

**СОГЛАСОВАНО:**

Педагогическим советом

МБОУ СОШ № 34

имени Г.И. Хетагурова

протокол от 29.08.2025 № 1

**УТВЕРЖДАЮ:**

Директор Т. Т. Гадиева

Приказ № 70/7 от 29.08.2025



## **ПЛАН РАБОТЫ**

муниципального бюджетного общеобразовательного  
учреждения

средняя общеобразовательная школа № 34

имени Героя Советского Союза Георгия Ивановича Хетагурова

на 2025/26 учебный год

# **СОДЕРЖАНИЕ**

Цели и задачи на 2025/26 учебный год

## **РАЗДЕЛ 1. Образовательная деятельность**

- 1.1. Реализация основных образовательных программ по уровням образования в соответствии с ФГОС и ФОП
- 1.2. План мероприятий, направленных на повышение качества образования
- 1.3. Методическая работа
- 1.4. Формирование и развитие функциональной грамотности обучающихся

## **РАЗДЕЛ 2. Воспитательная работа**

- 2.1. Реализация рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы
- 2.2. Изучение и применение государственной символики в образовательном процессе
- 2.3. Работа с родителями (законными представителями)
- 2.4. Психолого-педагогическое и социальное сопровождение образовательной деятельности
- 2.5. Антитеррористическое воспитание учеников
- 2.6. Информационная безопасность детей
- 2.7. Профориентация школьников
- 2.8. Мероприятия в рамках Года защитника Отечества
- 2.9. Мероприятия в рамках Года детского отдыха

## **РАЗДЕЛ 3. Административная и управленческая деятельность**

- 3.1. Независимая оценка качества образования
- 3.2. Внутришкольный контроль
- 3.3. Внутренняя система оценки качества образования (ВСОКО)
- 3.4. Деятельность педагогического совета школы
- 3.5. Работа с педагогическими кадрами
- 3.6. Нормотворчество
- 3.7. Цифровизация

## **РАЗДЕЛ 4. Хозяйственная деятельность и безопасность**

### **4.1. Безопасность**

### **4.2. Сохранение и укрепление здоровья участников образовательных отношений**

### **4.3. Укрепление и развитие материально-технической базы**

## **Приложения**

## Цели и задачи на 2025/26 учебный год

**Цель:** повышение качества образования через создание единого образовательного пространства, обеспечение информационной безопасности и построение системы профессиональной ориентации обучающихся.

- **Задачи:** для достижения намеченных целей необходимо:
- совершенствовать систему управления школы в рамках требований Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации»;
- обеспечить выполнение требований федеральных государственных образовательных стандартов общего образования (по уровням образования);
- обеспечить реализацию основных образовательных программ, разработанных в соответствии с требованиями ФОП;
- расширять сферу использования в образовательном процессе ФГИС «Моя школа»;
- повышать компетенции педагогических работников в вопросах применения ФОП;
- формировать у обучающихся навыки законопослушного и ответственного поведения в цифровой среде;
- развивать представления обучающихся о современном разнообразии профессий и специальностей, возможностях профессионального образования;
- укреплять материально-техническую и учебно-методическую базы школы для создания современных условий для обучения и воспитания обучающихся, охраны их здоровья.

## РАЗДЕЛ 1. Образовательная деятельность

### 1.1. Реализация основных образовательных программ по уровням образования

в соответствии с ФГОС и ФОП

| Мероприятия                                                                                                                                                                                                                                         | Сроки           | Ответственные                                                       |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------|---------------------------------------------------------------------|
| <b>1. Организационное обеспечение реализации ООП уровней образования в соответствии с ФГОС и ФОП</b>                                                                                                                                                |                 |                                                                     |
| Внесение изменений в ООП уровней образования, приведенных с 1 сентября 2025 года в соответствие с приказами Минпросвещения России от 19.03.2024 № 171, от 17.07.2024 № 495, от 09.10.2024 № 704 (далее – обновленные ФОП и ФАОП общего образования) | Август          | Директор, заместитель директора по УВР                              |
| Оценка соответствия учебников требованиям актуального ФПУ (приказ Минпросвещения от 26.06.2025 № 495)                                                                                                                                               | Август, декабрь | Заместитель директора по УВР, педагог-библиотекарь                  |
| Разработка и реализация моделей сетевого взаимодействия образовательной организации и учреждений дополнительного                                                                                                                                    | Октябрь—май     | Директор, заместитель директора по УВР, заместитель директора по ВР |

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                   |                                        |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------|----------------------------------------|
| образования детей, учреждений культуры и спорта, средних специальных и высших учебных заведений, обеспечивающих реализацию ООП уровней образования в рамках реализации ФОП                                                                                                                                                                                                 |                   |                                        |
| Организация корректировки ООП и АООП с целью внесения в них изменений в соответствии с обновленными ФОП и ФАОП, вступающих в силу с 1 сентября 2025 года                                                                                                                                                                                                                   | Май – август      | Заместитель директора по УВР           |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                   |                                        |
| <b>2. Методическое обеспечение реализации ООП уровней образования в соответствии с ФГОС и ФОП</b>                                                                                                                                                                                                                                                                          |                   |                                        |
| Сбор вопросов, возникающих в процессе реализации ООП уровней образования, приведенных с 1 сентября 2025 года в соответствие с приказами Минпросвещения от 19.03.2024 № 171, от 17.07.2024 № 495, от 09.10.2024 № 704 (далее – обновленные ФОП и ФАОП общего образования)                                                                                                   | Сентябрь, декабрь | Заместитель директора по УВР           |
| Проведение конференции для педагогических работников на темы: <ul style="list-style-type: none"> <li>• «Актуальные вопросы преподавания учебного предмета "История" в школе в условиях обновления содержания образования»;</li> <li>• «Методическое сопровождение преподавания учебного предмета "Обществознание" в условиях обновления содержания образования»</li> </ul> | Ноябрь            | Директор, заместитель директора по УВР |
| Проведение семинара «Формирование профессиональной компетентности педагогических работников в условиях реализации обновленных ФОП и ФАОП общего образования: проблемы и решения»                                                                                                                                                                                           | Январь            | Заместитель директора по УВР           |
| Ознакомление педагогов с информационными и методическими материалами по вопросам реализации                                                                                                                                                                                                                                                                                | В течение года    | Заместитель директора по УВР           |

|                                                                                                                                                 |                |                                                                                  |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------|----------------------------------------------------------------------------------|
| ФОП и ФАОП по учебным предметам «История» и «Обществознание»                                                                                    |                |                                                                                  |
| Создание и пополнение банка эффективных педагогических практик реализации ФОП и ФАОП по учебным предметам «История» и «Обществознание»          | В течение года | Заместитель директора по УВР                                                     |
| Консультирование педагогических работников по актуальным вопросам реализации ФОП и ФАОП                                                         | В течение года | Заместитель директора по УВР                                                     |
| Консультирование педагогических работников по вопросам реализации электронных образовательных ресурсов                                          | В течение года | Заместитель директора по УВР                                                     |
| <b>3. Кадровое обеспечение реализации ООП уровней образования в соответствии с ФГОС и ФОП</b>                                                   |                |                                                                                  |
| Диагностика образовательных потребностей и профессиональных затруднений педагогов при реализации ООП в соответствии с обновленными ФОП и ФАОП   | Январь         | Заместитель директора по УВР                                                     |
| Реализация ежегодного плана-графика курсовой подготовки педагогических работников, реализующих ООП в соответствии с обновленными ФОП и ФАОП     | В течение года | Директор, заместитель директора по УВР                                           |
| <b>4. Информационное обеспечение реализации ООП уровней образования в соответствии с ФГОС и ФОП</b>                                             |                |                                                                                  |
| Информирование родительской общественности о реализации ООП в соответствии с обновленными ФОП и ФАОП                                            | Ежеквартально  | Заместитель директора по УВР, заместитель директора по ВР, ответственный за сайт |
| Изучение и формирование мнения родителей о реализации ООП в соответствии с обновленными ФОП и ФАОП, представление результатов                   | Ежеквартально  | Заместитель директора по УВР, заместитель директора по ВР, ответственный за сайт |
| Размещение на официальном сайте образовательной организации информационных материалов о реализации ООП в соответствии с обновленными ФОП и ФАОП | В течение года | Ответственный за сайт, заместитель директора по УВР                              |
| Организация информационно-просветительской деятельности с родительской общественностью по                                                       | В течение года | Педагоги, заместитель директора по УВР                                           |

|                                                                                                                                                                                                                   |                  |                                                     |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------|-----------------------------------------------------|
| вопросам реализации ФОП и ФАОП по учебным предметам «История» и «Обществознание»                                                                                                                                  |                  |                                                     |
| Размещение на официальном сайте образовательной организации информации о реализации образовательных программ с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий в 2025/26 учебном году | Не позднее 1 мая | Ответственный за сайт, заместитель директора по УВР |

