

ДЗÆУДЖЫХЪÆУЫ САХАРЫ БЫНÆТТОН ХИУЫНАФÆЙАДЫ АДМИНИСТРАЦИ

АХУЫРАДЫ УПРАВЛЕНИ

Муниципалон иумæйаг ахуырадон учреждени 34 астæуккаг иумæйаг ахуырадон скъола

БАРДЗЫРД

АДМИНИСТРАЦИЯ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ г. ВЛАДИКАВКАЗА

УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение

средняя общеобразовательная школа № 34

имени Героя Советского Союза

Георгия Ивановича Хетагурова

ПРИКАЗ

От «18» января 2022 года

г.Владикавказ

№2/6

О подготовке к введению ФГОС НОО и ФГОС ООО нового поколения с 01.09.2022 года.

На основании ст. 28 ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г №273-ФЗ, приказа Министерства просвещения Российской Федерации от 31.05.2021 № 286 «Об утверждении Федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования», приказа Министерства просвещения Российской Федерации от 31.05.2021 № 287 «Об утверждении Федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования» и на основании приказа Министерства образования и науки Республики Северная Осетия-Алания от 24.12.2021г № 1252 «Об утверждении Плана мероприятий («дорожной карты») по введению в образовательный процесс новых ФГОС НОО и ФГОС ООО и их методическому сопровождению на 2022 год», в целях создания организационно-управленческих, материально-технических, учебно-методических, психолого-педагогических, кадровых, финансовых и информационных условий реализации нового ФГОС начального общего образования и ФГОС основного общего образования

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Организовать подготовительную работу для обеспечения постепенного перехода на обновленные ФГОС НОО и ФГОС ООО с 01.09.2022 года в 1-х и 5-х классах.
2. Утвердить состав рабочей группы по подготовке к введению ФГОС НОО и ФГОС ООО и положение о рабочей группе (Приложение 2, 3).
3. Утвердить дорожную карту по подготовке к введению новых ФГОС НОО и ФГОС ООО с 01.09.2022 г. (Приложение 1).
4. Контроль исполнения приказа оставляю за собой

Директор



Гадиева Т.Т.

**Дорожная карта
мероприятий МБОУ СОШ №34 имени Г. И. Хетагурова по обеспечению перехода на новые ФГОС НОО, ФГОС ООО на
2022–2027 годы**

№ п/п	Мероприятия	Сроки исполнения	Ожидаемый результат	Ответственные
1. Организационное и нормативное обеспечение постепенного перехода на обучение по новым ФГОС НОО и ФГОС ООО				
1	Создание рабочей группы по обеспечению перехода на новые ФГОС НОО и ФГОС ООО	декабрь 2021 года	Приказ о создании рабочих групп по обеспечению перехода на ФГОС НОО и ФГОС ООО Рабочая группа по обеспечению перехода на ФГОС НОО и ФГОС ООО.	Директор
2	Разработка и утверждение плана мероприятий (дорожной карты) перехода на новый ФГОС НОО и ООО	декабрь 2021 года	Дорожная карта мероприятий МБОУ СОШ №34 имени Г. И. Хетагурова по обеспечению перехода на новые ФГОС НОО, ФГОС ООО на 2022–2027 годы	Директор
3	Изучение документов федерального, регионального уровня, регламентирующих введение ФГОС НОО и ООО	В течение всего периода	Листы ознакомления с документами федерального, регионального уровня, регламентирующими введение ФГОС ООО	Рабочая группа
4	Формирование банка данных нормативно-правовых документов федерального, регионального, муниципального уровня, обеспечивающих переход на новые ФГОС НОО и ФГОС ООО	В течение всего периода	Банк данных нормативно-правовых документов федерального, регионального, муниципального уровня, обеспечивающих реализацию ФГОС НОО и ФГОС ООО	Рабочая группа

