

«Утверждаю»

Директор

МБОУ СОШ №34 имени Г.И.Хетагурова

Гадиева Т.Т.

Приказ № 2/6 от «18» 01 2022г



ПОЛОЖЕНИЕ

о рабочей группе по внедрению в образовательный процесс МБОУ СОШ №34 имени Г.И.Хетагурова г. Владикавказа федерального государственного образовательного стандарта начального общего и основного общего образования (ФГОС НОО и ФГОС ООО).

1. Общие положения.

1.1 Настоящее положение регламентирует деятельность рабочей группы в МБОУ СОШ №34 имени Г.И.Хетагурова при поэтапном введении и реализации в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами начального общего и основного общего образования, утвержденными приказами Минпросвещения от 31.05.2021 №286 и №287 (далее – ФГОС НОО и ФГОС ООО).

1.2 Деятельность рабочей группы осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и настоящим Положением.

1.3 Рабочая группа является коллегиальным органом, созданным в целях определения тактики введения ФГОС НОО и ФГОС ООО, а так же обеспечения взаимодействия между управлением образования, образовательными организациями, общественными объединениями.

2. Цели и задачи рабочей группы.

2.1 Основная цель – обеспечить системный подход к введению ФГОС на уровнях начального общего и основного общего образования.

2.2 Основными задачами рабочей группы являются:

- создание нормативной и организационно-правовой базы, регламентирующей деятельность образовательных организаций по введению ФГОС НОО и ФГОС ООО;
- определение условий для реализации ООП НОО и ООО;
- анализ и удовлетворение потребностей МБОУ СОШ №34 имени Г.И.Хетагурова в подготовке педагогических кадров и руководящих работников с учетом динамики требований к ресурсному обеспечению образовательного процесса;
- контроль разработки основных образовательных программ НОО и ООО;
- мониторинг качества обучения по ФГОС НОО и ООО посредством анализа образовательно-воспитательной деятельности образовательной организации;

- обеспечение координации мероприятий, направленных на введение ФГОС НОО и ООО;
- создание системы информирования общественности и всех категорий участников образовательного процесса о ходе внедрения ФГОС НОО и ООО.

3. Функции рабочей группы.

3.1 Информационная:

- формирование банка информации по направлениям введения ФГОС (нормативно-правовое, кадровое, материально-техническое, финансово-экономическое);
- контроль своевременного размещения информации по введению ФГОС НОО и ООО на сайте МБОУ СОШ №34 имени Г.И.Хетагурова;
- разъяснение участникам образовательного процесса перспектив и эффектов введения ФГОС НОО и ООО;
- информирование разных категорий участников образовательных отношений о содержании и особенностях новых ФГОС, структуры основных образовательных программ начального и основного общего образования, требованиях к качеству и результатам их усвоения;

3.2 Координационная:

- координация деятельности образовательных организаций по разработке и внедрению основных образовательных программ в соответствии с новыми ФГОС НОО и ООО;
- формирование новых подходов к системе оценки качества образования по основным направлениям деятельности;
- определение механизма разработки и реализации образовательных программ начального общего и основного общего образования.

3.3 Экспертно-аналитическая:

- мониторинг условий, ресурсного обеспечения и результативности введения ФГОС НОО и ООО;
- отбор традиционных и разработка инновационных методов, приемов оценивания результатов освоения образовательных программ начального и основного общего образования;
- рассмотрение проектов нормативных и организационно-правовых актов по вопросам введения ФГОС.

4. Организация деятельности рабочей группы.

4.1 В состав рабочей группы входят: руководитель рабочей группы, заместитель руководителя рабочей группы, секретарь рабочей группы и члены рабочей группы, которые принимают участие в ее работе на общественных началах.

4.2 Деятельность рабочей группы осуществляется в соответствии с планом мероприятий (Дорожная карта) по подготовке к введению нового ФГОС НОО и ООО в МБОУ СОШ №34 имени Г.И.Хетагурова.

4.3 Заседания рабочей группы проводятся не реже одного раза в четверть. В случае необходимости могут проводиться внеочередные заседания.

4.4 Подготовку и организацию заседаний рабочей группы, а так же решение текущих вопросов осуществляет руководитель рабочей группы.

4.5 Заседание рабочей группы ведет руководитель рабочей группы либо по его поручению заместитель руководителя рабочей группы. Заседание рабочей группы считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины членов состава рабочей группы.

4.6 Заседания рабочей группы оформляются протоколом. Протоколы заседаний рабочей группы ведет секретарь группы, избранный на первом заседании группы. Протоколы подписывают руководитель и секретарь рабочей группы.

4.7 Рабочая группа взаимодействует с образовательными организациями и по мере необходимости может приглашать их представителей на свои заседания.

4.8 Контроль деятельности рабочей группы осуществляет руководитель рабочей группы.

5. Права и ответственность рабочей группы.

5.1 Рабочая группа для решения возложенных на нее задач в своей компетенции имеет право:

- запрашивать и получать в установленном порядке необходимые материалы;
- направлять своих представителей для участия в совещаниях, конференциях, семинарах по вопросам, связанным с введением ФГОС НОО и ООО, проводимых УО АМС г. Владикавказа, общественными объединениями, научными и другими организациями;
- привлекать в установленном порядке для осуществления информационно-аналитических и экспертных работ представителей образовательных организаций.

5.2 Рабочая группа несет ответственность:

- за выполнение плана (Дорожная карта) по подготовке к введению нового ФГОС НОО и ООО в установленные сроки;
- за качество информационной и научно-методической поддержки педагогов, родителей МБОУ СОШ №34 имени Г.И.Хетагурова при введении и реализации ФГОС НОО и ООО;
- за мониторинг деятельности по соблюдению соответствия разрабатываемых основных образовательных программ НОО и ООО требованиям федеральных государственных образовательных стандартов общего образования и иных нормативных правовых актов в области общего образования.

5.3 Изменения и дополнения в Положение вносятся на основании решения рабочей группы и закрепляются приказом по МБОУ СОШ №34 имени Г.И.Хетагурова.