № 27, ГИА в 9 классах проводилось в формах основного государственного экзамена и государственного выпускного экзамена по русскому языку и математике.

По остальным предметам учебного плана проводились контрольные работы по контрольным измерительным материалам основного государственного экзамена 2021 года с использованием программного обеспечения для проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования в следующие сроки:

18 мая - биология, литература, информатика и информационно-коммуникационные технологии;

19 мая - физика, история;

20 мая - обществознание, химия;

21 мая - география, иностранные языки (английский, французский, немецкий и испанский).

Сравнение результатов ОГЭ за 5 лет (2016-2021гг)

предмет	Количество обучающихся					Средний балл					Средняя оценка				
	2016-2017	2017-2018	2018-2019	2019-2020	2020-2021	2016-2017	2017-2018	2018-2019	2019-2020	2020-2021	2016-2017	2017-2018	2018-2019	2019-2020	2020-2021
Русский язык	55	75	49	-	65	-	-	28	-	22	4	4	4,6	-	3
Математика	55	75	49	-	63	-	-	16	-	15	4	4	3,8	-	4
Обществознание	47	61	43	-	35	-	-	23,4	-	16	3	3	3,3	-	3
История	10	13	4	-	-	-	-	33	-	-	2	4	4,5	-	-
География	3	22	25	-	13	-	-	19	-	24	3	4	3,5	-	4
Физика	3	8	-	-	6	-	-	-	-	30	3	3	-	-	4
Химия	4	9	-	-	3	-	-	-	-	29	2	4	-	-	5
Биология	55	30	-	-	4	-	-	-	-	30	2	4	-	-	4
Литература	1	-	1	-	-	-	-	12	-	-	3	-	3	-	-
Английский язык	1	1	3	-	-	-	-	51	-	-	3	3	3,7	-	-
Информатика	-	2	1	-	2	-	-	15	-	12	-	3	4	-	4

Анализ таблицы свидетельствует о том, что средняя оценка по предметам в сравнении с предыдущими учебными годами выше по: химии и географии, ниже – по русскому языку. Отмечается положительная динамика увеличения средней оценки по предметам, которые являются профильными в 10-11 классах (биология и химия), чего не скажешь о результатах по обществознанию. Средняя оценка по этому предмету остается стабильно низкой.

Трое обучающихся: Григорянц Изабелла, Савицкий Владислав и Туаева Амина получили аттестат особого образца.

По результатам основного периода и дополнительных дней, предоставленных обучающимся для передачи неудовлетворительных результатов, на осень остались Мухамадиев Ринат (русский язык и математика) и Пухаев Сослан (русский язык).

Выводы

Из 65 обучающихся 9-х классов к государственной итоговой аттестации были допущены 65 человек (100%).

При проведении государственной (итоговой) аттестации обучающиеся выпускных 9-х классов школа руководствовалась нормативными документами РФ, РСО-Алания, регулирующими проведение государственной итоговой аттестации обучающихся, окончивших освоение основных общеобразовательных программ основного общего образования. Нормативные документы оформлены в срок, для учителей и учащихся были оформлены стенды в соответствии с инструкцией.

Подводя итоги анализа государственной итоговой аттестации в формате ОГЭ отметим, что результаты по предметам не стабильные, поэтому исходя из вышеперечисленных результатов стоим перед проблемой, которую необходимо решать в течение следующего года:

- обсудить материалы по результатам ОГЭ на заседаниях ШМО;
- учителям-предметникам регулярно проводить тестовый контроль для того, чтобы учащиеся могли овладеть техникой работы с тестами и могли работать в формате ОГЭ (начиная с 5-го класса);
- отрабатывать умения и навыки, связанные с чтением, с информационной переработкой текста. Создавать благоприятные условия для формирования коммуникативной компетенции: больше работать с текстом, обучать анализу текста, интерпретации и созданию текстов различных стилей и жанров;
- -практиковать для отработки соответствующих навыков написание сжатого изложения на основе аудиозаписи;
- комплексно использовать работу над сочинениями и изложениями для автоматизации орфографических и пунктуационных навыков;
- заместителям директора по УВР Бицаевой Л.Г., Ляликовой Н.В. усилить контроль преподавания русского языка, математики, физики, химии, биологии, географии и обществознания в 5-11 классах, в течение года проводить мониторинг усвоения тем обучающимися;
- учителям русского языка, математики, физики, химии, биологии, географии и обществознания корректировать проблемы обучающихся на основе прогнозируемых результатов, формируя тем самым индивидуальную траекторию обучения для каждого ученика.

- использовать при подготовке к ГИА-9 материалы открытого банка заданий ГИА-9 опубликованные на официальном сайте ФИПИ.
- В ходе подготовки к итоговой аттестации учителям математики необходимо обратить внимание на устранение пробелов в следующих темах: «Упрощение алгебраических выражений», «Арифметическая и геометрическая прогрессии», «Вычисление градусной меры углов многоугольников», «Вычисление площади многоугольников», «Определение верных утверждений». Включая элементы заданий в устный счет ежеурочно.
- В тематические контрольные и самостоятельные работы включать тестовые задания.
- Анализировать результаты диагностических работ индивидуально и по классу с целью разработки плана устранения пробелов в знаниях.
- Организовать работу с высокомотивированными обучающимися с целью повышения качества знаний и повышения процента выполнения заданий второй части.

1.1.5 Анализ результатов индивидуального обучения на дому

На основании медицинского заключения и заявления родителей в школе организовано индивидуальное обучение на дому обучающейся 5 «А» класса Музаевой Эланы Эмзаровны, обучающегося 7 «А» класса Сиданова Артура Зурабовича, ученицы 9 «А» класса Золоевой Амины Тотразовны, и ученика 9 «Б» класса Тасоева Артема Остаповича по программам общеобразовательной школы. В обучении детей-инвалидов были задействованы учителя: Бесолова Н.И., Галустьян К.Г., Икоева И.Д. Лукиди С.Д., Алборова А.Р., Бедоева А.С., Ализова Е.С.

Организация образовательного процесса обучения на дому регламентируются учебным планом, расписанием занятий, разработанными заместителем директора по УВР и учителями-предметниками, утвержденными директором школы.

Занятия проводятся на дому согласно расписанию. Индивидуальное обучение на дому обеспечивает выполнение больными детьми образовательного стандарта, педагоги активизируют деятельность обучающихся с целью освоения ими образовательной программы за относительно короткий промежуток времени.

Учителя руководствуются в обучении детей-инвалидов Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. №273 «Об образовании в Российской Федерации», приказом Минздрава России от 30 июня 2016г. №436н, инструктивно – методическим письмом от

23. 08.2016 №МО -16-09-01/ 815 – ТУ «Об организации обучения на дому по основным общеобразовательным программам обучающихся, нуждающихся в длительном лечении, а также детей – инвалидов», приказами МБОУ СОШ №34 об организации индивидуального обучения на дому.

Уровень сложности содержания занятий соответствует уровню классов, в которых ведется обучение на дому. Педагоги организовывали объяснение материала, деятельность обучающихся таким образом, что позволяло развивать у них внимание, память, речь. Применялась игровая технология, так как игра приближает речевую деятельность к естественным нормам, развивает навыки общения, способствует эффективной отработке языкового программного материала, обеспечивает практическую направленность обучения.

Программный материал давался по расписанию, в соответствии с календарно-тематическим планированием, что отражено в журналах индивидуального обучения. Проведение всех уроков подтверждено подписью родителей в журналах индивидуального обучения. Замечаний по организации образовательного процесса и качеству преподавания со стороны родителей не было.

Золоева Амина и Тасоев Артем успешно прошли государственную итоговую аттестацию и получили аттестаты об основном общем образовании.

Задачи на 2020/21 учебный год в рамках индивидуального обучения на дому:

1. Формирование особой качественно отличающейся образовательной среды индивидуального надомного обучения, в которой будут обеспечены благоприятные условия эффективного полисубъектного взаимодействия, способствующего сохранению здоровья, воспитанию и развитию личности учащихся с ОВЗ.
2. Дальнейшее развитие и совершенствование комплекса методов психолого-педагогического сопровождения учебно-воспитательного процесса индивидуального обучения на дому.
3. Разработка и внедрение авторских развивающих и психокоррекционных программ и календарно-тематического планирования по всем дисциплинам индивидуальных учебных планов.
4. Создание условий эффективной адаптации и социализации учащихся с нарушениями здоровья не только в рамках образовательной среды, но и за ее пределами.
5. Активное включение родителей в образовательный процесс.

6. Формирование системы методической поддержки, повышения квалификации и переподготовки педагогов, принимающих участие в обучении детей-инвалидов и детей с ОВЗ.

1.1.6 Результативность работы с одаренными детьми

Важной стороной учебного процесса, положительно влияющего на качество организации учебно-воспитательной работы школы, является работа с одаренными детьми, научно – исследовательская работа учащихся, участие в творческих и интеллектуальных мероприятиях всех уровней.

ВОШ является одним из главных смотров знаний учащихся в течение года и может служить индикатором, демонстрирующим уровень и качество работы школы по направлению «Одарённые дети», а так же работу в направлении мотивации учащихся в получении качественных знаний. Работа с одаренными учащимися в этом году поставлена лучше, чем в предыдущем. На муниципальный этап ВОШ вышли учащиеся по всем предметам учебного плана. Следует отметить, что по физической культуре (учитель Муравко С. И.) и осетинскому языку (учитель Джигкаева В. А.) есть победители МЭ, которые прошли на РЭ по этим предметам.

Возросло количество обучающихся, принявших участие в заочных и дистанционных олимпиадах и конкурсах.

Участники и победители конкурсных мероприятий:

№	Наименование конкурсных мероприятий	Общее количество			
		участников		победителей призеров	
I.	Предметные олимпиады	2019/20	2020/21	2019/20	2020/21
1.	Международная игра –конкурс «Русский медвежонок- языкознание для всех»	112	160	18(школьный этап)	53 (школьный этап)
2.	Международный математический конкурс «Кенгуру»	120	183	21 ШЭ 4 МЭ 1 РЭ	48ШЭ 12 МЭ 2 РЭ
3.	Международный конкурс по английскому языку «British bulldog»	-	34	–	7
II.	Творческие конкурсы				
1.	Школьный конкурс исследовательских работ и проектов «О, сколько нам открытий чудных»	46	31(дистанционно)	-	31
III	Дистанционные конкурсы, олимпиады	167	223	87	64
1.	Кириллица – 2020,21	57	70	13(диплом)	16
2.	Инфоурок – 2020, 2021	16	116	5	45

				(диплом)	
3.	Лисенок – 2020,2021	36	52	8 (диплом)	14
4	другие	28	156	-	-

Предметные кружки и факультативы

№	Название кружка, факультатива	классы	Количество обучающихся
1	Разговорный русский язык	5-7	26
2	Истоки (краеведение)	7-9	25
3	Архимеды (физика)	7-9	18
4	Биохимия (факультатив)	10-11	13
5	Методы решения физических задач (факультатив)	10-11	5
6	Практикум по математике (факультатив)	10 -11	12
7	Русский язык в формате ЕГЭ	10-11	22

В школе сложилась определенная система работы с одаренными детьми: это работа факультативов и спецкурсов, школьное научное общество и итоговая конференция, участие в олимпиадах, конкурсах, викторинах на образовательных платформах. Так, учащиеся в течение года под руководством учителей-предметников и руководителей ШНО работают над выбранной темой. Смотров знаний традиционно является школьная научно-практическая конференция «О, сколько нам открытий чудных». На республиканском уровне наши учащиеся так же традиционно принимают участие в конкурсе исследовательских работ и проектов.