5	Проведение классных родительских собраний в классах начальной и основной школы, посвященных постепенному переходу на новые ФГОС НОО и ООО	Май, ежегодно с 2022 года	Протоколы классных родительских собраний, посвященных постепенному переходу на новые ФГОС НОО и ООО	Заместители директора по УВР
6	Проведение классных родительских собраний в будущих 5-х классах, посвященных переходу на новые ФГОС ООО	Май, июль ежегодно, 2022–2024 годы	Протокол классного родительского собрания в 4 классе, посвященного переходу на новые ФГОС ООО	Заместители директора по УВР
7	Внесение изменений и дополнений в документы, регламентирующие деятельность ОО в связи с подготовкой к введению ФГОС НОО и ООО	До 1 сентября 2022 года и далее по мере необходимости	Разработка новых положений, принятие приказов, иных документов	Директор
8	Проведение просветительских мероприятий, направленных на повышение компетентности педагогов образовательной организации и родителей обучающихся	Ежегодно, в течение учебного года в соответствии с графиком	Аналитические отчеты замдиректора по УВР и ВР о проведенных просветительских мероприятиях Пакет информационно-методических материалов Разделы на сайте ОО	Заместители директора по УВР и ВР
9	Анализ имеющихся в образовательной организации условий и ресурсного обеспечения реализации образовательных программ НОО и ООО в соответствии с требованиями новых ФГОС НОО и ООО	до 1 сентября 2022 года	Аналитическая записка об оценке условий образовательной организации с учетом требований новых ФГОС НОО и ООО	Рабочая группа
10	Анализ соответствия материально-технической базы образовательной организации для реализации ООП НОО и ООО действующим санитарным и противопожарным нормам, нормам охраны труда	январь 2022 – июнь 2022 года	Аналитическая записка об оценке материально-технической базы реализации ООП НОО и ООО, приведение ее в соответствие с требованиями новых ФГОС НОО и ООО	Директор, заместители директора

11	Комплектование библиотеки УМК по всем предметам учебных планов для реализации новых ФГОС НОО и ООО в соответствии с Федеральным перечнем учебников	<i>Ежегодно до 1 сентября 2022–2027 годов</i>	Наличие утвержденного и обособленного списка учебников для реализации новых ФГОС НОО и ООО. Формирование ежегодной заявки на обеспечение образовательной организации учебниками в соответствии с Федеральным перечнем учебников	Заместитель директора по УВР, библиотечкарь
12	Утверждение списка УМК для уровней НОО и ООО	<i>Ежегодно</i>	Приказ об утверждении списка УМК для уровней НОО и ООО с приложением данного списка	Заместитель директора по УВР, библиотечкарь
13	Разработка и реализация системы мониторинга образовательных потребностей (запросов) обучающихся и родителей (законных представителей) для проектирования учебных планов НОО и ООО в части, формируемой участниками образовательных отношений, и планов внеурочной деятельности НОО и ООО	<i>ежегодно</i>	Аналитическая справка замдиректора по УВР. Аналитическая справка замдиректора по ВР	Рабочая группа
14	Разработка на основе примерной основной образовательной программы НОО основной образовательной программы НОО образовательной организации, в том числе рабочей программы воспитания, календарного плана воспитательной работы, программы формирования УУД, программы коррекционной работы, учебных планов в соответствии с требованиями новых ФГОС НОО	<i>До 01.07.2022</i>	Протоколы заседаний рабочей группы по разработке основной образовательной программы НОО. Основная образовательная программа НОО, в том числе рабочая программа воспитания, календарный план воспитательной работы, программа формирования УУД, программа коррекционной работы, учебные планы	Рабочая группа
15	Разработка на основе примерной основной образовательной программы ООО основной образовательной программы	<i>До 01.07.2022</i>	Протоколы заседаний рабочей группы по разработке основной образовательной	Рабочая группа

