

ДЗÆУДЖЫХЪÆУЫ САХАРЫ БЫНÆТТОН ХИУЫНАФФÆЙАДЫ АДМИНИСТРАЦИ

АХУЫРАДЫ УПРАВЛЕНИ

Муниципалон иумæйаг ахуырадон учреждени 34 астæуккаг иумæйаг ахуырадон скъола

БАРДЗЫРД

АДМИНИСТРАЦИЯ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ г. ВЛАДИКАВКАЗА

УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение

средняя общеобразовательная школа № 34

имени Героя Советского Союза

Георгия Ивановича Хетагурова

ПРИКАЗ

от «28» июля 2021 года

г.Владикавказ

№50/1

О переходе на безбумажный вариант ведения журнала учета успеваемости обучающихся МБОУ СОШ № 34 имени Г. И. Хетагурова

С целью совершенствования информационного обеспечения процессов управления МБОУ СОШ № 34 имени Г. И. Хетагурова, планирования и организации учебного процесса на основе внедрения информационных технологий, обеспечения прав родителей (законных представителей) обучающихся на «ознакомление с содержанием образования, используемыми методами обучения и воспитания, образовательными технологиями, а также с оценками успеваемости своих детей», в соответствии с приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 26.08.2010 № 761н, статьей 74 ТК РФ «Изменение определенных сторонами условий трудового договора по причинам, связанным с изменением организационных или технологических условий труда», с подпунктом 4 части 3 статьи 44 Федерального закона от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», с Федеральным законом № 210-ФЗ от 27.07.2010 «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Письмом Министерства образования и науки Российской Федерации от 15.02.2012 № АП-147/07 «О методических рекомендациях по внедрению систем ведения журналов успеваемости в электронном виде» (далее ЭЖД), на основании решения педагогического совета (Протокол № 11 от 28.05.2021), с учетом мнения Совета обучающихся и Совета родителей (Протокол № 03 от 23.05.2021)

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Отменить ведение бумажных журналов учета успеваемости обучающихся с 01.09.2021 года.
2. Перейти на безбумажный вариант ведения журналов успеваемости обучающихся (далее ББЖ) в электронном виде с 01.09.2021 года.
3. Использовать ЭЖД для фиксации всех видов урочной и внеурочной деятельности - уроков, элективных курсов, факультативных занятий, кружков, занятий группы продленного дня и учета успеваемости обучающихся 1 - 11 классов по всем учебным предметам, курсам, дисциплинам, включая обучающихся с ОВЗ и инвалидов, занимающихся на дому.
4. Обеспечить контроль за своевременным выполнением подготовительного этапа перехода на ББЖ до 28.08.2021:
 - Бицаевой Л. Г., заместителю директора по УВР, за подготовкой локальной правовой базы, которая регламентирует переход на ББЖ, подготовкой материально-технической базы ОУ;
 - Ляликовой Н. В., заместителю директора по УВР, за подготовкой кадров ОУ к переходу на ББЖ;
 - Уртаевой З. В., заместителю директора по ВР, за информационно-разъяснительной работой классных руководителей с обучающимися, родителями (законными представителями) обучающихся по переходу на ББЖ.
5. Внести изменения в должностные инструкции педагогических работников и иные локальные акты, регулирующие образовательный процесс в ОУ до 28.08.2021.
6. Заместителям директора по УВР Бицаевой Л. Г., Ляликовой Н.В. обеспечить информационное наполнение ЭЖД, организовать контроль за своевременностью и правильностью работы учителей-предметников и классных руководителей по информационному наполнению ЭЖД и своевременностью информирования родителей о текущей и итоговой успеваемости и посещаемости обучающихся.
7. Возложить на учителя Гуюву Н. Г. обязанности по контролю за техническим обеспечением работы ЭЖД и обязанности по консультированию учителей по вопросам работы ЭЖД.
8. Заместителю директора по УВР Бицаевой Л. Г. разместить приказ для ознакомления на информационном стенде и на сайте ОУ.
9. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор _____



_____ Т.Т.Гадиева