Кроме того, наши учащиеся активно принимают участие в дистанционных олимпиадах и конкурсах.

Задачей на новый учебный год является привлечение большего числа учащихся к научно-исследовательской деятельности, расширение тематики исследований. В наши творческие планы входит активное и регулярное участие в конференциях и конкурсах различного уровня. Кроме того, в наших планах расширение границ участия в конкурсе исследовательских работ и проектов «О, сколько нам открытий чудных» до муниципального уровня, с привлечением участников из других школ города и Республики.

1.1.7 Результативность методической работы

МБОУ СОШ № 34 имени Г. И. Хетагурова была направлена на формирование и развитие профессиональной компетентности педагогов, а также стимулированию роста квалификации, профессионализма и продуктивности педагогической деятельности.

На заседаниях педсоветов рассматривались и решались проблемы повышения профессионального мастерства учителей в тесной связи с результатами учебно-воспитательного процесса, заслушивались выступления учителей с материалами из опыта работы. В школе сложилась система отбора проблем для изучения и подготовки

педсоветов, учитывающая приоритетные направления деятельности педагогического коллектива и социального заказа.

Главными звеньями в структуре методической службы школы являются школьные методические объединения (ШМО), а также творческие группы (ТГ). Работа всех ШМО, ТГ была нацелена на реализацию ФГОС, использование современных педагогических технологий. Особое внимание уделяется подготовке к ГИА.

В рамках работы ШМО было проведено 4-6 заседаний, на которых рассматривались как теоретические вопросы, так и практические, связанные с темой школы, с практикой обучения и воспитания школьников. Документация ШМО, ТГ проверялась в соответствии с планом внутришкольного контроля. Нарушений не выявлено. Традиционными видами работы ШМО являются предметные недели, интеллектуальные игры, месячники открытых уроков. Успешно проводился стартовый и рубежный контроль по предметам. При этом, не все запланированные в рамках методической работы мероприятия были проведены: предметные недели, открытые уроки, семинары.

Методическая тема школа и вытекающие из нее темы ШМО, ТГ соответствуют основным задачам, стоящим перед школой; тематика заседаний отражает основные проблемы, стоящие перед педагогами школы; заседания тщательно подготовлены и продуманы; выступления и выводы основывались на анализе, практических результатах, позволяющих сделать методические обобщения. На заседаниях ШМО, ТГ рассматривались вопросы, связанные с изучением и применением новых технологий, большое внимание уделялось вопросам сохранения здоровья учащихся. Проводился анализ контрольных работ, намечались ориентиры по устранению выявленных пробелов в знаниях учащихся. Однако недостаточно активно и широко обобщался и распространялся опыт творчески работающих учителей. Учителя школы практически не принимают активное участие в семинарах, конференциях, круглых столах, профессиональных конкурсах разного уровня. Работу по самообразованию так же нельзя назвать продуктивной. Планы самообразования все еще носят формальный характер.

Посещенные уроки показали, что большинство педагогов понимают концепцию ФГОС ОО и при подготовке урокам подбирают содержание, определяют виды деятельности, способствующие достижению планируемых результатов, применяют в

образовательном процессе современные педагогические технологии: развитие критического мышления, проектно-исследовательская деятельность, личностно-ориентированный подход. Структура уроков выдержана в соответствии с требованиями ФГОС, прослеживаются этапы мотивации и рефлексии, которые являются обязательными для всех типов уроков. На уроках соблюдается принцип психологической комфортности, являющийся основным фактором здоровьесбережения всех участников образовательного процесса.

Работа с учебниками, с рабочими тетрадями была направлена на формирование познавательных и регулятивных УУД. Базой для формирования коммуникативных УУД является групповая и парная работа учащихся, которая была организована всеми педагогами.

На уроках были представлены разнообразные виды и формы оценочной деятельности учащихся. Формы и методы работы с детьми направлены на достижение личностных, метапредметных и предметных планируемых результатов. При этом хочется отметить, что большинство учителей не овладели приёмами системно-деятельностного подхода, не умеют создавать проблемные учебные ситуации, вовлекающие обучающихся в деятельность, в ходе которой они открывают новые знания.

Разными способами педагоги стараются развивать мотивацию к учебной деятельности по предметам. Разнообразие заданий способствует формированию универсальных учебных действий. Не все учителя овладели приемами рефлексии деятельности.

Хотелось бы отметить, что учебные кабинеты все еще не оснащены в достаточной степени современными средствами обучения.

На итоговом заседании МС были заслушаны анализы по работе ШМО, школьной библиотеки, социального педагога, педагога - психолога (прилагаются), намечены перспективные задачи методической работы на 2021/22 учебный год, согласованы УМК на 2021/22 учебный год.

1.2. Выводы, цели и задачи на 2021/22 учебный год

Основные выводы

1. Деятельность школы строится в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», нормативно-правовой базой, программно-целевыми установками.

2. В школе работает квалифицированный педагогический коллектив, мотивированный на деятельность по развитию школы, умеющий на основе анализа возникающих трудностей выстроить перспективы развития в соответствии с уровнем требований общественности.

3. Школа обеспечивает качество образования реализацией компетентностного подхода, а также современных педагогических технологий, в том числе информационно-коммуникационных.

4. Образовательные отношения в школе ориентированы не только на усвоение обучающимися предметных знаний, но и на развитие их личности, познавательных и творческих способностей, что является неотъемлемым фактором позитивной социализации.

5. Уровень подготовки выпускников позволяет им продолжать образование в ССУЗах и ВУЗах, таким образом, качество подготовки по образовательным программам соответствует требованиям государственных образовательных стандартов.

6. В школе разработана, внедрена и активно используется система морального и материального стимулирования педагогических работников.

7. Школа планомерно работает над проблемой здоровья школьников, следя за динамикой состояния здоровья обучающихся.

8. В школе расширился выбор программ внеурочной деятельности, что подтверждается качеством и результативностью участия в фестивалях, конкурсах, смотрах различного уровня.

9. Повышается профессиональный уровень педагогического коллектива школы через внедрение модели внутрифирменного повышения квалификации, курсы повышения квалификации, семинары, творческие встречи, мастер-классы и др.

В 2021/22 учебном году МБОУ СОШ № 34 имени Г. И. Хетагурова ставит перед собой следующие задачи:

1. Продолжить работу по реализации Федеральных государственных образовательных стандартов. В частности:

- предоставлять качественное образование согласно требованиям государственных стандартов;
- обеспечить получение школьниками необходимых знаний, навыков и умений, формировать общекультурные и профессиональные компетенции, развивать навыки самообразования и самореализации личности;
- индивидуализировать образовательные траектории учащихся исходя из их потребностей, интересов и интеллектуальных возможностей;
- формировать у обучающихся целостное миропонимание и современное научное мировоззрение, развивать культуру межнациональных отношений.

В части поддержки одаренных детей:

- обеспечить индивидуализацию обучения с учетом способностей, интересов школьников;
- увеличить число учащихся, участвующих в конкурсах и олимпиадах внутришкольного, муниципального, регионального, всероссийского уровней, увеличить долю призовых мест по итогам участия;
- развивать таланты учащихся путем организации бесплатного дополнительного образования во внеурочное время.

В части развития учительского потенциала:

- содействовать непрерывному образованию и развитию педагогов;
- совершенствовать систему стимулирования трудовой деятельности педагогов;
- улучшить организацию повышения квалификации;
- обеспечить внедрение профстандарта педагогов;
- обобщить и распространить инновационный опыт школы, педагогов, пополнять педагогический опыт.

В части укрепления материально-технической базы:

- обеспечить комплексную безопасность школы;
- оснастить спортивную деятельность школы;

В части сохранения и укрепления здоровья обучающихся:

- вести деятельность по сохранению и укреплению здоровья участников образовательных отношений, повышению их культуры здоровья;
- организовать полноценную и эффективную работу с обучающимися с ОВЗ;
- повысить эффективность профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних.

2. Усилить влияние школы на социализацию личности учащихся, их адаптацию к новым экономическим условиям современного общества, самоопределение.

3. Развивать работу по профориентации: расширение спектра профориентационных мероприятий, вовлечение социальных партнеров и т. д.

4. Направить деятельность учреждения на обеспечение реализации Стратегии развития воспитания в Российской Федерации (2015–2025 годы) и Концепции развития дополнительного образования.

5. Участие в формировании и развитии единого образовательного пространства России.

Раздел 2. Обеспечение доступности качественного общего образования

2.1. План мероприятий, направленных на обеспечение доступности общего образования

№	Мероприятия	Сроки	Ответственные
1	Учет детей по классам в соответствии со списочным составом	До 31 августа	Заместитель директора по УВР
2	Сбор сведений о трудоустройстве выпускников школы	До 30 сентября	Классные руководители
3	Собеседование с библиотекарем школы о степени обеспеченности школьников учебниками и сохранности учебного фонда школы	До 10 сентября	Директор
4	Смотр готовности классов, учебных кабинетов и групповых комнат к началу учебного года	Август	Директор, заведующие кабинетами
5	Утверждение плана внутришкольного контроля	Август	Директор
6	Утверждение рабочих программ учебных предметов, занятий, курсов, внеурочной	Август	Директор, руководители

	деятельности		ШМО
7	Назначение классных руководителей, заведующих кабинетами, руководителей кружковых занятий, воспитателей групп	Сентябрь	Директор
8	Составление расписания занятий	До 2 сентября	Заместитель директора по УВР
9	Утверждение социального паспорта школы	Сентябрь	Социальный педагог
10	Организация горячего питания учащихся	Сентябрь	Директор
11	Обеспечение преемственности дошкольного и начального, начального и основного, основного и среднего общего образования	Сентябрь	Директор
12	Осуществление индивидуального подхода к обучению слабоуспевающих учащихся	В течение года	Учителя-предметники
13	Осуществление контроля по предварительной успеваемости сильных и слабоуспевающих учащихся, посещаемости учебных занятий учащимися	В течение года	Заместитель директора по УВР
14	Организация текущего, промежуточного и итогового контроля знаний, анализ результатов	По четвертям	Заместитель директора по УВР
15	Контроль уровня преподавания учебных предметов, курсов	В течение года	Директор, заместитель директора по УВР
16	Анализ прохождения программного материала	По четвертям	Заместитель директора по УВР
17	Организация и проведение школьного этапа олимпиад. Анализ результатов	Октябрь–ноябрь	Директор
18	Организация работы с учащимися, мотивированными на обучение (олимпиады, конкурсы, соревнования)	В течение года	Заместитель директора по УВР
19	Организация обучения детей на дому	В течение года	Директор
20	Учет посещаемости школы учащимися	Ежедневно	Классные руководители
21	Контроль выполнения рабочих программ по всем учебным предметам	1 раз в четверть	Заместитель директора по УВР
22	Профориентация (изучение профессиональных предпочтений выпускников, связь с учебными заведениями, оформление стендовой	В течение года	Классные руководители

