

**ДЗÆУДЖЫХЪÆУЫ САХАРЫ БЫНÆТТОН ХИУЫНАФФÆЙАДЫ АДМИНИСТРАЦИ
АХУЫРАДЫ УПРАВЛЕНИ
Муниципалон иумæйаг ахуырадон учреждени 34 астæуккаг иумæйаг ахуырадон скъола
БАРДЗЫРД**

**АДМИНИСТРАЦИЯ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ г. ВЛАДИКАВКАЗА
УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ
Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
средняя общеобразовательная школа № 34
имени Героя Советского Союза
Георгия Ивановича Хетагурова**

ПРИКАЗ

от «24» декабря 2025г.

г. Владикавказ

№ 105

**Об организованном окончании второй четверти и об итогах первого полугодия
2025/26 учебного года**

В соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденным приказом Минпросвещения от 22.03.2021 № 115, СП 2.4.3648-20, планом работы МБОУ СОШ № 34 имени Г.И. Хетагурова на 2025/26 учебный год, календарным учебным графиком, в целях организованного окончания учебной четверти и первого полугодия

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Последним учебным днем второй четверти считать 30.12.2025.
2. Предоставить зимние каникулы обучающимся 1–11-х классов на период с 31.12.2025 по 11.01.2026 в количестве 12 календарных дней.
3. Утвердить план мероприятий на период зимних каникул (приложение 1).
4. Бицаевой Л.Г. и Ляликовой Н.В., заместителям директора по учебно-воспитательной работе:
 - 4.1. Составить и довести до сведения руководителей школьных методических объединений график сдачи отчетов по итогам учебной работы во второй четверти.
 - 4.2. Подготовить анализ образовательных результатов и выполнения рабочих программ в первом полугодии в срок до 29.12.2025.
5. Учителям-предметникам выставить результаты текущей успеваемости обучающихся по учебным предметам, курсам, модулям за учебный период в электронный журнал в срок до 27.12.2025.
6. Классным руководителям:

6.1. Довести до сведения обучающихся и их родителей (законных представителей) результаты текущей успеваемости по итогам второй четверти, первого полугодия.

6.2. Познакомить обучающихся и их родителей (законных представителей) с планом мероприятий на период зимних каникул.

6.3. Провести часы общения по итогам второй четверти и первого полугодия, инструктажи по охране труда и технике безопасности во время каникул.

7. Заведующим учебными кабинетами подготовить закрепленные учебные кабинеты к началу новой четверти.

8. Провести заседание педагогического совета об итогах первого полугодия 2025/26 учебного года 29.12.2025 в 15:00.

9. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за заместителем директора по УВР Бицаевой Л.Г.

Директор:

Т.Т.Гадиева

(Ф. И. О.)



С приказом ознакомлен(ы):

Заместитель директора по УВР

(должность)

Бицаева Л.Г.

(Ф. И. О.)

24.12.2025

(подпись)

(дата)

Заместитель директора по УВР

(должность)

Ляликова Н.В.

(Ф. И. О.)

24.12.2025

(подпись)

(дата)

Классные руководители: