

ДЗÆУДЖЫХЪÆУЫ САХАРЫ БЫНÆТТОН ХИУЫНАФФÆЙАДЫ АДМИНИСТРАЦИ
АХУЫРАДЫ УПРАВЛЕНИ
Муниципалон нумæйаг ахуырадон учреждени 34 астæуккаг нумæйаг ахуырадон скъола
БАРДЗЫРД

АДМИНИСТРАЦИЯ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ г. ВЛАДИКАВКАЗА
УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ
Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
средняя общеобразовательная школа № 34
имени Героя Советского Союза
Георгия Ивановича Хетагурова

ПРИКАЗ

от «01» июля 2025 г.

г. Владикавказ

№63

**Об организации приема в 1-й класс на 2025/26 учебный год
граждан, проживающих на территории,
не закрепленной за образовательной организацией**

В целях обеспечения прав граждан на получение общедоступного и бесплатного образования по образовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования, в соответствии со статьей 28 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Порядком приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденным приказом Минпросвещения от 02.09.2020 № 458, Правилами приема в МБОУ СОШ №34 имени Г.И.Хетагурова ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Заместителю директора по учебно-воспитательной работе (УВР) Ляликовой Н.В.:
 - 1.1. Подготовить информацию о наличии свободных мест на 06.07.2025 для приема детей, не проживающих на закрепленной территории.
 - 1.2. Начать прием заявлений в 1-е классы на свободные места от граждан, не зарегистрированных на закрепленной территории, с 06.07.2025 с 9:00 по московскому времени. Определить график приема документов при личном обращении в школу: с понедельника по пятницу – с 9:00 до 15:00.
2. Ответственному за размещение информации на официальном сайте школы Бицаевой Л.Г.:
 - 2.1. Размещать на информационном стенде, на официальном сайте в сети интернет, в средствах массовой информации (в том числе электронных) информацию о наличии свободных мест для приема детей, не проживающих на закрепленной территории, до 06.07.2025.
 - 2.2. Обновлять данные на официальном сайте школы и на портале Госуслуг о наличии вакантных мест в 1-е классы не реже одного раза в 10 дней в период с 06.07.2025 по 05.09.2025.
3. Ответственному за регистрацию заявлений
 - 3.1. Обеспечить регистрацию заявлений при приеме на вакантные места граждан, имеющих право на первоочередное предоставление места в учреждении в соответствии с законодательством Российской Федерации. Родители (законные

представители) должны предоставить документ, подтверждающий данное право (льготу).

3.2. Заявления принимать следующими способами:

- в электронной форме посредством единый портал госуслуг (ЕПГУ);
- через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении;
- при личном обращении.

3.3. Регистрировать в журнале приема заявлений документы, представленные родителями (законными представителями) детей.

3.4. Выдать родителям (законным представителям), лично обратившимся в школу, расписку в получении документов, содержащую информацию о регистрационном номере заявления о приеме ребенка в школу, о перечне представленных документов.

3.5. Подготовить проекты приказов о зачислении учащихся в 1-е классы в течение 5 рабочих дней после приема документов.

3.6. Сформировать личное дело учащегося, в котором хранятся все сданные документы.

4. Назначить ответственным за ознакомление родителей (законных представителей) с уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, правами и обязанностями обучающихся заместителя директора по УВР Ляликову Н.В.

5. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

Директор:

Т.Т.Гадиева

(Ф. И. О.)

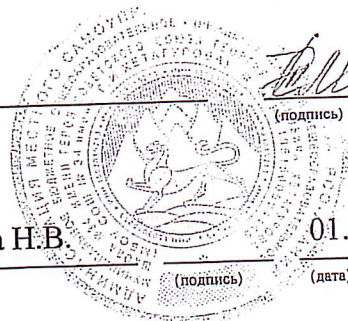
С приказом ознакомлен(ы):

Заместитель директора по УВР

(должность)

Ляликова Н.В.

(Ф. И. О.)



01.07.2025

(подпись)

(дата)