	информации для учащихся и их родителей)		
23	Работа по предупреждению неуспеваемости	В течение года	Заместитель директора по ВР, классные руководители
24	Организация работы по подготовке учащихся к государственной (итоговой) аттестации	По плану	Заместитель директора по УВР
25	Своевременное информирование родителей учащихся об итогах успеваемости их детей	В течение года	Классные руководители
26	Организация индивидуальной работы с учащимися, имеющими неудовлетворительные отметки по предметам	В течение года	Учителя-предметники
27	Ведение журнала по ТБ, проведение инструктажа с учащимися	В течение года	Классные руководители

2.2. План мероприятий, направленных на повышение качества образования

№	Мероприятия	Сроки	Ответственные
Работа по преемственности начальной, основной и средней школы			
1	Обеспечение преемственности образования, адаптации учащихся 5-го класса	Сентябрь	Предметники
2	Посещение учителями начальной школы уроков в 5-м классе	Ноябрь	Учителя начальных классов
3	Посещение учителями будущего 5-го класса уроков в 4-м классе	Декабрь	Предметники
4	Мониторинг учебной деятельности учащихся 4-го класса	Январь	Руководитель МО
5	Посещение уроков в 4-м классе предметниками, планируемыми на новый учебный год	Апрель, май	Предметники
Работа с одаренными детьми			
1	Создание банка данных «Одаренные дети»	Сентябрь	Заместитель директора по УВР
2	Собеседование с вновь прибывшими учащимися. Работа по их адаптации к условиям обучения в образовательном	Октябрь	Классные руководители

	учреждении		
3	Подготовка учащихся к школьным и муниципальным олимпиадам	По графику	Предметники
4	Выбор и подготовка тем к научным конференциям учащихся	Ноябрь	Предметники
5	Участие в предметных олимпиадах	По графику	Классные руководители
6	Инструктирование учащихся по выборам экзаменов для итоговой аттестации	В течение года	Предметники
Дополнительное образование			
1	Комплектование кружков и секций	Сентябрь	Руководители кружков
2	Охват детей «группы риска» досуговой деятельностью	Октябрь	Классные руководители
3	Участие кружков и секций в подготовке и проведении школьных коллективных творческих дел (по отдельному плану)	В течение года	Руководители кружков
Предупреждение неуспеваемости			
1	Выявление слабомотивированных учащихся в классах и изучение возможных причин неуспеваемости	Сентябрь	Заместитель директора по УВР, учителя-предметники
2	Организация и проведение дополнительных занятий для слабомотивированных учащихся	1 раз в 2 недели	Учителя-предметники
3	Дифференцирование домашних заданий с учетом возможностей и способностей ребенка	В течение года	Учителя-предметники
4	Дополнительные учебные занятия в каникулярное время со слабомотивированными учащимися	Каникулы после 1-й и 2-й четверти	Учителя-предметники
5	Индивидуальная работа с учащимися с ОВЗ и слабомотивированными учащимися	По мере необходимости	Учителя-предметники
6	Анализ успеваемости и работы с учащимися с ОВЗ и слабомотивированными учащимися на педагогических советах	Ноябрь, декабрь, март, май	Заместитель директора по УВР
7	Своевременное извещение родителей о неуспеваемости учащихся	В течение года	Классные руководители
8	Посещение уроков с целью анализа работы учителя по предупреждению неуспеваемости в ходе тематических	В течение года	Заместитель директора по УВР

	комплексных проверок		
--	----------------------	--	--

Раздел 3. Система управления школой

Циклограмма работы МБОУ СОШ № 34 имени Г. И. Хетагурова на 2021/22 учебный год

1.	Педагогические советы • Тематические • По итоговой аттестации	Август, ноябрь, январь, март май, июнь
2.	Малые педсоветы	По мере необходимости
3.	Административные совещания при директоре	Каждый понедельник
4.	Административные совещания при заместителе директора по УВР	Вторник
5.	Заседания ШМО	1 раз в четверть
6.	Заседание Управляющего Совета школы	1 раз в четверть
7.	Тематические родительские собрания	Один раз в четверть
8.	Классные часы	Еженедельно

3.1. Деятельность педагогического совета школы

Дата	Тематика	Ответственные
Август	Анализ итогов 2020/21 учебного года. Условия реализации образовательных программ в 2021/22 учебном году	директор, заместители директора по УВР, ВР.
Ноябрь	Как улучшить качество знаний по итогам ВПР. Обобщение результатов учебно-воспитательной деятельности школы в первой четверти. Адаптация первоклассников к школе. ВШК за I четверть. Рассмотрение нормативной и локальной документации. Принятие локальных актов.	заместители директора по УВР, ВР, школьный педагог - психолог
Январь	Реализация Программы перехода в эффективный режим работы МБОУ СОШ № 34 имени Г. И. Хетагурова. Обобщение результатов учебно-воспитательной деятельности школы за I полугодие. Презентации работы МО по методической теме школы). Рассмотрение нормативной и локальной документации. Принятие локальных актов. ВШК за II четверть. Готовность обучающихся 9, 11 классов к ГИА. (Диагностика, ВШК, отчеты)	заместители директора по УВР, ВР

Март	Внеурочная деятельность, как неотъемлемая часть образовательного процесса в условиях реализации ФГОС ОО. Обобщение результатов учебно-воспитательной деятельности школы в третьей четверти. Готовность учеников 9, 11 классов к ГИА. (Диагностика, ВШК, отчеты). Работа социального педагога с учащимися группы риска. Презентации работы МО по методической теме школы Рассмотрение нормативной и локальной документации. Принятие локальных актов. ВШК за III четверть.	Заместитель директора по ВР, УВР
Май	О допуске обучающихся 9,11 классов к государственной (итоговой) аттестации и перевод обучающихся 1 классов. Презентации работы МО по методической теме школы. Система методической работы как условие профессионального роста педагога. Подведение итогов методического месячника и школьного конкурса исследовательских работ и проектов. Рассмотрение нормативной и локальной документации. Принятие локальных актов. ВШК за IV четверть.	Заместитель директора по УВР, классные руководители
Май	Итоги УВР за период. Перевод обучающихся 2-8,10 классов в следующий класс.	Заместитель директора по УВР, классные руководители
Июнь	Итоги государственной (итоговой) аттестации. О выпуске обучающихся 9, 11 классов	Заместитель директора по УВР

3.2. Совещания при директоре

Месяц	Повестка дня	Ответственный
Сентябрь	1.Итоги комплектования 1-го, 10-го классов	Заместитель директора по УВР
	2. Введение ФГОС СОО	Заместитель директора по УВР
	3.О подготовке к тематическому педсовету	Заместитель директора по УВР
	4. Утверждение плана графика подготовки школы к ВПР	Заместитель директора по УВР
	5. Организация горячего питания	Заместитель директора по ВР
Ноябрь	1.Инвентаризация материальных средств и ценностей	Завхоз
	2.Итоги проверки учебных кабинетов	Заместитель директора по УВР Завхоз
	3. Качество проведения индивидуальных занятий. Состояние обучения на дому.	Заместитель директора по УВР
	4. О проведении самообследования деятельности школы	Директор школы, Заместитель директора по УВР

Декабрь	1. Об итогах муниципального тура предметных олимпиад	Заместитель директора по УВР, руководители ШМО
	2. Подготовка к проведению новогодних праздников	Заместитель директора по ВР,
	3. О плане работы школы в период зимних каникул	Заместитель директора по ВР, руководители ШМО, кл. руководители
	4. Состояние работы по охране труда и техники безопасности. Итоги контроля за состоянием противопожарной безопасности	Педагог - организатор ОБЖ
Январь	1. Работа библиотеки по организации внеурочной деятельности	Педагог - библиотекарь
	2. О выполнении планов воспитательной работы	Заместитель директора по ВР, руководители ШМО, кл. руководители
	3. О состоянии школьной документации	руководители ШМО, кл. руководители
	4. Организация внеклассной работы по предметам, ее влияние на развитие интереса к изучаемым предметам (роль предметных	Заместитель директора по УВР, руководители ШМО
Февраль	1. Состояние профилактической работы с трудными подростками и неблагополучными семьями.	Социальный педагог
	2. О работе классных и общешкольного советов родителей	Заместитель директора по ВР
	3. О состоянии исследовательской работы в школе, работы с одаренными детьми	Руководители ШМО
Март	1. Работа Совета профилактики	Социальный педагог
	2. Проведение инструктажей по ТБ (безопасность при угрозе терроризма)	Педагог - организатор ОБЖ
	3. Работа школьного самоуправления, творческих объединений	Заместитель директора по ВР
	4. Об организации работы по подготовке к итоговой аттестации за курс основного общего образования	Заместитель директора по УВР, кл. руководители
Апрель	1. О подготовке к празднованию Дня Победы	Заместитель директора по ВР
	2. О подготовке к летнему оздоровительному сезону (санаторно-курортное лечение, лагеря отдыха)	Заместитель директора по ВР
	3. О проведении праздника «Последний	Заместитель директора по ВР
	4. Об итогах повышения квалификации и самообразования учителей	Заместитель директора по УВР
Май	1. О готовности выпускников начальной школы к продолжению обучения в 5-м классе	Заместитель директора по УВР, руководители ШМО начальных классов
	2. О летнем оздоровлении детей	Заместитель директора по ВР