## 1.2. План мероприятий, направленных на повышение качества образования

| Мероприятия                                                                                                                                                                                 | Сроки            | Ответственные                |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------|------------------------------|
| <b>Организационные мероприятия</b>                                                                                                                                                          |                  |                              |
| Анализ результатов федеральных и внутренних оценочных процедур 2024/25 учебного года                                                                                                        | Август           | Заместитель директора по УВР |
| Разработка плана (дорожной карты) по результатам анализа внутреннего оценивания и результатов федеральных (ВПР) оценочных процедур, направленного на повышение качества образования в школе | Август           | Заместитель директора по УВР |
| Корректировка системы оценивания                                                                                                                                                            | Август           | Заместитель директора по УВР |
| Внесение изменений в план ВСОКО и ВШК                                                                                                                                                       | Август           | Заместитель директора по УВР |
| <b>Работа с обучающимися</b>                                                                                                                                                                |                  |                              |
| Контроль устранения образовательных дефицитов, выявленных у обучающихся при проведении оценочных процедур                                                                                   | Сентябрь-октябрь | Заместитель директора по УВР |
| Посещение уроков с целью контроля используемых учителями педагогически обоснованных форм, методов и средств обучения и воспитания                                                           | Ноябрь           | Заместитель директора по УВР |
| Посещение уроков с целью анализа работы педагогов по предупреждению неуспеваемости в ходе тематических комплексных проверок                                                                 | В течение года   | Заместитель директора по УВР |
| <b>Работа с родителями</b>                                                                                                                                                                  |                  |                              |
| Информирование родителей об изменениях в ФОП с 01.09.2025 года                                                                                                                              | Сентябрь         | Заместитель директора по УВР |

|                                                                                                                                                                                                                                                             |                    |                                                      |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------|------------------------------------------------------|
|                                                                                                                                                                                                                                                             |                    | Классные руководители                                |
| Своевременное извещение родителей об образовательных результатах обучающихся                                                                                                                                                                                | В течение года     | Классные руководители                                |
| <b>Работа с педагогическим коллективом</b>                                                                                                                                                                                                                  |                    |                                                      |
| Оказание методической помощи учителям, имеющим профессиональные проблемы и дефициты в части оценивания результатов обучающихся при проведении оценочных процедур качества образования                                                                       | В течение года     | Заместитель директора по УВР, руководители ШМО       |
| Обеспечение преемственности на различных уровнях образования                                                                                                                                                                                                | В течение года     | Заместитель директора по УВР, руководители ШМО       |
| <b>Дополнительное образование</b>                                                                                                                                                                                                                           |                    |                                                      |
| Анализ участия во Всероссийских мероприятиях в сфере дополнительного образования детей за 2024/25 учебный год                                                                                                                                               | Август             | Заместитель директора по ВР                          |
| Комплектование кружков и секций                                                                                                                                                                                                                             | Сентябрь           | Руководители кружков и секций                        |
| Организация участия школы во Всероссийских мероприятий в сфере дополнительного образования детей                                                                                                                                                            | Сентябрь – декабрь | Заместитель директора по ВР, педагоги допобразования |
| Повышение охвата детей группы риска досуговой деятельностью                                                                                                                                                                                                 | Октябрь            | Классные руководители                                |
| Участие кружков и секций в подготовке и проведении школьных коллективных творческих дел                                                                                                                                                                     | В течение года     | Руководители кружков и секций                        |
| <b>Сопровождение обучающихся целевых групп</b>                                                                                                                                                                                                              |                    |                                                      |
| Организация мониторинга психологического состояния школьников для отслеживания психологического статуса с целью получить информацию о возможных рисках и выявления учеников, которые нуждаются в повышенном психолого-педагогическом внимании               | Сентябрь           | Педагог - психолог                                   |
| Формирование системы информирования обучающихся – детей ветеранов (участников) специальной военной операции, членов их семей о дополнительных ресурсах оказания комплексной помощи семьям ветеранов (участников) специальной военной операции (далее – СВО) | Сентябрь           | заместитель директора по ВР                          |

|                                                                                                                                                                                     |                                                 |                                                     |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------|-----------------------------------------------------|
| Организация индивидуального психолого-педагогического сопровождения обучающихся целевых группы                                                                                      | Сентябрь, октябрь                               | Педагог-психолог                                    |
| Разработка памяток и/или буклетов для родителей и обучающихся по вопросам предоставления мер социальной поддержки в сфере образования и иных видов помощи обучающимся целевых групп | Октябрь, февраль                                | Заведующий библиотекой, заместитель директора по ВР |
| Организация межведомственного взаимодействия для психолого-педагогического сопровождения обучающихся целевых группы                                                                 | Ноябрь                                          | Директор                                            |
| Мониторинг психологического состояния обучающихся целевых групп                                                                                                                     | В течение года (при наличии согласия родителей) | Педагог-психолог                                    |
| Оказание адресной психолого-педагогической помощи обучающимся целевых групп                                                                                                         | В течение года (по запросу)                     | Педагог-психолог                                    |

### 1.3. Методическая работа

#### 1.3.1. Организационная деятельность

| Мероприятия                                                                                                                                                   | Сроки          | Ответственные                                                                            |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------|------------------------------------------------------------------------------------------|
| Подготовка цифровых материалов для реализации деятельности с использованием дистанционных образовательных технологий, корректировка ООП НОО, ООП ООО, ООП СОО | Ноябрь         | Педагоги, заместитель директора по УВР                                                   |
| Мониторинг выявления затруднений в организации профессиональной деятельности педагогов                                                                        | Ежемесячно     | Заместитель директора по УВР                                                             |
| Пополнение методического кабинета методическими и практическими материалами                                                                                   | Ежемесячно     | Заместитель директора по УВР, заместитель директора по ВР, руководители методобъединений |
| Разработка положений и сценариев мероприятий для детей                                                                                                        | Ежемесячно     | Заместитель директора по ВР                                                              |
| Организация индивидуальной работы с учителями по запросам                                                                                                     | В течение года | Заместитель директора по ВР                                                              |
| Обеспечение реализации ООП НОО, ООП ООО, ООП СОО с использованием сетевой формы:                                                                              | В течение года | Заместитель директора по УВР                                                             |

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                  |                                                                                  |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------|----------------------------------------------------------------------------------|
| <ul style="list-style-type: none"> <li>• анализировать организацию работы по сетевому взаимодействию;</li> <li>• вносить правки в ООП НОО, ООП ООО, ООП СОО в соответствии с изменениями законодательства о сетевой форме;</li> <li>• поиск новых сетевых партнеров из бюджетной сферы и заключение с ними договоров о сотрудничестве по форме, утвержденной приказом Минпросвещения, Минобрнауки от 05.08.2020 № 882/391</li> </ul> |                  |                                                                                  |
| Пополнение страницы на официальном сайте образовательной организации о научно-методической работе                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | По необходимости | Ответственный за сайт, заместитель директора по УВР, заместитель директора по ВР |

### 1.3.2. Деятельность методического совета школы

Методическая тема: «Обновление методической работы как условие повышения качества образования».

