



*(Подпись)*  
17.08.25

(дата)

## ПЛАН

по устранению недостатков, выявленных в ходе независимой оценки качества условий осуществления образовательной деятельности,

Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы № 34

имени Героя Советского Союза Георгия Ивановича Хетагурова

на 2025год

№ п/п	Недостатки, выявленные в ходе независимой оценки качества условий осуществления образовательной деятельности	Наименование мероприятий по устранению недостатков, выявленных в ходе независимой оценки качества условий осуществления образовательной деятельности	Планный срок реализации мероприятия	Ответственный исполнитель (с указанием фамилии, имени, отчества и должности)	Сведения о ходе реализации мероприятия <sup>3</sup>	
					Реализованные меры по устранению выявленных недостатков	Фактический срок реализации
<b>I. Открытость и доступность информации об организации, осуществляющей образовательную деятельность</b>						
1.1.2.	Соответствие информации о деятельности организации, размещенной на официальном сайте организации, ее содержанию и порядку содержания и порядку (форме), установленным нормативными правовыми актами (91,11%)	Привести информацию о деятельности организации, размещенной на официальном сайте организации, ее содержание, порядок размещения и обновления в соответствии с установленными нормативными правовыми актами. Приказом по организации назначить ответственного за обновление сведений на сайте в соответствии с	14.04.2025	Бицаева Лана Георгиевна, заместитель директора по УВР		
			01.09.2025	Гадиева Тамара Тасолтановна, директор		

		<p>нормативными актами (не позднее 10 рабочих дней со дня их создания, получения или внесения в них изменений).</p>			
<p>1.1. Соответствие информации о деятельности организации, размещенной на общедоступных информационных ресурсах, ее содержанию и порядку (форме), установленным нормативными правовыми актами (95,56%)</p>	<p>Актуализировать информацию о деятельности организации на общедоступных информационных ресурсах, информационных стендах организации в соответствии с содержанием и формой, установленными нормативными правовыми актами. Приказом по организации назначить ответственного за своевременное обновление информации о деятельности организации, размещенной на общедоступных информационных ресурсах, информационных стендах организации.</p>	01.04.2025	<p>Каирова Оксана Валерьевна, заместитель директора по ВР</p>		
<p>1.3. Доля получателей услуг, удовлетворенных открытостью, полнотой и доступностью информации о деятельности организации (88%)</p>	<p>Добавление технической возможности проведения опроса получателей услуг об уровне удовлетворенности качеством и доступностью предоставляемых образовательных услуг: размещения на сайте в разделе «Независимая оценка качества образования» анкеты или ссылки на</p>	30.04.2025	<p>Бицаева Лана Георгиевна, заместитель директора по УВР</p>		

		нет (QR-кода на страницу с опросом). Рассмотреть возможность популяризации официального сайта школы. Организовать информирование через электронный дневник, Сферум.		Каирова Оксана Валерьевна, заместитель директора по ВР		
<b>II. Комфортность условий, в которых осуществляется образовательная деятельность</b>						
2.3. Доля получателей услуг, удовлетворенных комфортностью предоставления услуг (94,24)	Мониторинг санитарного состояния помещений школы. Мониторинг материально-технической базы с целью повышения уровня комфортности пребывания в организации. Текущий и косметический ремонт помещений школы. Разработать план мероприятий на 2025/2026 учебный год по обеспечению комфортности предоставления услуг.	27.05.2025	Кисиева А. Т., заведующая хозяйством			
<b>III. Доступность услуг для инвалидов</b>						
3.1. Оборудование помещений организации и прилегающей к ней территории с учетом доступности для инвалидов (40%)	Обустройство специально оборудованного санитарно-гигиенического помещения для обеспечения беспрепятственного доступа: установка поручней у раковины, унитаза, крючков для одежды.	01.09.2025	Кисиева А. Т., заведующая хозяйством			