<p>программы ООО образовательной организации, в том числе рабочей программы воспитания, календарного плана воспитательной работы, программы формирования УУД, программы коррекционной работы, в соответствии с требованиями новых ФГОС ООО</p>	<p>программы ООО. Основная образовательная программа ООО, в том числе рабочая программа воспитания, календарный план воспитательной работы, программа формирования УУД, программа коррекционной работы</p>	<p>Директор</p>
<p>16 Приведение в соответствие с требованиями новых ФГОС НОО и ООО должностных инструкций работников образовательной организации</p>	<p>До 01.09.2022</p>	<p>Должностные инструкции</p>
<p>17 Утверждение основных образовательных программ НОО и ООО, в том числе рабочей программы воспитания, календарных планов воспитательной работы, программ формирования УУД, программы коррекционной работы ООО, на заседании педагогического совета</p>	<p>До 01.09.2022</p>	<p>Протокол заседания ПС. Приказ об утверждении образовательных программ НОО и ООО, в т.ч. рабочей программы воспитания, календарных планов воспитательной работы, программ формирования УУД, программы коррекционной работы ООО</p>
<p>18 Утверждение модели договора между образовательной организацией и родителями</p>	<p>До 1 апреля 2022 года</p>	<p>Приказ об утверждении модели договора между образовательной организацией и родителями. Договор между ОО и родителями</p>
<p>19 Внесение изменений в «Положение о формах, периодичности, порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся» в части введения комплексного подхода к оценке результатов образования: предметных, метапредметных, личностных в</p>	<p>До 1 сентября 2022 года</p>	<p>Положение о формах, периодичности, порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся. Протокол педсовета об утверждении изменений в «Положение о формах, периодичности, порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной</p>

<p>соответствии с новыми ФГОС НОО и ООО</p>	<p>аттестации обучающихся» в части введения комплексного подхода к оценке результатов образования: предметных, метапредметных, личностных в соответствии с новыми ФГОС НОО и ООО.</p> <p>Приказ об утверждении изменений в «Положение о формах, периодичности, порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся» в части введения комплексного подхода к оценке результатов образования: предметных, метапредметных, личностных в соответствии с новыми ФГОС НОО и ООО</p>
<p>20</p> <p>Формирование плана функционирования ВСОКО в условиях постепенного перехода на новые ФГОС НОО и ООО и реализации ООП НОО и ООО по новым ФГОС НОО и ООО</p>	<p>План функционирования ВСОКО на учебный год. Аналитические справки по результатам ВСОКО</p> <p>Заместители директора по УВР</p>
<p>21</p> <p>Формирование плана ВШК в условиях постепенного перехода на новые ФГОС НОО и ООО и реализации ООП НОО и ООО по новым ФГОС НОО и ООО</p>	<p>План ВШК на учебный год. Аналитические справки по итогам ВШК</p> <p>Заместитель директора по УВР</p>
<p>22</p> <p>Разработка и реализация моделей сетевого взаимодействия образовательной организации и учреждений дополнительного образования, учреждений культуры и спорта, средних специальных заведений</p>	<p>Модели сетевого взаимодействия. Договоры о сетевом взаимодействии</p> <p>Рабочая группа</p>
<p>3. Методическое обеспечение постепенного перехода на обучение по новым ФГОС НОО и ФГОС ООО</p>	