Цель: непрерывное совершенствование профессиональной компетентности педагогов как условие реализации цели обеспечения изменений в содержании и организации образовательного процесса, способствующих формированию общеучебных умений и навыков школьников.

Задачи:

1. Выявление, изучение, обобщение и распространение передового педагогического опыта, помощь педагогическим работникам в обобщении и презентации своего опыта работы, организация взаимодействия и взаимообучения педагогических работников.
2. Поддержка и сопровождение педагогов, нуждающихся в методической поддержке, в том числе молодых специалистов, создание точек роста для профессионального и карьерного лифта педагогов.
3. Выявление и ликвидация профессиональных дефицитов на основе индивидуальных траекторий педагога.
4. Внедрение нового методического обеспечения образовательного процесса.

### План тематических заседаний методического совета (Приложение 2)

#### 1.3.3. Деятельность профессиональных объединений педагогов (по планам школьных методических объединений)

#### 1.3.4. Обобщение и распространение опыта работы педагогов школы

Цель: обобщение и распространение результатов профессиональной деятельности педагогов.

| Мероприятия | Сроки | Ответственные | Материалы |
|-------------|-------|---------------|-----------|
|-------------|-------|---------------|-----------|

|                                                                                                                                                                                                                              |                  |                                         |                                                                      |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------|-----------------------------------------|----------------------------------------------------------------------|
| Изучение успешных образовательных практик применения электронного обучения и дистанционных технологий, применения обучающих онлайн-платформ, на уровне региона, муниципального образования, города, школы                    | Сентябрь—октябрь | Педагоги, руководители методобъединений | Опыт педагогов из других школ города, области, региона               |
| Описание передового опыта                                                                                                                                                                                                    | Сентябрь—апрель  | Педагоги                                | Материалы передового опыта                                           |
| Оформление электронной методической копилки                                                                                                                                                                                  | Сентябрь—май     | Руководители методобъединений           | Презентации, доклады, конспекты уроков, технологические карты уроков |
| Рассмотрение кандидатур для участия в конкурсах педагогического мастерства: <ul style="list-style-type: none"> <li>• характеристика;</li> <li>• описание опыта работы;</li> <li>• проведение открытых мероприятий</li> </ul> | Сентябрь—май     | Руководители методобъединений           | Материалы для участия в конкурсах                                    |
| Организация семинаров и открытых уроков по обмену опытом                                                                                                                                                                     | Декабрь<br>март  | Зам директора по УВР                    | Материалы для представления опыта                                    |
| Представление опыта на методических объединениях, педсоветах                                                                                                                                                                 | В течение года   | Руководители методобъединений           | Разработка рекомендаций для внедрения опыта                          |

#### 1.4. Формирование и развитие функциональной грамотности обучающихся

**Цель:** создать условия для формирования функциональной грамотности (читательская грамотность, математическая грамотность, естественно-научная грамотность, финансовая грамотность, цифровая грамотность, глобальные компетенции и креативное мышление) среди обучающихся МБОУ СОШ № 34 имени Г.И. Хетагурова посредством актуализации межпредметных связей в образовательном процессе.

##### **Задачи:**

1. Рассмотреть теоретические аспекты процесса формирования функциональной грамотности.
2. Выявить возможности активизации межпредметных связей как условие формирования функциональной грамотности обучающихся.

3. Выявить узкие места, затруднения и проблемы, имеющие место в реализации ФГОС и ФОП уровней образования, для принятия своевременных мер по обеспечению успешного выполнения задачи повышения качества образования.

4. Повысить квалификацию педагогических кадров через ознакомление учителей с разрабатываемыми в федеральном проекте «Мониторинг формирования и оценки функциональной грамотности» (далее – Проект) подходами к формированию и оценке функциональной грамотности и банком открытых заданий для обучающихся.

5. Разработать различные механизмы для реализации системы мер по формированию функциональной грамотности обучающихся.

6. Провести диагностику сформированности функциональной грамотности обучающихся.

7. Совершенствовать содержание учебно-методического комплекса и формы преподавания для развития функциональной грамотности обучающихся.

8. Пополнить и актуализировать банк заданий и межпредметных технологий для формирования функциональной грамотности обучающихся.

9. Улучшить качество внеурочной и внеклассной работы.

### **Ожидаемые результаты:**

1. Актуализация модели формирования функциональной грамотности педагогами школы.
2. Создание условий для формирования функциональной грамотности обучающихся.
3. Пополненный и актуализированный банк заданий и межпредметных технологий для формирования функциональной грамотности обучающихся.
4. Повышение уровня профессиональной компетентности педагогов по вопросу формирования функциональной грамотности обучающихся.
5. Повышение качества образования.

### **План мероприятий по формированию функциональной грамотности (Приложение 3)**

## **РАЗДЕЛ 2. Воспитательная работа**

### **2.1. Реализация рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы**

| <b>Мероприятия</b>                                                                   | <b>Сроки</b>  | <b>Ответственные</b>        |
|--------------------------------------------------------------------------------------|---------------|-----------------------------|
| Организация массовых мероприятий к Международному дню распространения грамотности    | До 8 сентября | Заместитель директора по ВР |
| Организация сетевого взаимодействия по вопросам воспитательной работы с обучающимися | Сентябрь      | Заместитель директора по ВР |

|                                                                                                                                                                                                            |                                                   |                                               |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------|-----------------------------------------------|
| Обеспечение группового взаимодействия подростков при посредничестве педагогических работников или психолога для формирования коммуникативных умений и развития навыков разрешения межличностных конфликтов | Сентябрь—<br>октябрь                              | Классные<br>руководители,<br>педагог-психолог |
| Обеспечение участия обучающихся в проектах Энской области, направленных на продвижение традиционных ценностей в информационной среде                                                                       | Сентябрь,<br>декабрь, апрель                      | Заместитель<br>директора по ВР                |
| Организация работы внеурочных кружков, секций: <ul style="list-style-type: none"> <li>• сформировать учебные группы;</li> <li>• составить расписание занятий</li> </ul>                                    | Сентябрь, в<br>течение года (по<br>необходимости) | Заместитель<br>директора по<br>УВР, педагоги  |
| Организация массовых мероприятий ко Дню учителя                                                                                                                                                            | До 5 октября                                      | Заместитель<br>директора по ВР                |
| Апробация инновационных способов воспитательной работы                                                                                                                                                     | Ноябрь—<br>декабрь, май                           | Педагоги                                      |
| Направление педагогических работников на повышение квалификации в области обеспечения безопасности и развития детей в информационном пространстве                                                          | Декабрь                                           | Директор                                      |
| Организация массовых мероприятий, посвященных Празднику Весны и Труда                                                                                                                                      | До 27 апреля                                      | Заместитель<br>директора по ВР                |
| Организация участия педагогических работников в дистанционной конференции по формированию детского информационного пространства и защиты персональных данных                                               | Апрель                                            | Директор                                      |
| Организация массовых мероприятий ко Дню Победы                                                                                                                                                             | До 5 мая                                          | Заместитель<br>директора по ВР                |

|                                                                                                                                                                                                                                                               |                                |                                          |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------|------------------------------------------|
| Анализ и при необходимости обновление содержания рабочих программ в целях обучения детей и подростков вопросам: <ul style="list-style-type: none"> <li>• защиты персональных данных;</li> <li>• информационной безопасности и цифровой грамотности</li> </ul> | Май—август                     | Заместитель директора по ВР              |
| Обновление содержания рабочих программ внеурочной деятельности в целях реализации новых направлений программ воспитания                                                                                                                                       | Май—август                     | Педагоги, заместитель директора по ВР    |
| Организация массовых мероприятий «Выпускной»                                                                                                                                                                                                                  | Июнь                           | Классные руководители 9-х и 11-х классов |
| Организация встреч с молодыми лидерами в целях формирования у подростков представлений о социальной ответственности за деструктивные действия, транслирования социально приемлемых ценностей, возможно также привлечение их к обучению и процессам медиации   | Не реже одного раза в четверть | Заместитель директора по ВР              |
| Обеспечение экспертного и методического сопровождения педагогических работников по вопросам воспитательной работы                                                                                                                                             | В течение года                 | Заместитель директора по ВР              |

### **Работа с внешкольными учреждениями**

1. Ветеранские организации.
2. Художественный музей им. Туганова
3. Краеведческий музей.
4. Планетарий.
5. Библиотеки города.
6. Профессиональный швейный лицей № 4.
7. Дом культуры п.Заводской
8. Энский центр социальной помощи семье и детям.

