

ДЗÆУДЖЫХЪÆУЫ САХАРЫ БЫНÆТТОН ХИУЫНАФФÆЙАДЫ АДМИНИСТРАЦИ
АХУЫРАДЫ УПРАВЛЕНИ
Муниципалон иумæйаг ахуырадон учреждени 34 астæуккаг иумæйаг ахуырадон скъола
БАРДЗЫРД

АДМИНИСТРАЦИЯ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ г. ВЛАДИКАВКАЗА
УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ
Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
средняя общеобразовательная школа № 34
имени Героя Советского Союза
Георгия Ивановича Хетагурова

ПРИКАЗ

от «12» марта 2025г.

г. Владикавказ

№22/2

О проведении Всероссийских проверочных работ

В соответствии со статьей 28 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Рособрнадзора от 13.05.2024 № 1008 «Об утверждении состава участников, сроков и продолжительности проведения всероссийских проверочных работ в образовательных организациях, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования, а также перечня учебных предметов, по которым проводятся всероссийские проверочные работы в образовательных организациях, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования, в 2024/2025 учебном году», в целях организации и проведения всероссийских проверочных работ (далее – ВПР) в МБОУ СОШ № 34 имени Г.И. Хетагурова

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Принять участие в проведении ВПР учащимся 4-х, 5-х, 6-х, 7-х, 8-х и 10-х классов.
2. Утвердить сроки проведения ВПР в МБОУ СОШ № 34 имени Г.И. Хетагурова согласно графику (приложение 1).
3. Назначить ответственным за организацию и проведение ВПР в МБОУ СОШ № 34 имени Г.И. Хетагурова Бицаеву Л.Г., заместителя директора по учебно-воспитательной работе (УВР).
4. Ответственному организатору:
 - 4.1. Организовать своевременное ознакомление лиц, принимающих участие в проведении ВПР в 2025 году, с процедурой, порядком и графиком проведения ВПР.
 - 4.2. Внести необходимые изменения в расписание занятий в дни проведения ВПР.
 - 4.3. Получить доступ в личный кабинет федеральной информационной системы оценки качества образования (ФИС ОКО), внести информацию по классам и организовать получение и тиражирование материалов для проведения ВПР.
 - 4.4. В день проведения ВПР передать КИМ ВПР, коды участников и протокол соответствия организаторам в аудитории, а критерии оценивания работ – экспертам по проверке.
 - 4.5. Организовать выполнение участниками работы.
 - 4.6. Организовать проверку ответов участников с помощью критериев в течение дня проведения работы и следующего дня по соответствующему предмету.
5. Назначить организаторов в аудитории на период проведения ВПР (приложение 2).
6. Организаторам проведения в аудитории:

6.1. Перед проведением ВПР проверить готовность аудитории.

6.2. В день проведения ВПР:

- получить материалы для проведения ВПР от ответственного организатора;
- выдать участникам КИМ ВПР и коды участников.

6.3. Обеспечить порядок в кабинете во время проведения проверочной работы.

6.4. Заполнить бумажный протокол соответствия.

6.5. По окончании ВПР собрать работы участников и передать их ответственному организатору.

7. Организовать присутствие общественных наблюдателей в день проведения ВПР на протяжении всего периода проведения проверочной работы.

8. Назначить техническим специалистом по сопровождению проведения ВПР учителя информатики Ляликову Е.А. Техническому специалисту:

8.1. Оказывать профильную помощь ответственному организатору во время организации и проведения ВПР.

8.2. В день проведения ВПР получить архив с КИМ ВПР и ключ к архиву и произвести печать КИМ.

9. Назначить экспертов по проверке ВПР.

9.1. Экспертам по проверке осуществить проверку ответов участников ВПР по соответствующему предмету в соответствии с критериями оценивания работ, полученными от ответственного организатора, в течение дня проведения работы и следующего за ним дня.

10. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

Директор:

Гадиева Т.Т.

(Ф. И. О.)

(подпись)

С приказом ознакомлен(ы):

Заместитель директора по
УВР

(должность)

Бицаева Л.Г.

Ф. И. О.

подпись

дата

12.03.2025

Учитель информатики

Ляликова Е.А.

Ф. И. О.

подпись

дата

12.03.2025

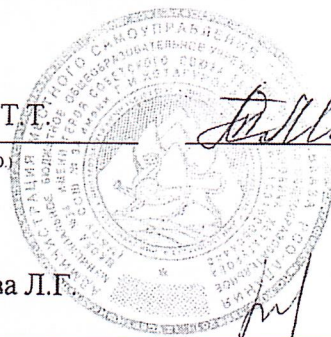


График ВПР – 2025

МБОУ СОШ № 34 имени Г.И. Хетагурова

Параллель Б	Математика часть 1	Математика часть 2	Русский язык часть 1	Русский язык часть 2	Предмет № 1 первая часть	Предмет №1 вторая часть	Предмет №2 первая часть	Предмет №2 вторая часть
4 классы	11.04.2025	-	14.04.2025	-	16.04.2025	-	-	-
5 классы	11.04.2025	11.04.2025	16.04.2025	-	21.04.2025	-	19.04.2025	19.04.2025
6 классы	11.04.2025	11.04.2025	14.04.2025	-	21.04.2025	-	16.04.2025	16.04.2025
7 классы	15.04.2025	15.04.2025	17.04.2025	-	19.04.2025	-	21.04.2025	21.04.2025
8 классы	15.04.2025	15.04.2025	22.04.2025	-	24.04.2025	-	25.04.2.25	25.04.2.25
10 классы	17.04.2025	17.04.2025	21.04.2025	21.04.2025	24.04.2025	24.04.2025	28.04.2025	28.04.2025