3.3. Совещания при заместителе директора

№	Месяц	Тема совещания	Ответственн
1.	Август	Об организации учебно- воспитательного процесса в 2021/22 учебном году	Заместитель директора по УВР
2.		Требования к ведению школьной документации	Заместитель директора по УВР
3	Сентябрь	Анализ рабочих программ педагогических работников на 2021/22 учебный год.	Заместитель директора по УВР
4		О проведении школьного этапа Всероссийской олимпиады школьников в 2021/2022 году.	Заместитель директора по УВР
5.		Анализ результатов ВПР за 2021 год.	Заместитель директора по УВР
6	Октябрь	Планирование мероприятий по адаптации учащихся 5, 10-х классов в новых условиях	Заместитель директора по УВР
7.		Посещаемость учебных занятий обучающимися 5-11 кл, выполнение всеобуча	Заместитель директора по УВР
8		Организация завершения 1-ой четверти.	Заместитель директора по УВР
9	Ноябрь	Итоги внутришкольного контроля по проверке школьной документации (классных журналов, журналов элективных курсов, личных дел, журналов учета успеваемости обучающихся, находящихся на домашнем обучении)	Заместитель директора по УВР
10		Выполнение программного материала за 1 четверть	Руководители ШМО
11		Планирование административных контрольных работ за I полугодие	Заместитель директора по УВР
12	Январь	Итоги промежуточной аттестации обучающихся, качество обученности по предметам	Руководители ШМО
13		Анализ выполнения учебных программ за 1 полугодие	Руководители ШМО
14		Оформление и ведение школьной документации	Заместитель директора по УВР
15	Февраль	Подготовка к итоговой аттестации выпускников 9, 11 классов.	Заместитель директора по УВР
16		Качество преподавания предметов учебного плана	

17	Март	Итоги промежуточной аттестации обучающихся, качество обученности по предметам	Заместитель директора по УВР
18		Подготовка к Всероссийским проверочным работам	Заместитель директора по УВР
19	Апрель	Ознакомление с нормативными документами по итоговой аттестации выпускников 9, 11 классов	Заместитель директора по УВР
20		Итоги классно-обобщающего контроля 9, 11 классов	Заместитель директора по УВР
21	Май	Анализ выполнения учебных программ за 2 полугодие	Заместитель директора по УВР
22		Формирование учебного плана на 2022/23 учебный год. Выявление образовательных потребностей обучающихся	

Раздел 4. Методическое сопровождение педагогических кадров

МЕТОДИЧЕСКАЯ ТЕМА ШКОЛЫ: *Управление профессионально-личностным ростом педагога, как одно из основных условий обеспечения качества образования в условиях введения ФГОС ОО*

№ п/п	Содержание работы	Сроки	Ответственные	Результат
4.1 Повышение квалификации педагогических работников				
Цель: Совершенствование работы с педагогическими кадрами по самооценке деятельности и повышению профессиональной компетентности				
1	Составление плана прохождения курсов повышения квалификации	сентябрь	Заместитель директора по УВР	Перспективный план повышения квалификации
2.	Составление заявок по курсовой подготовке	В течение года	Заместитель директора по УВР	Повышение квалификации
4.2. Аттестация педагогических работников				
Цель: Определение соответствия уровня профессиональной компетентности создание условий для повышения квалификационной категории педагогических работников				
1.	Уточнение списка аттестующихся в 2021/22 учебном году.	сентябрь	Заместитель директора по УВР	Список аттестующихся

2.	Систематизация материалов к аттестации	В течение года	Аттестующиеся учителя	Аналитический отчёт
3.	Индивидуальные консультации с аттестующимися педагогами	В течение года	Заместитель директора по УВР	Документы к аттестации
4.	Проведение открытых мероприятий для педагогов школы и города, представление собственного опыта работы аттестуемыми учителями	Согласно графика	Аттестуемые педагоги	Материал для экспертных заключений
5.	Информирование учителей об окончании действия аттестационной категории.	Апрель	Заместитель директора по УВР	Список аттестующихся

4.3. Внеурочная деятельность по предметам

Цель: развитие интересов и раскрытие творческого потенциала учащихся

1.	Кружковая работа	Согласно отдельного графика	Заместитель директора по УВР	Удовлетворение познавательных интересов и творческой активности обучающихся Выявление и поддержка одаренных детей
2.	Организация и проведение предметных недель	В течение года	Заместитель директора по УВР	

4.4. Проведение открытых уроков

Цель: повышение уровня педагогического и методического мастерства педагогов в условиях реализации ФГОС ОО

1	Проведение открытых уроков согласно графика	В течение года	Заместитель директора по УВР	Обмен педагогическим опытом
---	---	----------------	------------------------------	-----------------------------

Методические семинары

Цель: изучение вопросов, являющихся проблемными для определенной группы педагогов

1	Действующие изменения в ФГОС ООО и ФГОС СОО	октябрь	Заместитель директора по УВР	Работа учителей на этапе внедрения федеральных государственных образовательных стандартов
2	Технологическая карта - эффективное средство конструирования урока, соответствующего требованиям ФГОС.	январь	Заместитель директора по УВР	Работа учителей на этапе освоения федеральных государственных образовательных стандартов

3	Способы и процедуры оценки уровня достижений предметных и метапредметных результатов	март	Заместитель директора по УВР	Работа учителей на этапе освоения федеральных государственных образовательных стандартов
4	По планам подготовки к ЕГЭ, ОГЭ и ВПР	В течение года	Заместитель директора по УВР	

4.5. Работа школьных методических объединений

Цель: совершенствование методического обеспечения образовательных программ и роста профессионального мастерства педагогов.

1.	Заседания ШМС	1 раз в четверть	Заместитель директора по УВР	Решение задач методической работы
2.	Работа над методической темой школы (планы самообразования)	На заседаниях ШМО	Руководители ШМО	Обмен опытом
3	Работа ШМО	По отдельному плану	Заместитель директора по УВР	Реализация плана работы ШМО
4	Посещение уроков учителей с последующим обсуждением на ШМО, МС	По плану МО	Руководители ШМО	Реализация плана работы ШМО

4. 6. Деятельность методического совета школы

Цель: реализация методической работы на 2021/22 учебный год

1 заседание (август)				
1. Планирование методической работы на 2021/22 учебный год. 2. Рассмотрение Рабочих программ по предметам учебного плана, элективным курсам, РП по внеурочной деятельности. 3. Согласование планов ШМО на новый учебный год. 4. Обеспеченность учебниками на новый учебный год. 5. Согласование графиков прохождения курсов повышения квалификации и аттестации. 6. Оказание методической помощи аттестуемым учителям.			Председатель МС	Обеспечение выполнения задач плана методической работы
2 заседание (октябрь)				
1. Проблема адаптации учащихся. 2. Планирование работы по повышению качества образовательного процесса. 3. Подготовка ПС. 4. Экспертиза аттестационного материала учителей, проходящих аттестацию в 2021/22 учебном году.			Председатель МС, зам. директора по УВР, руководители ШМО	Отслеживание адаптации обучающихся 1 класса, 5,10 классов.

5 О подготовке к ВОШ ШЭ.				
3 заседание (декабрь)				
1.Изменения в государственной итоговой аттестации	Зам. директора по УВР, классные	руководители. Отслеживание уровня качества подготовки к ЕГЭ в уч.г, предполагаемая социализация выпускников.		
«Портфолио» учителя как форма повышения уровня педагогического мастерства. Работа учителей по самообразованию. Подготовка ПС.	Зам. директора по УВР, руководители ШМО	Анализ предоставленных портфолио аттестующихся учителей. Методическая помощь		
4 заседание (февраль)				
1. Анализ внеурочной работы по предметам 2. Итоги предметных недель (качество проведения, предложения по совершенствованию). 3. Итоги реализации методической темы. 4. Подготовка к ПС. 5. Планирование методического месячника. 6. Ход подготовки к школьному конкурсу исследовательских работ и проектов «О, сколько нам открытий чудных»	Заместитель директора по УВР	Анализ внеурочной работы по предметам		
5 заседание (май – июнь)				
1. Анализ методической работы за 2021/22учебный год. 2. Составление и обсуждение плана работы на 2022/23 учебный год	Заместитель директора по УВР	Анализ работы		
4. 7. Информационно-методическая работа				
Цель: информационно-методическое сопровождение учебного процесса				
1	Сбор и обработка информации о результатах учебно-воспитательной работы	В течение года	Заместитель директора по УВР	Мониторинг учебно-воспитательного процесса
2	Формирование банка педагогической информации (нормативно-правовой, научно-методической, методической).	В течение года	Заместитель директора по УВР	Создание банка информации
3	Информирование членов педагогического коллектива об условиях, сроках проведения конкурсов «Учитель года», других конкурсов педагогического мастерства	В течение года	Заместитель директора по УВР	Информационная осведомлённость
4	Мониторинговые исследования: качество знаний, умений и	В течение года	Заместитель директора по УВР	Мониторинговые исследования

	навыков школьников			
4. 8. Работа с молодыми специалистами				
	Знакомство с молодыми специалистами и вновь прибывшими педагогами, закрепление наставников	август	Заместитель директора по УВР	Создание банка информации
	Проведение консультаций: оформление журнала, ведение школьной документации; изучение учебных программ, составление рабочих программ; правила составления поурочных планов, технологических карт	сентябрь	Заместители директора по УВР, Руководители ШМО, учителя-наставники	Информационная осведомлённость
	Посещение уроков молодых специалистов	в течение года	Заместитель директора по УВР, Руководители ШМО учителя-наставники	Мониторинг учебно-воспитательного процесса
	Изучение требований предъявляемых к уровню знаний и умений учащихся	октябрь	учителя-наставники	Мониторинговые исследования
	Проведение консультаций: составление отчетов по итогам четверти планирование уроков закрепления знаний. Организация работы со слабоуспевающими учащимися.	ноябрь	Заместитель директора по УВР, учителя-наставники	Информационная осведомлённость
	Организация внеклассной работы по предмету	декабрь	Заместитель директора по УВР, учителя-наставники	
	Проведение консультаций: анализ и самоанализ урока; психологический аспект анализа урока; планирование уроков обобщения и систематизации знаний учащихся.	январь	Заместитель директора по УВР, учителя-наставники	Информационная осведомлённость
	Проведение консультаций: организация индивидуальной работы с различными категориями учащихся.	март	Заместители директора по УВР, учителя-наставники	Информационная осведомлённость
	Подведение итогов работы, определение направлений работы на следующий учебный год	май	Заместитель директора по УВР, учителя-наставники	Мониторинг учебно-воспитательного процесса

ПРЕДМЕТНЫЕ НЕДЕЛИ В 2021/22 УЧЕБНОМ ГОДУ

Предметы	Сентябрь	Октябрь	Ноябрь	Декабрь	Январь	Февраль	Март	Апрель	Май
Русский язык и литература									Подведение итогов
Математика информатика, физика									
Иностранный язык									
Естественно - научного цикла (химия, биология, география)									
История, обществознание									
Физическая культура, ОБЖ									
Начальная школа									
Осетинский язык и литература									

Раздел 5. Система оценки качества образования

5.1. Внутренняя система качества образования

В МБОУ СОШ № 34 реализованы следующие направления оценки:

- качество образовательных программ;
- качество условий реализации образовательных программ;
- качество образовательных результатов обучающихся/качество достижения обучающимися планируемых результатов освоения ООП;
- удовлетворенность участников образовательных отношений качеством образования;
- качество управления ОО.