9. Отделы ПДН ОП УМВД России по г. Владикавказу.
10. РДДТ им.Б.Р.Кабаловеа
11. МОАУ ОМЦ г. Владикавказ
12. Кванториум СОШ № 44
13. Государственная инспекция безопасности дорожного движения.
14. Управление по физической культуре и спорту РСО-Алания.
15. ЦОПП РСО-Алания
16. Российский Союз молодежи РСО-Алания
17. Движение Первых

## 2.2. Изучение и применение государственной символики в образовательном процессе

| Мероприятия                                                                                                                                                                                                                         | Сроки          | Ответственные                                                         |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------|-----------------------------------------------------------------------|
| <b>Изучение государственной символики РФ</b>                                                                                                                                                                                        |                |                                                                       |
| Проверка рабочих программ учебных предметов, курсов или модулей на предмет включения разделов и тем по государственной символике РФ (разделы «Планируемые результаты», «Содержание учебного предмета», «Тематическое планирование») | Август         | Заместитель директора по УВР, руководители методобъединений, педагоги |
| Проведение методического семинара «Опыт изучения государственной символики РФ на уроках предметной области "Общественно-научные предметы" на уровне ООО»                                                                            | Ноябрь         | Заместитель директора по УВР                                          |
| Формирование банка методических материалов для изучения государственной символики РФ                                                                                                                                                | В течение года | Заместитель директора по УВР, руководители методобъединений, педагоги |
| Экспертное и методическое сопровождение педагогов по вопросам изучения государственных символов РФ на уроках                                                                                                                        | В течение года | Заместитель директора по УВР, руководители методобъединений           |
| <b>Воспитательная работа</b>                                                                                                                                                                                                        |                |                                                                       |
| Организация образовательных событий, посвященных празднованию Дня Государственного флага РФ                                                                                                                                         | Сентябрь       | Заместитель директора по ВР, классные руководители                    |
| Создание и организация деятельности детского общественного объединения «Школьный знаменный отряд»                                                                                                                                   | Сентябрь       | Заместитель директора по ВР                                           |

|                                                                                                                                                          |                |                                                                                    |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------|------------------------------------------------------------------------------------|
| Организация образовательных событий, посвященных празднованию Дня Государственного герба РФ                                                              | Ноябрь         | Заместитель директора по ВР, классные руководители                                 |
| Организация образовательных событий, посвященных празднованию Дня Конституции и Дня утверждения трех ФКЗ: о Государственном флаге, гербе и гимне России  | Декабрь        | Заместитель директора по ВР, классные руководители                                 |
| Проведение методического семинара для классных руководителей «Опыт использования государственной символики РФ при проведении внеклассных мероприятий»    | Март           | Заместитель директора по ВР                                                        |
| Организация еженедельных школьных линеек с целью формирования признания обучающимися ценности государственных символов РФ и уважения к ним               | В течение года | Заместитель директора по ВР, классные руководители                                 |
| <b>Использование государственной символики РФ в образовательном процессе</b>                                                                             |                |                                                                                    |
| Оформление информационных стендов, посвященных государственной символике РФ                                                                              | Сентябрь       | Заместитель директора по ВР, классные руководители                                 |
| Поддержание школьной традиции еженедельного поднятия флага                                                                                               | В течение года | Заместитель директора по ВР                                                        |
| Проведение еженедельных школьных линеек с применением государственной символики РФ «Задачи недели» и «Итоги недели»                                      | В течение года | Заместитель директора по ВР                                                        |
| Проведение мероприятий и образовательных событий в соответствии с календарным планом воспитательной работы с использованием государственной символики РФ | В течение года | Заместитель директора по ВР                                                        |
| Использование государственной символики РФ во время школьных спортивных соревнований                                                                     | В течение года | Заместитель директора по ВР, ответственный за проведение спортивно-массовой работы |

## 2.3. Работа с родителями (законными представителями)

### 2.3.1. Консультирование

| Мероприятия                                                            | Сроки                     | Ответственные                           |
|------------------------------------------------------------------------|---------------------------|-----------------------------------------|
| Оформление и обновление информационных уголков и стендов для родителей | Не реже 1 раза в четверть | Педагоги, заместитель директора по УВР, |

|                                                            |                              |                                                                                                 |
|------------------------------------------------------------|------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                                            |                              | заместитель<br>директора по ВР,<br>медработник                                                  |
| Подготовка и вручение раздаточного материала для родителей | Не реже 1 раза<br>в четверть | Педагоги,<br>заместитель<br>директора по УВР,<br>заместитель<br>директора по ВР,<br>медработник |
| Организация индивидуальных обсуждений текущих вопросов     | В течение года               | Директор, педагоги                                                                              |
| Организация анкетирования по текущим вопросам              | В течение года               | Заместитель<br>директора по УВР,<br>педагоги                                                    |

### 2.3.2. План общешкольных и классных (в том числе параллельных) родительских собраний

| Темы                                                                                                                            | Сроки           | Ответственные                                                               |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------|-----------------------------------------------------------------------------|
| <b>Общешкольные родительские собрания</b>                                                                                       |                 |                                                                             |
| Результаты работы школы за 2024/25 учебный год и основные направления учебно-воспитательной деятельности в 2025/26 учебном году | Сентябрь        | Директор, заместитель директора по УВР, заместитель директора по ВР         |
| Школа и семья — воспитываем вместе. Традиции семьи и родительский авторитет как воспитательный ресурс                           | Сентябрь        | Директор, заместитель директора по ВР, педагог-психолог                     |
| Современное законодательство в обеспечении прав ребенка                                                                         | Ноябрь          | Директор, заместитель директора по УВР, социальный педагог                  |
| Успеваемость школьников в первом полугодии учебного года                                                                        | Декабрь         | Заместитель директора по УВР, директор, педагог-психолог                    |
| Причины и мотивы деструктивного поведения детей                                                                                 | Февраль         | Директор, заместитель директора по ВР, социальный педагог, педагог-психолог |
| Организация отдыха, оздоровления и занятости учащихся в период летних каникул                                                   | Май             | Директор, заместитель директора по УВР, медработник                         |
| <b>Классные родительские собрания</b>                                                                                           |                 |                                                                             |
| 1-й класс: «Адаптация первоклассников к обучению в школе. Реализация ООП в соответствии с ФГОС НОО и ФОП НОО»                   | 1-я<br>четверть | Классные руководители, педагог-психолог                                     |
| 2-й класс: «Система и критерии оценок во 2-м классе»                                                                            |                 | Классные руководители                                                       |