23	Разработка плана методической работы, обеспечивающей сопровождение постепенного перехода на обучение по новым ФГОС НОО и ФГОС ООО	<i>ежегодно до 2027 года до 1 сентября</i>	План методической работы. Приказ об утверждении плана методической работы	Заместитель директора по УВР
24	Изучение нормативных документов по переходу на новые ФГОС НОО и ФГОС ООО педагогическим коллективом	<i>В течение учебного года в соответствии с планами ШМО, ежегодно с 2022 по 2026 годы</i>	Планы работы ШМО. Протоколы заседаний ШМО	Руководители ШМО
25	Обеспечение консультационной методической поддержки педагогов по вопросам реализации ООП НОО и ООО по новым ФГОС НОО и ООО	<i>В течение всего периода с 2022 по 2027 годы</i>	План работы методического совета образовательной организации. Планы работы ШМО. Аналитическая справка замдиректора по УВР	Заместитель директора по УВР Руководители ШМО
26	Организация работы по психолого-педагогическому сопровождению постепенного перехода на обучение по новым ФГОС НОО и ФГОС ООО	<i>В течение всего периода с 2022 по 2027 годы</i>	Аналитическая справка замдиректора по УВР	Заместитель директора по УВР
27	Формирование пакета методических материалов по теме реализации ООП НОО по новому ФГОС НОО	<i>В течение всего периода с 2022 по 2027 годы</i>	Пакет методических материалов по теме реализации ООП НОО по новому ФГОС НОО	Заместитель директора по УВР
28	Формирование пакета методических материалов по теме реализации ООП ООО по новому ФГОС ООО	<i>В течение всего периода с 2022 по 2027 годы</i>	Пакет методических материалов по теме реализации ООП ООО по новому ФГОС ООО	Заместитель директора по УВР
29	Разработка рабочих программ по предметам учебного плана, в том числе курсов внеурочной деятельности	<i>В течение всего периода с 2022 по 2027 годы</i>	Утверждение рабочих программ по предметам учебного плана, в том числе курсов внеурочной деятельности	Рабочая группа
30	Проведение инструктивно-методических совещаний и обучающих семинаров по вопросам введения ФГОС для учителей	<i>В течение всего периода с 2022 по 2027 годы</i>	Разрешение вопросов, возникающих в ходе внедрения ФГОС НОО и ООО	Заместитель директора по УВР

000									
35	Координация взаимодействия учреждений общего, профессионального и дополнительного образования детей, обеспечивающая организацию внеурочной деятельности и учет внеучебных достижений обучающихся	В течение всего периода с 2022 по 2027 годы	Вариативность внеучебной деятельности, создание оптимальной модели учета внеучебных достижений обучающихся	Заместитель директора по УВР и ВР					
6. Информационное обеспечение постепенного перехода на обучение по новым ФГОС НОО и ФГОС ООО									
36	Проведение просветительских мероприятий, направленных на повышение компетентности педагогов образовательной организации и родителей обучающихся по вопросам введения новых ФГОС	Постоянно	Пакет информационно-методических материалов. Разделы на сайте ООО	Заместитель директора по УВР					
37	Обеспечение возможности использования участниками образовательного процесса ресурсов и сервисов цифровой образовательной среды	Постоянно	Использование ЭОР и ЦОС при реализации ООП НОО и ООО	Заместитель директора по УВР					
38	Обеспечение доступа к информационным ресурсам посредством сети Интернет	Постоянно	Размещение на сайте ООО информации по новым ФГОС	Заместитель директора по УВР					
39	Обеспечение публичной отчетности о ходе и результатах внедрения обновленных ФГОС НОО и ФГОС ООО	Ежегодно	Включение в самоанализ раздела, отражающего ход введения обновленных ФГОС НОО и ФГОС ООО	Заместитель директора по УВР					
7. Материально-техническое обеспечение постепенного перехода на обучение по новым ФГОС НОО и ФГОС ООО									
40	Анализ соответствия материально-технической базы образовательной организации для реализации ООП НОО и ООО действующим санитарным и противопожарным нормам, нормам охраны труда	Регулярно	Аналитическая справка об оценке условий ООО с учетом требований новых ФГОС НОО и ООО	Зам. дир по АХЧ					
41	Комплектование библиотек УМК по всем	Ежегодно до 1	Наличие утвержденного и обоснованного	Директор					