Направление деятельности	Планируемые результаты деятельности	Содержание деятельности
СЕНТЯБРЬ		
Качество образовательных результатов		
Государственная итоговая аттестация	Коррекция работы по подготовке выпускников к	Проанализировать результаты ЕГЭ-2021, чтобы определить приоритетные направления методической работы ОО на

	ЕГЭ-2022	2021/22 учебный год и скорректировать план подготовки к ЕГЭ-2022
Предметные результаты учащихся	Коррекция и восполнение пробелов в знаниях учащихся по итогам 2020/21 учебного года перед осенним циклом ВПР	Проанализировать образовательные результаты школьников по итогам предыдущего учебного года, чтобы выявить и восполнить пробелы в знаниях
Стартовая диагностическая работа в 1-х классах	Рекомендации по организации дифференцированного подхода к обучению	Провести стартовую диагностическую работу в 1-х классах. Выявить учеников с высоким, средним и низким уровнями подготовки к обучению в 1-м классе
Личностные результаты учащихся	Выявление учащихся с низким уровнем социализации	Проанализировать уровень социализации учащихся 1-го класса
Стартовая диагностика учащихся 5-х, 10-х классов	Рекомендации по организации дифференцированного подхода к обучению. План работы с учащимися группы риска	Провести стартовую диагностику учащихся 5-х, 10-х классов, чтобы определить готовность к обучению на новом уровне общего образования. Проанализировать результаты
Входная диагностика по графику «СтатГрад» учащихся 6–8-х классов	Рекомендации по организации дифференцированного подхода к обучению. План работы с учащимися группы риска	Провести входную диагностику учащихся 6–8-х классов, чтобы определить качество образовательных результатов. Проанализировать результаты
Качество реализации образовательного процесса		
Обновление фонда оценочных средств	Обновленный фонд оценочных средств	Включить в фонд оценочных средств задания, формирующие читательскую, математическую, естественно-научную грамотность по примеру заданий региональной оценки качества образования по модели PISA. Включить в фонд оценочных средств задания из новых демоверсий ФИПИ по 14 предметам для ОГЭ в 9-х классах. Включить в содержание уроков задания, аналогичные КИМ ГИА-2022
Подготовка выпускников к ГИА-	План контроля подготовки к ГИА-2022	Разработать и утвердить план контроля подготовки к ГИА-2022.

2022		Включить в план мероприятия по подготовке выпускников к ГИА
Реализация задач воспитания	План воспитательной работы классных руководителей	Проверить планы на соответствие возрастным особенностям обучающихся; Проанализировать актуальность поставленных задач и соотнести их с задачами школы.
Качество условий, обеспечивающих образовательный процесс		
Кураторство молодых и вновь прибывших специалистов	Приказ об утверждении кураторов молодых специалистов. План работы с молодыми педагогами	Разработать и утвердить программу наставничества молодых или вновь прибывших специалистов. Назначить кураторов молодым специалистам, определить зону ответственности при выполнении обязанностей
ОКТАБРЬ		
Качество образовательных результатов		
Готовность учащихся к итоговому собеседованию	План/циклограмма контроля подготовки выпускников к итоговому собеседованию	Спланировать мероприятия по подготовке 9-х классов к итоговому собеседованию
Анализ результатов ВПР-2021	Корректировка преподавания тем, которые учащиеся усвоили плохо. Листы контроля качества преподавания	Выявить темы, разделы, которые учащиеся плохо усвоили. Проконтролировать, как учителя включили трудные задания осенних ВПР-2021 в уроки
Пробное итоговое сочинение	Предварительные результаты выпускников	Провести пробное итоговое сочинение
Результаты учащихся за I четверть	Аналитическая справка о результатах I четверти	Проанализировать результаты проверочных работ за I четверть, чтобы оценить качество результатов, которых достигли ученики
Оценка состояния здоровья обучающихся	Аналитическая справка об итогах анкетирования родителей «Оценка состояния здоровья ребенка»	Проанализировать результаты анкетирования родителей, провести сравнение результатов с предыдущим годом
Качество реализации образовательного процесса		

Качество преподавания предметов	Аналитическая справка по итогам посещения уроков	Организовать открытые уроки, чтобы проконтролировать, как учителя химии, биологии, информатики, физики используют лабораторное и мультимедийное оборудование для решения практических заданий. Проанализировать открытые уроки
Организация ранней профессиональной ориентации учащихся	Рекомендации школьникам по профессиональной ориентации	Организовать участие учащихся в системе Всероссийских открытых уроков портала «Проектория» по ранней профессиональной ориентации
Подготовка выпускников к итоговому сочинению и итоговому собеседованию	План контроля подготовки выпускников к итоговому сочинению (изложению) в 11-х классах и к итоговому собеседованию в 9-х классах	Проконтролировать подготовку выпускников к итоговому сочинению и итоговому собеседованию
Удовлетворенность родителей качеством преподавания предметов	Рекомендации педагогам по корректировке работы	Провести родительские собрания по итогам стартовой и входной диагностик, чтобы выяснить, как родители оценивают качество преподавания предметов, по которым дети показали низкие результаты
Подготовка выпускников к ГИА-2022	Коррекция подготовки выпускников к ГИА	Разработать памятки для учеников 9-х, 11-х классов по новым или обновленным КИМ. Проконтролировать, как учителя готовят выпускников к ГИА, а ученики повторяют сложные темы. Включить задания из демоверсий перспективных моделей ОГЭ-2022 в проверочные работы за I четверть
Содержание уроков в 5-х и 10-х классах	Аналитическая справка по итогам посещения уроков	Проконтролировать, как учителя-предметники включают в уроки в 5-х и 10-х классах задания из стартовой диагностики, с которыми не справилось большинство учеников
Качество условий, обеспечивающих образовательный процесс		
Подготовка материального оснащения для проведения итогового собеседования в 9-х классах	Готовность школы к проведению итогового собеседования в 9-х классах	Подготовить оборудование для проведения итогового собеседования в 9-х классах

Работа молодых и вновь прибывших специалистов	План мероприятий, которые помогут улучшить качество уроков	Проверить работу кураторов. Посетить уроки и проконтролировать, как педагоги используют современные средства обучения и педагогические технологии для повышения мотивации учащихся. Проконтролировать, как молодые специалисты разбирают сложные задания ВПР, готовят выпускников к ГИА. Провести анализ открытых уроков
НОЯБРЬ		
Качество образовательных результатов		
Результаты пробного итогового сочинения в 11-х классах	Индивидуальные образовательные траектории для учащихся с низкими результатами	Проанализировать результаты пробного итогового сочинения в 11-х классах, чтобы выявить учащихся с низкими образовательными результатами и скорректировать план подготовки к ЕГЭ
Удовлетворенность родителей качеством образовательных результатов	Рекомендации для педагогов по повышению эффективности работы с родителями	Провести анкетирование, чтобы оценить долю родителей, удовлетворенных качеством образовательных результатов учащихся
Образовательные результаты учащихся группы риска	Рекомендации по улучшению образовательных результатов учеников группы риска	Провести индивидуальные беседы с учащимися группы риска по прогнозируемым результатам промежуточной аттестации
Исследование эффективности социального партнерства	Анализ работы классных руководителей по формированию классного коллектива в период адаптации	Провести анкетирование учеников «Определение личностных качеств»
Качество реализации образовательного процесса		
Работа с учащимися группы риска	Рекомендации для руководителей ШМО/предметных кафедр по ликвидации пробелов в знаниях учащихся группы риска	Проанализировать результаты работы по плану ликвидации пробелов в знаниях учащихся группы риска, выявленных в процессе тренировочных ГИА
Внеурочная деятельность	Коррекция плана внеурочной деятельности	Проанализировать и оценить реализацию плана внеурочной деятельности
Качество условий, обеспечивающих образовательный процесс		

Организация просветительской и консультативной работы с родителями учащихся	Справка-анализ эффективности работы учителей с родителями учащихся группы риска	Проанализировать работу классных руководителей с родителями учащихся группы риска. Особое внимание уделить работе с родителями выпускников 9-х и 11-х классов
ДЕКАБРЬ		
Качество образовательных результатов		
Результаты итогового сочинения в 11-х классах	Допуск учащихся 11-х классов к ЕГЭ. Корректировка подготовки к ЕГЭ с учетом результатов итогового сочинения	Проанализировать результаты итогового сочинения. Скорректировать план подготовки выпускников к ГИА с учетом результатов итогового сочинения
Цифровая грамотность учащихся школы	Повышение уровня метапредметных результатов учеников	Провести единый урок по безопасности в сети Интернет
Освоение программ общего и дополнительного образования	Повышение мотивации к обучению	Провести анкетирование классных руководителей по освоению учениками содержания образования
Успеваемость учащихся по итогу первого полугодия	Диагностика успеваемости	Проанализировать успеваемость учащихся 2–10-х классов
Качество реализации образовательного процесса		
Реализация образовательного процесса в 10-х и 11-х классах в соответствии с ФГОС СОО	Аналитическая справка по оценке работы педагогов по стандарту ФГОС СОО в 10-х и 11-х классах	Проанализировать успеваемость учащихся и результаты мониторинга метапредметных результатов 10-х и 11-х классов, чтобы оценить реализацию образовательного процесса в соответствии с ФГОС СОО
Воспитательная работа	Коррекция плана воспитательной работы на второе полугодие	Анализ и оценка реализации плана воспитательной работы
Качество условий, обеспечивающих образовательный процесс		
Кураторство молодых педагогов	Коррекция плана работы с молодыми педагогами на второе полугодие	Проанализировать эффективность кураторской работы с молодыми и вновь прибывшими педагогами
Удовлетворенность родителей кадровым обеспечением	Рекомендации педагогам по коррекции работы на второе полугодие	Провести анкетирование родителей по вопросу удовлетворенности работой педагогов-предметников и

образовательного процесса		проанализировать результаты
ЯНВАРЬ		
Качество образовательных результатов		
Итоги проведения муниципального этапа ВсОШ	Коррекция подготовки учеников к региональному этапу ВсОШ	Изучить протокол проведения муниципального этапа ВсОШ, проанализировать результативность и оценить динамику
Выполнение образовательных программ в первом полугодии	Справка с описанием результатов анализа программ учебных предметов за первое полугодие	Проанализировать классные журналы, чтобы оценить выполнение программ и выявить причины отставания
Оценки учащихся за II четверть и первое полугодие	Анализ выполнения форм и видов диагностических работ по предметам для планирования методической работы ОО	Проанализировать аттестацию учащихся за II четверть и первое полугодие, чтобы спланировать методическую работу на второе полугодие
Личностные результаты учащихся 1-го класса	Рекомендации по осуществлению педагогического взаимодействия с детьми и родителями для педагогов 1-х классов	Проанализировать уровень социализации учащихся 1-го класса, чтобы разработать рекомендации по осуществлению педагогического взаимодействия с детьми и родителями
Качество реализации образовательного процесса		
Обучение детей с ОВЗ	Состояние процесса обучения и развития учащихся с ОВЗ, детей-инвалидов и обучающихся на дому	Проанализировать состояние процесса обучения и развития учащихся с ОВЗ, детей-инвалидов и обучающихся на дому
Внеурочная деятельность	Анализ участия школьников в спортивных секциях школы	Определить долю учащихся, занимающихся спортом в рамках внеурочной деятельности
Качество проведения уроков педагогами школы	Диагностика динамики роста коммуникативных УУД учащихся 5–9-х классов	В рамках мониторинга качества уроков оценить работу учителей 5–9-х классов по развитию коммуникативных УУД
Классное руководство	Справка о выполнении планов воспитательной работы	Проанализировать полноту выполнения планов воспитательной работы классными руководителями