|                                                                                                                 |              |                                                             |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------|-------------------------------------------------------------|
| 1–4-е классы: «Профилактика ДДТТ и соблюдение правил дорожного движения»                                        |              | Классные руководители, инспектор ГИБДД (по согласованию)    |
| 5-й класс: «Адаптация учащихся к обучению в основной школе. Реализация ООП в соответствии с ФГОС ООО и ФОП ООО» |              | Классные руководители, педагог-психолог                     |
| 6-й класс: «Культура поведения в конфликте»                                                                     |              | Классные руководители, педагог-психолог                     |
| 7-й класс: «Особенности учебной деятельности подростков»                                                        |              | Классные руководители                                       |
| 8-й класс: «Юношеский возраст и его особенности. Возможные "кризисы" переходного возраста»                      |              | Классные руководители, педагог-психолог                     |
| 8–11-е классы: «Социально-психологическое тестирование школьников»                                              |              | Классные руководители, педагог-психолог, социальный педагог |
| 9-й и 11-й классы: «Профессиональная направленность и профессиональные интересы»                                |              | Классные руководители, педагог-психолог                     |
| 1–11-е классы: «Безопасность детей в период праздников и зимних каникул»                                        | 2-я четверть | Классные руководители                                       |
| 1–11-е классы: «Причины снижения успеваемости учащихся и пути их устранения»                                    |              | Классные руководители, педагог-психолог                     |
| 9-й и 11-й классы: «Об организации и проведении государственной итоговой аттестации выпускников»                |              | Заместитель директора по УВР, классные руководители         |
| 1–11-е классы: «Профилактика интернет-рисков и угроз жизни детей и подростков»                                  | 3-я четверть | Классные руководители, педагог-психолог, социальный педагог |
| 4-й класс: «Возрастные особенности учащихся»                                                                    |              | Классные руководители, медработник                          |
| 5–9-е классы: «Профилактика зависимостей детей»                                                                 |              | Классные руководители, педагог-психолог, социальный педагог |
| 10-й класс: «Профессиональное самоопределение учащихся»                                                         |              | Классные руководители, педагог-психолог                     |
| 9-й и 11-й классы: «Нормативно-правовые основы проведения государственной итоговой аттестации»                  |              | Классные руководители                                       |

|                                                                                                         |              |                                                                                                    |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 7-й и 8-й классы: «Профилактика правонарушений»                                                         | 4-я четверть | Классные руководители, социальный педагог, инспектор по делам несовершеннолетних (по согласованию) |
| 9-й класс: «Помощь семьи в правильной профессиональной ориентации ребенка»                              |              | Классные руководители                                                                              |
| 1–11-е классы: «Результаты обучения по итогам учебного года»                                            |              | Классные руководители                                                                              |
| 9-й и 11-й классы: «Подготовка к ГИА и выпускному»                                                      |              | Классные руководители                                                                              |
| Параллельные классные родительские собрания                                                             |              |                                                                                                    |
| 4 «А» и 4 «Б» классы: «Подготовка к выпускному»                                                         | Май          | Классные руководители                                                                              |
| Собрания для родителей будущих первоклассников                                                          |              |                                                                                                    |
| Организационное собрание для родителей будущих первоклассников                                          | Апрель       | Директор, классные руководители                                                                    |
| Профилактика трудной школьной адаптации. Ребенок в среде сверстников (психолого-педагогические аспекты) | Июнь         | Директор, классные руководители, педагог-психолог                                                  |
| Особенности содержания начального общего образования. УМК, используемые в 1-м классе                    |              | Директор, классные руководители                                                                    |

## 2.4. Психолого-педагогическое и социальное сопровождение образовательной деятельности

### 2.4.1. Психолого-педагогическое сопровождение

#### План работы педагога-психолога

### 2.4.2. Деятельность совета по профилактике правонарушений и безнадзорности

Цель: профилактика правонарушений, преступности и безнадзорности несовершеннолетних, формирование законопослушного поведения и правовой культуры обучающихся и их родителей (законных представителей).

Задачи:

1. В доступных формах и доступными методами учебной и воспитательной работы способствовать профилактике правонарушений, преступности и безнадзорности учащихся, формированию законопослушного поведения обучающихся, профилактике жестокого обращения с пожилыми людьми.
2. Защищать права и законные интересы несовершеннолетних, которые находятся в трудной жизненной ситуации, социально опасном положении.

3. Выявлять детей группы риска, детей, которые находятся в трудной жизненной ситуации и социально опасном положении, и принимать меры по оказанию им педагогической и психологической помощи.
4. Осуществлять индивидуальный подход к обучающимся и оказывать помощь в охране их психофизического и нравственного здоровья.
5. Осуществлять консультативно-профилактическую работу среди учащихся, педагогических работников и родителей (законных представителей).
6. Всесторонне развивать интеллектуальные, творческие, спортивные и социальные способности обучающихся.

| Мероприятие                                                                                        | Срок             | Ответственный                                      |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------|----------------------------------------------------|
| Классные часы о правилах внутреннего распорядка и ответственности за нарушение дисциплины          | Сентябрь-октябрь | Заместитель директора по ВР, классные руководители |
| Тематическая акция «Самый дисциплинированный класс» в целях стимулирования сознательной дисциплины | Ноябрь           | Заместитель директора по ВР, классные руководители |

#### 2.4.3. План работы школьной службы медиации

| Мероприятие                                                                                                                                                                                                                 | Срок           | Ответственный                                                                                            |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Совещание с членами школьной службы медиации по вопросам применения в работе методических рекомендаций по организации деятельности служб медиации и примирения, направленных письмом Минпросвещения от 11.04.2025 № 07-1660 | Сентябрь       | Директор, руководитель школьной службы медиации                                                          |
| Беседа «Как научиться дружить?» для учеников 1–4-х классов                                                                                                                                                                  | Сентябрь       | Руководитель школьной службы медиации, члены школьной службы медиации                                    |
| Семинар для родителей «Мой конфликтный подросток»                                                                                                                                                                           | Октябрь        | Руководитель школьной службы медиации, члены школьной службы медиации                                    |
| Привлечение членов семей обучающихся к организации и проведению воспитательных дел, мероприятий в классе и школе с целью создания условий для разновозрастного взаимодействия                                               | В течение года | Классные руководители 1–11-х классов                                                                     |
| Проведение индивидуальных консультаций школьников, нацеленных на предупреждение деструктивного поведения                                                                                                                    | В течение года | Заместитель директора по ВР, социальный педагог, педагог-психолог, руководитель школьной службы медиации |

#### 2.5. Антитеррористическое воспитание учеников

| <b>Мероприятия</b>                                                                                                                                                                | <b>Срок</b>             | <b>Ответственный</b>                                                                              |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Организация лекции «Терроризм — глобальная проблема современности»                                                                                                                | Сентябрь                | Педагог-организатор ОБЗР                                                                          |
| Проведение тестового задания «Как не стать жертвой преступления»                                                                                                                  | Октябрь                 | Классные руководители                                                                             |
| Организация классных часов на темы: «Что такое терроризм», «Психологический портрет террориста и его жертвы», «Гнев, агрессивность и их последствия», «Правила поведения в толпе» | В течение учебного года | Классные руководители, педагог-психолог                                                           |
| Проведение учений «Правила поведения в ситуациях с захватом заложников»                                                                                                           | Октябрь                 | Педагог-организатор ОБЗР, заместитель директора по ВР                                             |
| Организация игры-тренинга «Профилактика агрессивного поведения у подростков»                                                                                                      | Ноябрь                  | Педагог-психолог, социальный педагог, заместитель директора по ВР                                 |
| Организация общешкольного урока «Уголовная ответственность за действия террористического характера»                                                                               | Декабрь                 | Заместитель директора по ВР, социальный педагог, Педагог-организатор ОБЗР, учитель обществознания |