		Оборудование контрастно окрашенной поверхности на путях движения перед дверными проемами и входами на лестницы. Оборудование на входе в здание, внутри помещений, дублирование для инвалидов информации, выполненной рельефно-точечным шрифтом Брайля.				
3.2. Обеспечение в организации условий доступности, позволяющих инвалидам получать услуги наравне с другими (40%)	Приобретение специальных учебников и учебных пособий для обучающихся с ОВЗ (по рекомендации РПМПК. Организация обучения работников по сопровождению инвалидов – курсы повышения квалификации.	01.09.2025	Ляликowa Наталья Валентиновна, заместитель директора по УВР			
3.3. Доля получателей услуг, удовлетворенных доступностью услуг для инвалидов (10%)	Привлечь к анкетированию лиц с ОВЗ для получения обратной связи об имеющихся запросах по возможным способам улучшения условий доступности организации. Дополнить план по обеспечению комфортности предоставления услуг на 2025/2026 учебный год мероприятиями с учетом пожеланий получателей услуг с ОВЗ. Организовать информирование через электронный дневник,		Ляликowa Наталья Валентиновна, заместитель директора по УВР			

Сферум.

IV. Доброжелательность, вежливость работников

<p>4.1. Доля получателей услуг, удовлетворенных доброжелательностью, вежливостью работников организации, обеспечивающих первичный контакт и информирование получателя услуги при непосредственном обращении в организацию (93,32%)</p>	<p>Организовать проведение инструктажей для работников, обеспечивающих первичный контакт и информирование получателя услуги (секретарь, вахтер, охранник, администрация школы), направленных на соблюдение этими работниками норм деловой этики. Разработать и утвердить инструкции (регламент) ответов от сотрудников, обеспечивающих первичный контакт и информирование получателя образовательной услуги.</p>	<p>27.08.2025</p>	<p>Гадиева Т амара Тасолтановна, директор</p>		
<p>4.2. Доля получателей услуг, удовлетворенных доброжелательностью, вежливостью работников организации, обеспечивающих непосредственное оказание услуги при обращении в организацию (93,55%)</p>	<p>Актуализировать на педагогическом совете нормы «Кодекса профессиональной этики педагогов». Планирование социально-педагогической службой проведения индивидуальных и групповых консультаций, тренингов, деловых игр с работниками школы по вопросам взаимодействия с обучающимися и их</p>	<p>25.04.2025  01.09.2025</p>	<p>Пирихова Алена Степановна, педагог - психолог</p>		

	родителями и утверждение графика их проведения.			
4.3. Доля получателей услуг, удовлетворенных доброжелательностью, вежливостью работников организации при использовании дистанционных форм взаимодействия (81,57%)	Разработать памятки для работников организации по предоставлению информации при дистанционных формах взаимодействия. Планирование социально-педагогической службой профилактических бесед с работниками школы по использованию дистанционных форм взаимодействия и утверждение графика их проведения.	01.10.2025	Цирихова Алена Степановна, педагог - психолог	

У. Удовлетворенность условиями ведения образовательной деятельности организацией

5.1. Доля получателей услуг, которые готовы рекомендовать организацию родственникам и знакомым (могли бы ее рекомендовать, если бы была возможность выбора организации) (93,78%)	Разработать мероприятия, направленные на укрепление имиджа и повышение престижа организации и утвердить график их проведения. Спланировать и провести открытые отчетные мероприятия для родительской общественности: День открытых дверей, выступление директора на общешкольном родительском собрании. Размещение ежегодного Публичного отчёта директора школы на сайте организации.	01.09.2025	Гадиева Тамара Тасолтановна, директор	
		25.06.2025	Бицаева Лана Георгиевна, заместитель директора по УВР	

	<p>5.2. Доля получателей услуг, удовлетворенных графиком работы организации (структурного подразделения, отделных специалистов) (93,32%)</p>	<p>Участь мнение участников образовательных отношений при составлении расписаний учебных занятий, кружков, секций, занятий по внеурочной деятельности (диагностики, анкеты).</p>	<p>27.08. 2025</p>	<p>Гадиева Тамара Тасолтановна, директор</p>		
	<p>5.3. Доля получателей услуг, удовлетворенных в целом условиями оказания услуг в организации (92,63%)</p>	<p>Организовать и провести внеклассные мероприятия с участием родительской общестственности (праздники, реализация совместных проектов, спортивные соревнования и тд). Развитие системы допобразования, включая сетевое взаимодействие. Благоустройство прилегающей территории.</p>	<p>01.09.2025</p> <p>10.10.2025</p>	<p>Каирова Оксана Валерьевна, заместитель директора по ВР</p> <p>Кисиева Анна Таригловна, заведующая хозяйством</p>		