Дополнительное образование	Анализ эффективности организации и проведения занятий по программам дополнительного образования	Выявить долю учащихся, занятых в объединениях дополнительного образования ОО, оценить результативность деятельности дополнительного образования
Подготовка к итоговому собеседованию по русскому языку	Оценка качества подготовки учителей для проведения пробного итогового собеседования в 9-х классах	Определить при проведении методических объединений, семинаров, собеседований уровень готовности учителей к процедуре проведения итогового собеседования, уровень их способности использовать критерии оценивания результатов собеседования
Развитие фонда оценочных средств	Описание системы оценивания в школе как объекта управления в работе учителя, выявление «точек роста» в системе оценивания для методической работы	Выявить используемые учителями способы формирующего, критериального оценивания: опросы, письменные работы, тестирование, индивидуальные задания и др.
Посещаемость учащихся 1–11-х классов	Посещаемость учеников группы риска	Выявить учащихся, которые систематически не посещают занятия без уважительной причины, проанализировать работу классных руководителей по обеспечению посещаемости уроков
Качество условий, обеспечивающих образовательный процесс		
Психологический климат в образовательной организации	Аналитическая справка с рекомендациями по преодолению выявленных недостатков	Проанализировать состояние психологического климата в педагогическом и ученическом коллективах и составить рекомендации по преодолению выявленных недостатков
Информационно-развивающая среда	Мониторинг качества предметных кабинетов и библиотек, выявление дефицитов в дидактическом оснащении	Проверить учебно-методическое и наглядное оснащение образовательной деятельности на соответствие федеральным требованиям по оснащенности образовательной деятельности и оборудованию учебных помещений
Курсовая подготовка и повышение квалификации педагогов	Прохождение курсовой подготовки и повышение квалификации педагогов: реализация планов за первое полугодие	Проконтролировать своевременность прохождения курсовой подготовки и повышения квалификации педагогов
Выполнение санитарно-гигиенических	Соблюдение санитарных требований в кабинетах	Проанализировать работу педагогов по соблюдению требований СанПиН в учебных кабинетах

требований		
ФЕВРАЛЬ		
Качество образовательных результатов		
Работа с одаренными обучающимися	Анализ результатов работы образовательной организации с одаренными детьми	Определить долю победителей и призеров олимпиад от общего количества учащихся
Подготовка к ГИА-9	Оценка готовности обучающихся к ГИА-9 для определения дифференциации педагогической помощи	В процессе мониторинга качества уроков по предметам, которые девятиклассники сдают в форме ОГЭ, выявить уровень образовательных результатов учащихся по этим предметам
		Посетить уроки русского языка, истории, обществознания, чтобы оценить динамику развития коммуникативной компетенции учащихся группы риска
	Анализ и обобщение результатов итогового собеседования по русскому языку	Провести индивидуальные встречи с учащимися группы риска 9-х классов и их родителями, чтобы ознакомить с результатами итогового собеседования и прогнозируемыми результатами ОГЭ
Предметные и метапредметные результаты учеников с ОВЗ	Уровень учебных достижений учащихся с ОВЗ, детей-инвалидов и обучающихся на дому	Проанализировать состояние процесса обучения и развития учащихся с ОВЗ, детей-инвалидов и обучающихся на дому. Оценить успеваемость
Обеспечение достижения планируемых результатов ГИА-9	Диагностика динамики роста дефицитных навыков обучающихся	В процессе посещения уроков выявить, как учителя русского языка, истории, обществознания развивают дефицитные навыки учащихся группы риска 9-х классов, выявленные по результатам итогового собеседования
Обеспечение планируемых результатов ГИА-11	Проведение пробных диагностических работ по русскому языку, математике	Определить степень готовности учащихся 9-х, 11-х классов к ГИА: провести предварительную диагностику и коррекцию
Реализация задач воспитания	Анализ работы классных руководителей по патриотическому направлению	Определить уровень компетенций обучающихся по патриотическому воспитанию
Качество реализации образовательного процесса		

Качество проведения уроков педагогами школы	Диагностика динамики роста регулятивных УУД как метапредметного результата	В процессе мониторинга качества проведения уроков определить уровень сформированности регулятивных УУД у учащихся 1–7-х классов
Просветительская и консультативная работа с родителями учащихся	Справка-анализ эффективности работы учителей с родителями	Посетить родительские собрания 3-х, 9-х и 11-х классов, чтобы оценить качество просветительской и консультативной работы с родителями учащихся: информирование по вопросам сдачи ГИА, выбора модуля ОРКСЭ на следующий учебный год
Работа учителей начальной школы	Диагностика динамики роста личностных результатов обучающихся	В ходе мониторинга уроков в 1–4-х классах оценить работу учителей по созданию условий для становления ответственности и самостоятельности обучающихся
Качество реализации программы учебного предмета «ОБЖ»	Справка-анализ с рекомендациями по преодолению выявленных недостатков	В ходе мониторинга уроков по ОБЖ выявить соответствие содержания и методов преподавания концепции преподавания предмета «ОБЖ». Составить рекомендации по преодолению выявленных недостатков
Качество реализации программы учебного предмета «Физическая культура»	Справка-анализ с рекомендациями по преодолению выявленных недостатков	В ходе мониторинга уроков физкультуры в 5–8-х классах выявить соответствие содержания и методов преподавания концепции преподавания предмета «Физическая культура». Составить рекомендации по преодолению выявленных недостатков
Качество спортивно-массовой работы школы	Состояние спортивно-массовой работы школы, результативность работы кружков и курсов спортивно-оздоровительного направления	Проконтролировать организацию и результативность спортивно-массовой работы
Подготовка к ГИА-9, ГИА-11	Анализ качества процесса подготовки к ГИА-9	В ходе мониторинга уроков проконтролировать, как педагоги включают новые формы заданий ОГЭ-2022 в уроки
		Организовать дополнительные консультации для учащихся группы риска по дефицитным общеучебным умениям, выявленным по результатам итогового собеседования

	Анализ посещаемости учащихся группы риска	Проконтролировать посещение учащимися группы риска 9-х классов консультаций по дефицитным общеучебным умениям, выявленным по результатам итогового собеседования
	Работа с высокомотивированными учащимися 9-х, 11-х классов	Оценить индивидуальный подход учителя в работе с мотивированными учащимися, обеспечение их работы заданиями ГИА повышенного и высокого уровня сложности
Качество условий, обеспечивающих образовательный процесс		
Эффективность использования ИКТ в обучении	Мониторинг ИКТ-компетентности учителей школы	Оценить системность и качество использования педагогами ИКТ в обучении, чтобы выявить «точки роста» для методической работы с учителями
Информационная безопасность	Мониторинг качества ИКТ-ресурсов	Проконтролировать работу школьного интернет-соединения и списки разрешенных для доступа сайтов на учебных компьютерах
Кадровый ресурс	Мониторинг компетентности учителей школы – выявление «точек роста» для методической работы с учителями	Выявить технологии оценивания учителем работы обучающихся на уроках, чтобы выявить «точки роста»
	Охват и результативность участия педагогов в семинарах, профессиональных конкурсах, конференциях и т. п.	Оценить частоту и эффективность использования учителями заданий практического характера, чтобы выявить «точки роста»
МАРТ		
Качество образовательных результатов		
Формирование коммуникативных УУД у учащихся 1–4-х классов	Диагностика динамики роста коммуникативных УУД как метапредметного результата	Проанализировать сформированность коммуникативных УУД у учащихся 1–4-х классов

Развитие коммуникативных УУД у учащихся 5–11-х классов		Проанализировать развитие коммуникативных УУД у учащихся 5–11-х классов
Предметные результаты учащихся 8–11-х классов	Диагностика уровня предметных результатов учащихся 8–11-х классов	Проанализировать классные журналы, чтобы оценить предметные результаты, которых достигли учащиеся 8–11-х классов
Планируемые результаты ГИА	Проведение пробных диагностических работ по предметам по выбору	Определить степень готовности учащихся 9-х, 11-х классов к ГИА; провести предварительную диагностику и коррекцию
Планируемые результаты ГИА обучающихся группы риска	Диагностика готовности обучающихся группы риска к ГИА	Провести общешкольные тренировочные ГИА для учащихся группы риска по предметам, которые выносятся на ГИА, чтобы выявить трудности и типичные ошибки
Метапредметные результаты учеников группы риска 9–11-х классов		Проконтролировать, как учителя развивают дефицитные навыки учащихся группы риска 9–11-х классов
Метапредметные результаты	Уровень финансовой грамотности учащихся 7–8-х классов	Определить уровень финансовой грамотности учащихся 7–8-х классов
Эффективность социального партнерства	Уровень профориентационного самоопределения учащихся 9-11-х классов	Проанализировать работу классных руководителей по профориентационной работе
Результаты регионального этапа ВсОШ	Итоги проведения регионального этапа ВсОШ	Изучить протоколы проведения регионального этапа ВсОШ; проанализировать результативность и оценить динамику
Анализ итогов III четверти	Справка по динамике успеваемости за III четверть	Проанализировать успеваемость учеников 2–10-х классов, чтобы скорректировать план работы на IV четверть
Качество реализации образовательного процесса		
Работа с учащимися группы риска	Рекомендации для руководителей ШМО по ликвидации пробелов в знаниях учащихся группы	Проанализировать результаты работы по плану ликвидации пробелов в знаниях учащихся группы риска, выявленных в процессе тренировочных ГИА.