## 2.6. Информационная безопасность детей

| <b>Мероприятия</b>                                                                                                                                                                                         | <b>Сроки</b>              | <b>Ответственные</b>                    |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------|-----------------------------------------|
| Обеспечение группового взаимодействия подростков при посредничестве педагогических работников или психолога для формирования коммуникативных умений и развития навыков разрешения межличностных конфликтов | Сентябрь—октябрь          | Классные руководители, педагог-психолог |
| Обеспечение участия обучающихся в проектах Энской области, направленных на продвижение традиционных ценностей в информационной среде                                                                       | Сентябрь, декабрь, апрель | Заместитель директора по ВР             |
| Направление педагогических работников на повышение квалификации в области обеспечения безопасности и развития детей в информационном пространстве                                                          | Декабрь                   | Директор                                |
| Организация участия педагогических работников в дистанционной конференции по формированию детского информационного пространства и защиты персональных данных                                               | Апрель                    | Директор                                |

|                                                                                                                                                                                                                                                               |            |                              |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------|------------------------------|
| Анализ и при необходимости обновление содержания рабочих программ в целях обучения детей и подростков вопросам: <ul style="list-style-type: none"> <li>• защиты персональных данных;</li> <li>• информационной безопасности и цифровой грамотности</li> </ul> | Май—август | Заместитель директора по УВР |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------|------------------------------|

## 2.7. Профориентация школьников

| Мероприятия                                                                                                                                              | Сроки                    | Ответственные                          |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------|----------------------------------------|
| Назначение ответственного по реализации профориентационного минимума                                                                                     | Август                   | Директор                               |
| Определение ответственных за организацию профориентационной работы из числа педагогических работников                                                    | Август                   | Директор, заместитель директора по ВР  |
| Проведение инструктажа по организации и проведению профориентационной работы для ответственных                                                           | Август                   | Заместитель директора по ВР            |
| Подготовка плана профориентационной работы                                                                                                               | Август                   | Заместитель директора по ВР            |
| Включение в расписание занятий профориентационных уроков для 6–11-х классов на еженедельной основе в четверг                                             | Август—сентябрь          | Заместитель директора по УВР           |
| Включение в тематическое планирование рабочих программ по учебному предмету «Труд (технология)» в 6–9-х классах уроков профориентационной направленности | Август—сентябрь          | Заместитель директора по УВР           |
| Планирование профессиональных подготовитель договоров о сетевом взаимодействии, разработать программы профессиональных проб, составить расписание        | Август—сентябрь          | Заместитель директора по УВР           |
| Подготовка плана профориентационных экскурсий в организации ВО и СПО                                                                                     | Август—сентябрь          | Заместитель директора по УВР           |
| Ознакомительное родительское собрание по вопросу реализации профориентационного минимума                                                                 | Сентябрь                 | Заместитель директора по УВР           |
| Заключение договоров по вопросам профориентации обучающихся                                                                                              | Сентябрь, ноябрь, апрель | Директор, заместитель директора по УВР |

## 2.8. Мероприятия в рамках Года защитника Отечества

| Мероприятие | Срок | Ответственный |
|-------------|------|---------------|
|-------------|------|---------------|

|                                                                                                                                     |                     |                                                                                                         |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Заседания организационного комитета по реализации плана основных мероприятий школы, посвященных Году защитника Отечества            | Сентябрь-декабрь    | Оргкомитет                                                                                              |
| Акция «Героям Беслана посвящаем»                                                                                                    | Сентябрь            | Классные руководители 1–11-х классов                                                                    |
| Митинг «Никто не забыт», посвященный Международному дню памяти жертв фашизма                                                        | Сентябрь            | Замдиректора по ВР, советник директора по воспитанию, руководитель школьного ВПК                        |
| Участие в муниципальной акции «Своих не бросаем» со сбором гуманитарной помощи участникам СВО                                       | Октябрь             | Заместитель директора по ВР                                                                             |
| Торжественная линейка ко Дню народного единства                                                                                     | Ноябрь              | Замдиректора по ВР, советник директора по воспитанию, руководитель школьного ВПК                        |
| Единый урок истории «Ни давности, ни забвения» ко Дню начала Нюрнбергского процесса                                                 | Ноябрь              | Замдиректора по ВР, руководитель МО учителей истории и обществознания, советник директора по воспитанию |
| Актуализация информации о школьных мероприятиях Года защитника Отечества в госпаблике школы, на информационном стенде и сайте школы | В течение 2025 года | Ответственные за стенды, госпаблик, сайт школы                                                          |
| Подвести итоги Года защитника Отечества                                                                                             | Декабрь             | Замдиректора по ВР                                                                                      |

## 2.9. Мероприятия к Году детского отдыха

| Мероприятие                                                                                          | Срок                | Ответственный                                        |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------|------------------------------------------------------|
| Обновление материалов тематического стенда, посвященного Году детского отдыха, обновление информации | В течение 2025 года | Школьные СМИ<br>Советник директора по воспитанию     |
| Опрос родителей на выявление пожеланий по организации детского отдыха в осенне-зимний период         | Сентябрь            | Замдиректора по ВР                                   |
| Организация тематических родительских собраний на тему детского отдыха                               | Ноябрь              | Замдиректора по ВР, советник директора по воспитанию |
| Подведение итогов Года детского отдыха в системе образования                                         | Декабрь             | Замдиректора по ВР                                   |

## РАЗДЕЛ 3. Административная и управленческая деятельность

### 3.1. Независимая оценка качества образования

| Мероприятия                                                                                                                                                                         | Сроки                         | Ответственные                                               |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------|-------------------------------------------------------------|
| Подготовка школы к оценке готовности организаций, осуществляющих образовательную деятельность, к началу 2025/26 учебного года                                                       | Май – первая половина августа | Директор, завхоз                                            |
| Проведение инструктивно-методических совещаний по проведению внешних и внутренних оценочных процедур                                                                                | Август                        | Заместитель директора по УВР, руководители методобъединений |
| Проведение ВПР и оценка результатов                                                                                                                                                 | Апрель – май                  | Заместитель директора по УВР                                |
| Информирование учеников и их родителей о Правилах проведения и перечне мероприятий по оценке качества образования в соответствии с постановлением Правительства от 30.04.2024 № 556 | В течение года                | Классные руководители                                       |

#### 3.1.1. План мероприятий по подготовке к государственной (итоговой) аттестации (Приложение 4)

### 3.2. Внутришкольный контроль (Приложение 5)

### 3.3. Внутренняя система оценки качества образования (ВСОКО)

#### Приложение 6

### 3.4. Деятельность педагогического совета школы

#### (Приложение 7 План работы Педагогического совета )

- Педагогический совет решает вопросы, которые касаются организации образовательной деятельности;
- определяет основные направления развития образовательной организации, направления повышения качества образования и эффективности образовательной деятельности;

- рассматривает и принимает локальные акты, основные образовательные программы и дополнительные общеразвивающие программы, программы развития образовательной организации;
- определяет порядок реализации платных образовательных услуг;
- обсуждает и принимает перечень учебно-методических комплектов, учебников и учебных пособий, которые используют в образовательной деятельности;
- рассматривает и согласовывает отчет по результатам самообследования образовательной организации;
- обсуждает вопросы реализации программы развития образовательной организации.
- Также педагогический совет вносит предложения и ходатайствует о поощрении и награждении педагогических работников, об их участии в профессиональных конкурсах.