	предметам учебных планов для реализации новых ФГОС НОО и ФГОС ООО в соответствии с Федеральным перечнем учебников	сентября 2022 – 2027 годы	списка учебников для реализации новых ФГОС НОО и ФГОС ООО. Формирование ежегодной заявки на обеспечение образовательной организации учебниками в соответствии с Федеральным перечнем учебников	Заместитель директора по УВР
42	Обеспечение кабинетов комплектами наглядных пособий, карт, учебных макетов, специального оборудования, обеспечивающих развитие компетенций, соответствующих требованиям новых ФГОС.	Регулярно	Укомплектованность кабинетов необходимыми пособиями, комплектами специального лабораторного оборудования, обеспечивающими проведение лабораторных работ и опытно-экспериментальной деятельности	Директор Заместитель директора по АХЧ
8. Финансово-экономическое обеспечение постепенного перехода на обучение по новым ФГОС НОО и ФГОС ООО				
43	Обеспечение реализации программ НОО и ООО в соответствии с нормативами финансирования муниципальных услуг с учетом требований ФГОС	Ежегодно	Соблюдение в полном объеме государственных гарантий по получению гражданами общедоступного и бесплатного основного общего образования; возможность реализации всех требований и условий. предусмотренных ФГОС	Директор
44	Определение объема расходов, необходимых для реализации ООП и достижения планируемых результатов	Ежегодно	Формирование плана финансово-хозяйственной деятельности на 2022 г и последующие годы	Директор Главный бухгалтер
45	Корректировка локальных актов, регламентирующих установление заработной платы работников ОО, в том числе стимулирующих надбавок и доплат, порядка и размеров премирования	Ежегодно	Формирование нормативно-правовой базы, регламентирующей вопросы оплаты труда в условиях внедрения обновленных ФГОС НОО и ФГОС ООО.	Директор
46	Заключение дополнительных соглашений к трудовому договору с педагогическими работниками	По мере необходимости	Дополнительные соглашения	Директор

**Состав рабочей группы по введению и реализации ФГОС начального и
основного общего образования**

Руководитель рабочей группы: Бицаева Л.Г., заместитель директора по УВР.

Члены рабочей группы:

- Ляликова Н.В., заместитель директора по УВР,
- Уртаева З.В., заместитель директора по ВР,
- Аветисян Р.Р., педагог-психолог,
- Галустьян К.Г., учитель физики, руководитель МО.,
- Голоева Л.Т., педагог-библиотекарь,
- Годзоева М.А., учитель начальных классов,
- Каирова О.В., учитель иностранного языка, руководитель МО,
- Кодзасова М.Г., учитель начальных классов, руководитель МО,
- Козаева Ф.С., учитель истории и обществознания, руководитель МО,
- Нафиева А.К., учитель русского языка и литературы, руководитель МО,
- Чшиева А.Б., социальный педагог.

«Утверждаю»



Директор МБОУ СОШ №34 имени Г.И.Хетагурова

Радиева Т.Т.

Приказ № 01 от 18.01.2022.

ПОЛОЖЕНИЕ

о рабочей группе по внедрению в образовательный процесс МБОУ СОШ №34 имени Г.И.Хетагурова г. Владикавказа федерального государственного образовательного стандарта начального общего и основного общего образования (ФГОС НОО и ФГОС ООО).

1. Общие положения.

1.1 Настоящее положение регламентирует деятельность рабочей группы в МБОУ СОШ №34 имени Г.И.Хетагурова при поэтапном введении и реализации в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами начального общего и основного общего образования, утвержденными приказами Минпросвещения от 31.05.2021 №286 и №287 (далее – ФГОС НОО и ФГОС ООО).

1.2 Деятельность рабочей группы осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и настоящим Положением.

1.3 Рабочая группа является коллегиальным органом, созданным в целях определения тактики введения ФГОС НОО и ФГОС ООО, а так же обеспечения взаимодействия между управлением образования, образовательными организациями, общественными объединениями.

2. Цели и задачи рабочей группы.

2.1 Основная цель – обеспечить системный подход к введению ФГОС на уровнях начального общего и основного общего образования.

2.2 Основными задачами рабочей группы являются:

- создание нормативной и организационно-правовой базы, регламентирующей деятельность образовательных организаций по введению ФГОС НОО и ФГОС ООО;
- определение условий для реализации ООП НОО и ООО;

- анализ и удовлетворение потребностей МБОУ СОШ №34 имени Г.И.Хетагурова в подготовке педагогических кадров и руководящих работников с учетом динамики требований к ресурсному обеспечению образовательного процесса;
- контроль разработки основных образовательных программ НОО и ООО;
- мониторинг качества обучения по ФГОС НОО и ООО посредством анализа образовательно-воспитательной деятельности образовательной организации;
- обеспечение координации мероприятий, направленных на введение ФГОС НОО и ООО;
- создание системы информирования общественности и всех категорий участников образовательного процесса о ходе внедрения ФГОС НОО и ООО.