	риска	Составить рекомендации по ликвидации пробелов в знаниях учащихся группы риска
Качество профориентационной работы в 9–11-х классах	Оценка достижений профориентационной деятельности, выявление резервов	В процессе посещения уроков и классных часов 9–11-х классов оценить работу классных руководителей и учителей-предметников по проведению профориентационной работы
Качество реализации программ предметной области «Родной язык» и «Литературное чтение на родном языке»	Справка-анализ с рекомендациями по преодолению выявленных недостатков	В процессе посещения уроков 1–4-х классов оценить качество преподавания предметов «Родной язык» и «Литературное чтение на родном языке»
Внеурочная деятельность	Коррекция плана внеурочной деятельности	Проанализировать и оценить степень реализации плана внеурочной деятельности
Реализация учебного плана и рабочих программ	Коррекция учебного плана и уточнение рабочих программ (при необходимости по результатам анализа)	Проанализировать степень выполнения рабочих программ и учебного плана в III четверти
Работа с учащимися группы риска 9-х, 11-х классов	Рекомендации для учителей, руководителей МО/предметных кафедр по ликвидации пробелов в знаниях учащихся группы риска	Посетить уроки 9-х, 11-х классов, чтобы оценить эффективность педагогических приемов работы с учащимися группы риска и применение дифференцированного подхода
Качество условий, обеспечивающих образовательный процесс		
Подготовка к ГИА учащихся группы риска	Рекомендации для учителей по ликвидации пробелов в знаниях учащихся группы риска	Выборочно проверить тетради учащихся группы риска по предметам, по которым они сдают ГИА. Проверить выполнение домашних заданий и наличие систематических записей
Результативность использования возможностей современной образовательной среды	Использование возможностей современной образовательной среды, чтобы повысить качество образования	Изучить, как учителя используют возможности современной образовательной среды, в частности ЦОР, ресурсы «РЭШ» и др.
АПРЕЛЬ		
Качество образовательных результатов		
Удовлетворенность	Рекомендации для педагогов	Провести анкетирование, чтобы оценить

родителей качеством образовательных результатов	по повышению эффективности работы с родителями	долю родителей, удовлетворенных качеством образовательных результатов учащихся
Готовность к переходу на новый уровень обучения	Справка-анализ с рекомендациями для педагогов по устранению выявленных недостатков	Провести диагностику готовности учащихся 4-х, 9-х классов к переходу на новый уровень обучения. Составить рекомендации педагогам по устранению выявленных недостатков
Метапредметные результаты	Оценка уровня владения УУД обучающихся 5–8-х классов: предметные и коммуникативные	Выявить уровень и динамику владения УУД учащихся; оценить достижение планируемых результатов.
	Оценка уровня владения УУД учащихся 2–4-х, 5–9-х классов: познавательные	Выявить уровень и динамику владения УУД учащихся; оценить достижение планируемых результатов. Проанализировать результаты метапредметной работы
Эффективность социального партнерства	Эффективность работы классных руководителей по экологическому воспитанию	Проанализировать работу классных руководителей по экологическому воспитанию
Результаты воспитательной работы	Уровень социализации учащихся 10–11-х классов	Изучить уровень воспитанности учащихся 10–11-х классов
Образовательные результаты учащихся группы риска	Рекомендации для учителей по организации индивидуальной педагогической помощи при подготовке к ГИА	Провести собрание для учащихся группы риска, чтобы обсудить результаты тренировочных ГИА по обязательным предметам и прогнозируемые результаты реального экзамена перед педсоветом о допуске к экзаменам
		Провести индивидуальные беседы с учащимися группы риска, чтобы проконтролировать их мотивацию, готовность к ГИА и восполнение дефицитов, выявленных по результатам итогового собеседования/сочинения и тренировочных ГИА
Качество реализации образовательного процесса		
Удовлетворенность родителей качеством дополнительного образования	Рекомендации для педагогов и администрации по развитию системы дополнительного образования в школе	Провести анкетирование родителей с целью выявления удовлетворенности и потребностей родителей в дополнительном образовании на базе ОО. Разработать рекомендации для педагогов и администрации по развитию системы

		дополнительного образования в школе
Соответствие преподавания предметам концепциям преподавания предметных областей	Аналитическая справка о результатах оценки преподавания предметов в соответствии с концепциями преподавания	Посетить уроки, чтобы оценить преподавание на соответствие концепциям преподавания
Классное руководство	Справка-анализ о выполнении плана воспитательной работы	Проанализировать полноту выполнения плана воспитательной работы классными руководителями
Качество условий, обеспечивающих образовательный процесс		
Организация просветительской и консультативной работы с родителями учащихся	Справка-анализ эффективности работы учителей с родителями	Посетить родительские собрания, чтобы оценить качество просветительской и консультативной работы. Провести мониторинг запросов родителей учащихся по выбору модуля ОРКСЭ
Кадровое обеспечение	Мониторинг уровня компетентности субъектов управления качеством методической работы в школе	Проконтролировать, как руководители методических объединений посещают уроки учителей, чтобы оказать помощь в работе с группой риска и с высокомотивированными учащимися
	Прохождение курсовой подготовки и повышение квалификации педагогов: реализация планов за второе полугодие	Проконтролировать своевременное прохождение курсовой подготовки и повышение квалификации педагогов
Психологический климат в 9-х, 11-х классах	Рекомендации для обучающихся по снижению уровня предэкзаменационного стресса	Провести психологический семинар для учащихся группы риска, чтобы научить их экспресс-методам подготовки к ГИА, чтобы снизить негативные эмоциональные состояния и показать эффективные способы борьбы с экзаменационным стрессом
МАЙ		
Качество образовательных результатов		
Предметные результаты учащихся 10-х и 11-х классов	Диагностика успеваемости по всем предметам	Проанализировать, как учащиеся 10-х и 11-х классов освоили предметное содержание в соответствии с ФГОС СОО
Работа с одаренными учащимися	Анализ результатов работы образовательной организации с одаренными	Определить долю учащихся, которые принимали участие в олимпиадах и конкурсах по предметам. Подвести итоги

	детьми с рекомендациями на следующий учебный год	работы с высокомотивированными учащимися
Предметные результаты учащихся 9-х, 11-х классов	Рекомендации для учащихся по подготовке к ГИА	Провести индивидуальные встречи с учащимися группы риска 9-х и 11-х классов и их родителями, чтобы ознакомить с результатами подготовки к экзаменам и прогнозируемыми результатами ГИА. Составить рекомендации для учащихся по подготовке к ГИА
Метапредметные результаты 10-х и 11-х классов	Аналитическая справка о результатах оценки метапредметных результатов 10-х и 11-х классов	Провести метапредметную контрольную в 10-х и 11-х классах, чтобы оценить, достигли ли ученики метапредметных результатов в соответствии с ФГОС СОО
Личностные результаты учащихся	Диагностика динамики роста личностных результатов по данным портфолио	Проанализировать портфолио учащихся, чтобы оценить, достигли ли учащиеся личностных результатов
Успеваемость учащихся по итогу IV четверти	Диагностика успеваемости	Проанализировать успеваемость учащихся 2–10-х классов
Качество реализации образовательного процесса		
Реализация рабочих программ по предметам	Коррекция педагогической деятельности по реализации рабочих программ на следующий учебный год	Провести количественный и качественный анализ качества выполнения рабочих программ (в том числе индивидуальных) по предметам за год
Реализация образовательного процесса в 10-х и 11-х классах в соответствии с ФГОС СОО	Аналитическая справка по оценке работы педагогов по стандарту ФГОС СОО в 10-х и 11-х классах	Проанализировать успеваемость учащихся и результаты мониторинга метапредметных результатов 10-х и 11-х классов, чтобы оценить реализацию образовательного процесса в соответствии с ФГОС СОО
Реализация рабочих программ внеурочной деятельности	Коррекция педагогической деятельности по реализации рабочих программ внеурочной деятельности на следующий учебный год	Провести количественный и качественный анализ качества выполнения рабочих программ внеурочной деятельности за год
Реализация рабочих программ дополнительного образования	Коррекция педагогической деятельности по реализации рабочих программ дополнительного образования на следующий	Провести количественный и качественный анализ качества выполнения программ дополнительного образования за год

	учебный год	
Реализация классными руководителями планов воспитательной работы	Коррекция педагогической деятельности по реализации планов воспитательной работы на следующий учебный год	Оценить полноту выполнения классными руководителями планов воспитательной работы
Качество условий, обеспечивающих образовательный процесс		
Использование социальной сферы в воспитательной работе	План привлечения социально-демографических ресурсов к реализации образовательной программы школы	Оценить долю мероприятий, проведенных с привлечением социальных партнеров, чтобы скорректировать план воспитательной работы на следующий учебный год
ИЮНЬ		
Качество образовательных результатов		
Результаты ГИА	Рекомендации по коррекции плана подготовки к ГИА-2023	Проанализировать результаты ГИА-2022
Качество реализации образовательного процесса		
Выполнение плана методической работы	Рекомендации по составлению плана методической работы на 2022/23 учебный год	Проанализировать выполнение плана методической работы
Реализация мониторинга качества образовательного процесса	Оценка качества реализации мониторинга, рекомендации по коррекции структуры и технологий внутришкольного мониторинга	Проанализировать эффективность реализации мониторинга качества образовательного процесса – мониторинга качества уроков, внеурочной деятельности, оснащения кабинетов и т. д.
Качество условий, обеспечивающих образовательный процесс		
Кураторство молодых педагогов	Рекомендации по коррекции плана работы с молодыми и вновь прибывшими педагогами на следующий учебный год	Проанализировать эффективность кураторства молодых педагогов. Составить рекомендации по коррекции плана работы с молодыми и вновь прибывшими педагогами на следующий учебный год

5.2. Контроль образовательной деятельности и достижения годовых задач

Объекты, содержание контроля	Сроки	Ответственный
Нормативно-правовое направление		
Проверка локальных актов, регулирующих образовательные отношения	Июнь–август	Заместитель директора
Проверка структуры и содержания ООП начального образования на соответствие ФГОС НОО	Июнь	Руководитель методического объединения
Проверка структуры и содержания ООП основного образования на соответствие ФГОС ООО	Июль	Заместитель директора по УВР
Проверка структуры и содержания ООП среднего образования на соответствие ФГОС СОО	Август	Заместитель директора по УВР
Совещание с директором по вопросу о состоянии ООП и локальных актов, регулирующих образовательные отношения	Август	Заместитель директора по УВР
Финансово-экономическое направление		
Проверка трудовых договоров, трудовых книжек, личных дел работников школы на соответствие законодательству и локальным актам школы	Сентябрь–октябрь	Секретарь
Проверка системы оплаты труда, в том числе критериев оценки эффективности деятельности работников, штатного расписания	Ноябрь	Заместитель директора
Контроль закупочной деятельности: количество и стадийность закупок за полугодие, соблюдение сроков закупки и размещения документации	Декабрь, июль	Контрактный управляющий
Организационное направление		
Контроль состояния школы перед началом учебного года – внутренняя приемка	Август	Заместитель директора по АХЧ
Мониторинг учебных достижений обучающихся – проведение диагностических мероприятий	Октябрь, март–апрель	Заместитель директора по УВР
Контроль удовлетворенности потребителей (по реализации ООП) – проведение опроса и его анализ	Декабрь, июнь	Заместитель директора по УВР