### 3.5. Работа с педагогическими кадрами

#### 3.5.1. Аттестация педагогических работников

**План работы аттестационной комиссии по подготовке педагогических работников МБОУ СОШ №34 имени Г.И.Хетагурова к аттестации на соответствие занимаемым должностям**

| № | Мероприятия                                                                                                     | Сроки исполнения                   | Ответственные                             |
|---|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------|-------------------------------------------|
| 1 | Формирование состава школьной аттестационной комиссии                                                           | Сентябрь                           | Председатель АК                           |
| 2 | Издание приказов:<br><br>- о создании аттестационной комиссии;<br><br>- об аттестации педагогических работников | Сентябрь                           | Председатель АК                           |
| 3 | Прием заявлений от аттестуемых педагогических работников и их регистрация.                                      | Октябрь                            | Секретарь АК                              |
| 4 | Составление списка педагогических работников, выходящих на аттестацию по плану в текущем учебном году.          | Май, сентябрь 2025г<br>(уточнение) | Зам. председателя АК                      |
| 5 | Составление графика прохождения аттестации учителей                                                             | Сентябрь                           | Зам. председателя АК                      |
| 6 | Собеседование с членами аттестационной комиссии с целью формирования экспертных групп.                          | Сентябрь                           | Председатель, заместитель председателя АК |
| 7 | Формирование экспертных групп в соответствии со списком педагогических работников, выходящих на аттестацию.     | Октябрь                            | Заместитель председателя АК               |
| 8 | Проведение консультаций для экспертных групп с целью оказания помощи в проведении экспертизы                    | В течение аттестации               | Председатель АК                           |

|    |                                                                                                                                                                                                                            |                                                |                                            |
|----|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------|--------------------------------------------|
| 9  | Утверждение перечня материалов, необходимых для оценки уровня квалификации учителей и эффективности их работы.                                                                                                             | Октябрь                                        | Председатель АК                            |
| 10 | Утверждение текстов, анкет, тестов, вопросников для собеседования, методик, необходимых для оценки профессиональной деятельности учителей.                                                                                 | Октябрь                                        | Председатель АК                            |
| 11 | Индивидуальные консультации с аттестующими педагогами по снятию тревожности                                                                                                                                                | В течение года                                 | Психолог                                   |
| 12 | Проведение месячника аттестующегося учителя                                                                                                                                                                                | Апрель                                         | Заместитель председателя АК, члены АК и ЭГ |
| 13 | Заседания аттестационной комиссии                                                                                                                                                                                          | По графику                                     | Председатель АК                            |
| 14 | Экспертиза результатов педагогической деятельности аттестуемых учителей (анализ статистических данных, проведение контрольных срезов, оценка качества подготовки учащихся, посещение уроков и открытых мероприятий и т.д.) | По графику                                     | Члены экспертных групп, АК                 |
| 15 | Проведение совещаний с членами ЭГ и АК «О ходе и результативности проведения экспертизы»                                                                                                                                   | В течение года                                 | Председатель АК                            |
| 16 | Систематизация и обобщение результатов деятельности аттестуемого. Подготовка документации по результатам экспертизы.                                                                                                       | В течение года, январь-март (завершающий этап) | Члены ЭГ, аттестуемые учителя              |
| 17 | Оформление экспертного заключения с указанием соответствия/несоответствия педагогического работника заявленной категории.                                                                                                  | В течение года, апрель, май (завершающий этап) | Члены ЭГ                                   |
| 18 | Ознакомление аттестуемого с экспертным заключением.                                                                                                                                                                        | Апрель/май                                     | Председатель АК                            |
| 19 | Итоговое заседание АК, вынесение решения о соответствии/несоответствии запрашиваемой категории (после оформления экспертного заключения)                                                                                   | Май                                            | Председатель АК                            |
| 20 | Подведение итогов работы аттестационной комиссии за год                                                                                                                                                                    | Май                                            | Председатель АК                            |
| 21 | Провести заседание учителей, планирующих пройти аттестацию в 2026-2027 учебном году                                                                                                                                        | Май 2026 г                                     | Зам. председателя АК                       |
| 22 | Составить списки учителей, планирующих пройти аттестацию в 2026-2027 учебном году, собрать заявления на аттестацию.                                                                                                        | Май 2026 г                                     | Зам. председателя АК                       |

### 3.6. Нормотворчество

#### 3.6.1. Разработка локальных и распорядительных актов

#### 3.6.2. Обновление локальных актов

| Мероприятия                                                                                                                                                                          | Сроки    | Ответственные                          |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------|----------------------------------------|
| Корректировка локальных актов в связи с изменениями в нормативных документах и обновлением ФОП и ФАОП                                                                                | Август   | Заместитель директора по УВР           |
| Обновление положения о ППк в соответствии с новыми правилами работы ПМПК (приказ Минпросвещения от 01.11.2024 № 763).                                                                | Август   | Заместитель директора по УВР           |
| Обновление локальных актов о наставничестве в связи с регулированием труда работников, выполняющих работу по наставничеству в сфере труда (Федеральный закон от 09.11.2024 № 381-ФЗ) | Август   | Директор, заместитель директора по УВР |
| Корректировка локальных актов в связи новым Порядком применения к ученикам мер дисциплинарного взыскания и снятия их (приказ от 27.03.2025 № 243)                                    | Август   | Заместитель директора по ВР            |
| Подготовка приказа о делегировании полномочий накладывать дисциплинарные взыскания ученикам                                                                                          | Август   | Директор, заместитель директора по ВР  |
| Актуализация положения о школьной службе медиации и рассмотреть необходимость внесения в него изменений на основании письма Минпросвещения от 11.04.2025 № 07-1660                   | Сентябрь | Заместитель директора по УВР           |

### 3.7. Цифровизация

| Мероприятия                                                                                                                                                                                     | Сроки            | Ответственные                                               |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------|-------------------------------------------------------------|
| <b>Локальное нормативное регулирование</b>                                                                                                                                                      |                  |                                                             |
| Актуализация положения о реализации образовательных программ с использованием электронного обучения и дистанционных образовательных технологий                                                  | Август           | Заместитель директора по УВР                                |
| Актуализация информации на официальном сайте школы о реализации образовательных программ с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий в следующем учебном году | Август           | Заместитель директора по УВР                                |
| <b>Цифровая дидактика</b>                                                                                                                                                                       |                  |                                                             |
| Организация распределенного наставничества по внедрению отдельных цифровых ресурсов в рабочие программы по предметам: принцип методического взаимодействия                                      | Сентябрь—октябрь | Заместитель директора по УВР, руководители методобъединений |

|                                                                                                                                             |                  |                                                                       |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------|-----------------------------------------------------------------------|
| Обеспечение использования педагогами методических пособий, содержащих «методические шлейфы», видеоуроков по учебным предметам               | Сентябрь—декабрь | Заместитель директора по УВР                                          |
| Подготовка цифровых материалов для проведения уроков с использованием дистанционных образовательных технологий, в том числе ЦОС «Моя школа» | Сентябрь, январь | Заместитель директора по УВР, педагоги                                |
| Проведение педагогического совета «Цифровые ресурсы в новой модели управления познавательной самостоятельностью школьников»                 | Ноябрь           | Директор, заместитель директора по информатизации                     |
| Индивидуальная работа с педагогическими работниками по вопросам применения в работе постановления Правительства от 11.10.2023 № 1678        | По запросам      | Заместитель директора по УВР                                          |
| Наполнение информационно-образовательной среды и электронной информационно-образовательной среды школы по требованиям ФГОС и ФОП            | В течение года   | Заместитель директора по УВР                                          |
| Организация повышения квалификации педагогов по технологиям смешанного обучения, перевернутого класса                                       | В течение года   | Заместитель директора по УВР, заместитель директора по информатизации |
| <b>Сетевые практики</b>                                                                                                                     |                  |                                                                       |
| Участие в региональном вебинаре «Электронное и дистанционное обучение: новшества и актуальные ответы на вопросы педагогов»                  | Сентябрь         | Заместитель директора по УВР, педагоги                                |
| Участие в сетевой лаборатории                                                                                                               | По ситуации      | Заместитель директора по УВР, заместитель директора по информатизации |
| Организация на базе школы серии онлайн-мастер-классов «Эффективный дистант»                                                                 | В течение года   | Заместитель директора по УВР, заместитель директора по информатизации |
| Внедрение лучших практик проведения онлайн-уроков для обучающихся школ района                                                               | В течение года   | Заместитель директора по УВР, заместитель директора по информатизации |