3. Функции рабочей группы.

3.1 Информационная:

- формирование банка информации по направлениям введения ФГОС (нормативно-правовое, кадровое, материально-техническое, финансово-экономическое);
- контроль своевременного размещения информации по введению ФГОС НОО и ООО на сайте МБОУ СОШ №34 имени Г.И.Хетагурова;
- разъяснение участникам образовательного процесса перспектив и эффектов введения ФГОС НОО и ООО;
- информирование разных категорий участников образовательных отношений о содержании и особенностях новых ФГОС, структуры основных образовательных программ начального и основного общего образования, требованиях к качеству и результатам их усвоения;

3.2 Координационная:

- координация деятельности образовательных организаций по разработке и внедрению основных образовательных программ в соответствии с новыми ФГОС НОО и ООО;
- формирование новых подходов к системе оценки качества образования по основным направлениям деятельности;
- определение механизма разработки и реализации образовательных программ начального общего и основного общего образования.

3.3 Экспертно-аналитическая:

- мониторинг условий, ресурсного обеспечения и результативности введения ФГОС НОО и ООО;
- отбор традиционных и разработка инновационных методов, приемов оценивания результатов освоения образовательных программ начального и основного общего образования;

- рассмотрение проектов нормативных и организационно-правовых актов по вопросам введения ФГОС.

4. Организация деятельности рабочей группы.

- 4.1 В состав рабочей группы входят: руководитель рабочей группы, заместитель руководителя рабочей группы, секретарь рабочей группы и члены рабочей группы, которые принимают участие в ее работе на общественных началах.
- 4.2 Деятельность рабочей группы осуществляется в соответствии с планом мероприятий (Дорожная карта) по подготовке к введению нового ФГОС НОО и ООО в МБОУ СОШ №34 имени Г.И.Хетагурова.
- 4.3 Заседания рабочей группы проводятся не реже одного раза в четверть. В случае необходимости могут проводиться внеочередные заседания.
- 4.4 Подготовку и организацию заседаний рабочей группы, а так же решение текущих вопросов осуществляет руководитель рабочей группы.
- 4.5 Заседание рабочей группы ведет руководитель рабочей группы либо по его поручению заместитель руководителя рабочей группы. Заседание рабочей группы считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины членов состава рабочей группы.
- 4.6 Заседания рабочей группы оформляются протоколом. Протоколы заседаний рабочей группы ведет секретарь группы, избранный на первом заседании группы. Протоколы подписывают руководитель и секретарь рабочей группы.
- 4.7 Рабочая группа взаимодействует с образовательными организациями и по мере необходимости может приглашать их представителей на свои заседания.
- 4.8 Контроль деятельности рабочей группы осуществляет руководитель рабочей группы.

5. Права и ответственность рабочей группы.

5.1 Рабочая группа для решения возложенных на нее задач в своей компетенции имеет право:

- запрашивать и получать в установленном порядке необходимые материалы;
- направлять своих представителей для участия в совещаниях, конференциях, семинарах по вопросам, связанным с введением ФГОС НОО и ООО, проводимых УО АМС г. Владикавказа, общественными объединениями, научными и другими организациями;
- привлекать в установленном порядке для осуществления информационно-аналитических и экспертных работ представителей образовательных организаций.

5.2 Рабочая группа несет ответственность:

- за выполнение плана (Дорожная карта) по подготовке к введению нового ФГОС НОО и ООО в установленные сроки;

- за качество информационной и научно-методической поддержки педагогов, родителей МБОУ СОШ №34 имени Г.И.Хетагурова при введении и реализации ФГОС НОО и ООО;
- за мониторинг деятельности по соблюдению соответствия разрабатываемых основных образовательных программ НОО и ООО требованиям федеральных государственных образовательных стандартов общего образования и иных нормативных правовых актов в области общего образования.

5.3 Изменения и дополнения в Положение вносятся на основании решения рабочей группы и закрепляются приказом по МБОУ СОШ №34 имени Г.И.Хетагурова.