Контроль реализации сетевой формы образовательной программы	Ноябрь, май	Заместитель директора по УВР
Контроль реализации дополнительного образования – мониторинг потребностей потребителя, оценка качества	Октябрь – мониторинг. Июнь – оценка качества	Заместитель директора по УВР
Контроль воспитательной работы и проведения профилактических мероприятий в школе	Июнь	Заместитель директора по УВР
Контроль эффективности деятельности органов управления	Каждое заседание управляющего совета	Директор
Мероприятия по производственному контролю	По плану производственног о контроля	Директор
Оформление и утверждение аналитической справки по итогам внутришкольного контроля за год	Август	Директор
Кадровое направление		
Контроль повышения квалификации работников	В течение года	Заместитель директора
Проведение анализа уроков по ФГОС	Апрель	Заместитель директора. Руководители методических комиссий
Контроль оформления учебно-педагогической документации	Декабрь–апрель. Каждый месяц – проверка журналов успеваемости	Заместитель директора по УВР
Информационное направление		
Мониторинг содержания сайта	Октябрь, февраль, июнь	Учитель информатики
Совещание – обсуждение итогов ВШК	Декабрь, июнь	Директор

Контроль за рассмотрением обращений граждан	В течение года	Секретарь
Ознакомление с итоговой аналитической справкой директора всех работников школы	Август	Секретарь
Материально-техническое направление		
Контроль за техническим и санитарным состоянием помещений и оснащения организации	В течение года по графикам проверки	Заместитель директора по АХЧ
Контроль формирования библиотечного фонда, в том числе обеспечения учащихся учебниками	В течение года по графику проверки	Заведующий библиотекой
Контроль функционирования электронных образовательных ресурсов	В течение года	Заместитель директора по УВР
Контроль доступа обучающихся к сети интернет	В течение года	Учитель информатики
Контроль состояния материально-технического оснащения образовательного процесса: наличие или отсутствие учебного оборудования, пособий, дидактического материала	В течение года	Педагоги, заместитель директора по АХЧ

5.3. Внешняя оценка качества образования

План мероприятий по подготовке к государственной итоговой аттестации

№	Мероприятия	Сроки	Ответственные
Нормативное и ресурсное обеспечение			
1	Изучение нормативно-правовой базы проведения государственной (итоговой) аттестации в 2021/22 учебном году на совещаниях при директоре, на методических совещаниях, на классных часах, родительских собраниях	Октябрь–май	Заместитель директора по УВР, классные руководители
2	Регулирование процедурных вопросов подготовки и проведения государственной (итоговой) аттестации через издание системы приказов по школе	В течение года	Заместитель директора по УВР
3	Изучение инструкций и методических материалов на заседаниях МО: – изучение демоверсий, спецификации, кодификаторов, методических и инструктивных	Январь–апрель	Заместитель директора по УВР

	писем по предметам; – изучение технологии проведения ОГЭ и ЕГЭ		
Кадры			
1	Проведение инструктивно-методических совещаний: • анализ результатов ЕГЭ и ОГЭ в 2020/21 учебном году на заседаниях МО учителей-предметников; • изучение проектов КИМов на 2021/22 год; • изучение нормативно-правовой базы проведения государственной (итоговой) аттестации в 2021/22 году	Октябрь, апрель	Заместитель директора по УВР, руководители МО
2	Участие учителей школы, работающих в 9-х, 11-х классах, в работе семинаров разного уровня по вопросу подготовки к ГИА	Сентябрь–май	Учителя-предметники
3	Рассмотрение педагогическим советом вопросов, отражающих проведение государственной (итоговой) аттестации: • утверждение выбора обучающимися экзаменов государственной (итоговой) аттестации; • о допуске обучающихся к государственной (итоговой) аттестации; • анализ результатов государственной (итоговой) аттестации и определение задач на 2022–2023 год	Апрель–июнь	Заместитель директора по УВР
Организация. Управление. Контроль			
1	Сбор предварительной информации о выборе предметов для прохождения государственной (итоговой) аттестации через анкетирование выпускников 9-х, 11-х классов	Октябрь	Классные руководители
2	Подготовка выпускников 9-х классов к государственной (итоговой) аттестации: • проведение собраний учащихся; • изучение нормативно-правовой базы, регулирующей проведение государственной (итоговой) аттестации; • практические занятия с учащимися по обучению технологии оформления бланков; • организация диагностических работ с целью овладения учащимися методикой выполнения заданий	Октябрь, декабрь, февраль, апрель	Заместитель директора по УВР, классные руководители, учителя-предметники

3	Подготовка и обновление списков по документам, удостоверяющим личность, для формирования электронной базы данных выпускников	До 31 декабря	Заместитель директора по УВР
4	Проведение административных контрольных работ в форме ЕГЭ и ОГЭ по обязательным предметам и предметам по выбору обучающихся	По плану ВШК	Заместитель директора по УВР
5	Контроль за своевременным прохождением рабочих программ	1 раз в четверть	Заместитель директора по УВР
6	Контроль за деятельностью учителей, классных руководителей по подготовке к ГИА	В течение года	Заместитель директора по УВР
7	Подача заявлений обучающихся 9-х, 11-х классов на экзамены по выбору	До 1 февраля и до 1 марта	Заместитель директора по УВР
8	Подготовка списка обучающихся 9-х, 11-х классов, подлежащих по состоянию здоровья итоговой аттестации в особых условиях	Октябрь	Заместитель директора по УВР
9	Организация сопровождения и явки выпускников на экзамены	Май, июнь	Классные руководители
10	Ознакомление выпускников и их родителей с результатами экзаменов	Июнь	Заместитель директора по УВР
11	Подготовка приказа о результатах ГИА в 9-х, 11-х классах	Июнь	Директор
Информационное обеспечение			
1	Оформление информационных стендов (в кабинетах) с отражением нормативно-правовой базы проведения государственной (итоговой) аттестации выпускников 9-х, 11-х классов в 2021/22 учебном году	Октябрь, март	Заместитель директора по УВР
2	Проведение разъяснительной работы среди участников образовательного процесса о целях, формах проведения государственной (итоговой) аттестации выпускников 9-х, 11-х классов	В течение года	Заместитель директора по УВР
3	Проведение родительских собраний: - нормативно-правовая база, регулирующая проведение государственной (итоговой) аттестации в 2021/22 учебном году; - подготовка учащихся к итоговой аттестации;	Октябрь, апрель	Классные руководители

	проблемы профориентации и правильного выбора предметов для экзаменов в период итоговой аттестации		
4	Информирование обучающихся и родителей о портале информационной поддержки ЕГЭ, размещение необходимой информации на сайте школы	Сентябрь–май	Заместитель директора по УВР
5	Формирование отчетов по результатам ГИА в 2021/22 учебном году	Июнь	Заместитель директора по УВР

Раздел 6. Сохранение и укрепление здоровья участников образовательных отношений

6.1 План мероприятий по охране здоровья обучающихся

№	Мероприятия	Сроки	Ответственные
1	– Подготовка и проведение совещания при директоре с повесткой «О работе учителей физической культуры и технологии, классных руководителей по профилактике и предупреждению травматизма и несчастных случаев среди учащихся»	Сентябрь	Директор, заместитель директора по УВР
2	– Информирование родителей по профилактике и предупреждению травматизма и несчастных случаев среди детей в быту	В течение года	Классные руководители, социальный педагог
3	– Контроль соответствия состояния кабинетов повышенной опасности требованиям техники безопасности и производственной санитарии	В течение года	Заведующие кабинетами
4	– Обеспечение безопасности в кабинетах химии, физики, информатики, спортивном зале, мастерских	В течение года	Заведующие кабинетами
5	– Обеспечение постоянных мер безопасности и охраны жизни и здоровья детей при проведении массовых мероприятий	В течение года	Заместитель директора по УВР
6	– Определение уровня физического развития	Октябрь	Учителя

	и физической подготовки учащихся, анализ полученных результатов на заседании ШМО		физкультуры
7	– Организация медицинского осмотра учащихся школы	В течение года	Директор
8	– Диагностические исследования в 1-х, 5-х, 10-х классах: дозировка домашнего задания, здоровье учеников в режиме дня школы, нормализация учебной нагрузки	Ноябрь	Заместитель директора по УВР
9	– Обеспечение санитарно-гигиенического режима в школе	В течение года	Заместитель директора по УВР
10	– Составление плана физкультурно-оздоровительных мероприятий на учебный год	Сентябрь	Заместитель директора по ВР
11	– День здоровья	Сентябрь–май	Учитель физкультуры
12	– Проводить: – осмотр территории школы с целью выявления посторонних подозрительных предметов и их ликвидации; – проверку состояния электропроводки, розеток, выключателей, светильников в учебных кабинетах, в случае обнаружения неисправностей принимать меры по их ликвидации; – осмотр всех помещений, складов с целью выявления пожароопасных факторов; – профилактические беседы по всем видам ТБ; – беседы по профилактике детского травматизма, противопожарной безопасности с учащимися школы; – тренировочные занятия по подготовке к действиям при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций	В течение года	Заведующие кабинетами, завхоз, классные руководители, директор
13	– Проверить наличие и состояние журналов: – учета проведения инструктажей по ТБ в учебных кабинетах, спортзале; – учета проведения вводного инструктажа для учащихся; – оперативного контроля; – входящих в здание школы посетителей	Ноябрь	Заместитель директора по УВР

14	– Продолжить изучение курса «Основы безопасности жизнедеятельности»	В течение года	Преподаватель ОБЖ
15	– Организовать: – углубленный медосмотр учащихся по графику; – профилактическую работу по предупреждению заболеваний вирусным гепатитом В; – работу спецмедгруппы; – проверку учащихся на педикулез; – освобождение учащихся от занятий по физкультуре, прохождения учебно-производственной практики на основании справок о состоянии здоровья; – санитарно-просветительскую работу с учащимися по вопросам профилактики отравления грибами, ядовитыми растениями, заболевания гриппом, дифтерией, желудочно-кишечными инфекциями, СПИДом, педикулезом, о вреде курения и наркомании	В течение года	Медсестра
16	– Проводить: – вакцинацию учащихся: – хронометраж уроков физкультуры; – санитарную проверку школьных помещений по соблюдению санитарно-гигиенических норм: освещение, тепловой режим, проветривание помещений, качество уборки	В течение года	Медсестра, завхоз
17	– Организовать работу школьной столовой	Ноябрь	Директор
18	– Организовать горячее питание учащихся льготной категории за бюджетные средства и учащихся за родительские средства на базе школьной столовой	В течение года	Директор
19	– Осуществлять ежедневный контроль за качеством питания	В течение года	Медсестра

6.2 Профилактика коронавируса

Мероприятие	Срок	Ответственные
Измерять температуру обучающимся, работникам	Ежедневно – в начале дня и в обед	Медработник, ответственный по охране труда
Контролировать: • соблюдение мер безопасности при приготовлении пищевой продукции; • выполнение регулярной обработки кулеров и дозаторов	Ежедневно	Ответственный за организацию питания
Выдавать работникам пищеблока перчатки и маски	Еженедельно по понедельникам	Ответственный по охране труда
Следить за качеством и соблюдением порядка проведения: – текущей уборки	Ежедневно	завхоз
– генеральной уборки	Ежемесячно	