## РАЗДЕЛ 4. Хозяйственная деятельность и безопасность

### 4.1. Безопасность

#### 4.1.2. Антитеррористическая защищенность (Приложение 8)

| Мероприятия                                                                                              | Сроки          | Ответственные                                      |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------|----------------------------------------------------|
| Разработка порядка эвакуации в случае получения информации об угрозе совершения или о совершении теракта | Октябрь        | Директор                                           |
| Проведение антитеррористических инструктажей с работниками                                               | В течение года | Ответственный за антитеррористическую защищенность |

#### 4.1.2. Пожарная безопасность (приложение 9)

| Мероприятия                                        | Сроки         | Ответственные                                                 |
|----------------------------------------------------|---------------|---------------------------------------------------------------|
| Оформление уголков пожарной безопасности в группах | До 31 октября | Ответственный за пожарную безопасность, заведующие кабинетами |

### 4.2. Сохранение и укрепление здоровья участников образовательных отношений

#### 4.2.1. План мероприятий по охране здоровья обучающихся

| Мероприятия                                                                                                                                                                                                                        | Сроки        | Ответственные                                    |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------|--------------------------------------------------|
| Подготовка и проведение совещания при директоре с повесткой «О работе педагогов физической культуры и трудового обучения, классных руководителей по профилактике и предупреждению травматизма и несчастных случаев среди учащихся» | Сентябрь     | Директор, заместитель директора по УВР           |
| Составление плана физкультурно-оздоровительных мероприятий на учебный год                                                                                                                                                          | Сентябрь     | Заместитель директора по ВР                      |
| Организация и проведение образовательного события «День здоровья»                                                                                                                                                                  | Сентябрь—май | Заместитель директора по ВР, учителя физкультуры |
| Определение уровня физического развития и физической подготовки учащихся, анализ полученных результатов на заседании методического объединения                                                                                     | Октябрь      | Учителя физкультуры                              |
| Организация диагностических исследований в 1-х, 5-х, 10-х классах: дозировка домашнего задания, здоровье учеников в режиме дня школы, нормализация учебной нагрузки                                                                | Ноябрь       | Заместитель директора по УВР                     |

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                |                                                                          |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------|--------------------------------------------------------------------------|
| <p>Проверка наличия и состояния журналов:</p> <p>учета проведения инструктажей по ТБ в учебных кабинетах, спортзале;</p> <p>учета проведения вводного инструктажа для учащихся;</p> <p>оперативного контроля;</p> <p>входящих в здание школы посетителей</p>                                                                                                                                                                                                                                                                            | Ноябрь         | Заместитель директора по УВР, заместитель директора по безопасности      |
| Информирование родителей по профилактике и предупреждению травматизма и несчастных случаев среди детей в быту                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | В течение года | Классные руководители, социальный педагог                                |
| Контроль наличия справок у обучающихся по результатам профилактического осмотра для допуска к урокам физической культуры                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | В течение года | Заместитель директора по УВР, классные руководители, учителя физкультуры |
| Контроль соответствия состояния кабинетов повышенной опасности требованиям техники безопасности и производственной санитарии                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | В течение года | Заведующие кабинетами                                                    |
| Обеспечение безопасности в кабинетах химии, физики, информатики, спортивном зале, мастерских                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | В течение года | Заведующие кабинетами                                                    |
| Обеспечение постоянных мер безопасности и охраны жизни и здоровья детей при проведении массовых мероприятий                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | В течение года | Заместитель директора по УВР                                             |
| Организация медицинского осмотра учащихся школы                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | В течение года | Директор, медработник                                                    |
| Обеспечение санитарно-гигиенического режима в школе                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | В течение года | Заместитель директора по УВР                                             |
| <p>Проведение:</p> <p>осмотра территории школы с целью выявления посторонних подозрительных предметов и их ликвидации;</p> <p>проверки состояния электропроводки, розеток, выключателей, светильников в учебных кабинетах, в случае обнаружения неисправностей принимать меры по их ликвидации;</p> <p>осмотра всех помещений, складов с целью выявления пожароопасных факторов;</p> <p>профилактических бесед по всем видам ТБ;</p> <p>бесед по профилактике детского травматизма, противопожарной безопасности с учащимися школы;</p> | В течение года | Заведующие кабинетами, классные руководители, директор                   |

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                |                                           |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------|-------------------------------------------|
| тренировочных занятий по подготовке к действиям при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                |                                           |
| <p>Организация:</p> <p>углубленного медосмотра учащихся по графику;<br/>профилактической работы по предупреждению заболеваний вирусным гепатитом В;<br/>работы спецмедгруппы;<br/>проверки учащихся на педикулез;<br/>освобождения учащихся от занятий по физкультуре, прохождения учебно-производственной практики на основании справок о состоянии здоровья;<br/>санитарно-просветительской работы с учащимися по вопросам профилактики отравления грибами, ядовитыми растениями, заболевания гриппом, дифтерией, желудочно-кишечными инфекциями, СПИДом, педикулезом, о вреде курения и наркомании</p> | В течение года | Медработник                               |
| <p>Проведение:</p> <p>вакцинации учащихся;<br/>хронометража уроков физкультуры;<br/>санитарной проверки школьных помещений по соблюдению санитарно-гигиенических норм: освещение, тепловой режим, проветривание помещений, качество уборки</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | В течение года | Медработник, заместитель директора по УВР |

#### 4.3. Создание условий для реализации ООП

##### 4.3.1. Оснащение ресурсами

| Мероприятия                                                                                                                | Сроки  | Ответственные                          |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------|----------------------------------------|
| <b>Мероприятия, направленные на соблюдение требований ФГОС к условиям реализации АООП</b>                                  |        |                                        |
| Проверка соответствия условий доступности территории и здания школы требованиям приказа Минпросвещения от 31.03.2025 № 253 | Август | Заместитель директора по УВР<br>завхоз |

|                                                                                                                                                         |                         |                              |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------|------------------------------|
| Обеспечение курсовой подготовки и переподготовки педагогов по вопросам соблюдения специальных условий обучения и воспитания детей с ОВЗ и инвалидностью | Сентябрь–декабрь        | Заместитель директора по УВР |
| Мониторинг учета рекомендаций ПМПК по созданию необходимых условий для обучения и воспитания детей с ОВЗ и инвалидностью в школе                        | В течение учебного года | Заместитель директора УВР    |

#### 4.3.2. Содержание имущества

| Мероприятия                                                                                                                                                                           | Сроки                          | Ответственные                                                |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------|--------------------------------------------------------------|
| <b>Материально-технические ресурсы</b>                                                                                                                                                |                                |                                                              |
| Подготовка учебных кабинетов, мастерских к началу учебного года                                                                                                                       | Август                         | завхоз                                                       |
| Анализ библиотечного фонда                                                                                                                                                            | Декабрь—март                   | Директор, заместитель директора по УВР, педагог-библиотекарь |
| Комплектование библиотечного фонда печатных и электронных образовательных ресурсов по требованиям ФПУ и перечня ЭОР (приказы Минпросвещения от 26.06.2025 № 495, от 23.07.2025 № 551) | Декабрь—март                   | Директор, заместитель директора по УВР, педагог-библиотекарь |
| <b>Организационные мероприятия</b>                                                                                                                                                    |                                |                                                              |
| Проведение мероприятия «День благоустройства»                                                                                                                                         | Еженедельно в октябре и апреле | завхоз                                                       |
| Проведение самообследования и опубликование отчета                                                                                                                                    | С февраля по 20 апреля         | Директор                                                     |
| Подготовка плана работы школы на 2026/27 учебный год                                                                                                                                  | Июнь—август                    | Рабочая группа                                               |