

ДЗЪУДЖЫХЪЪУЫ САХАРЫ БЫНЪГІОН ХИУЫНАФФЪЙАДЫ АДМИНИСТРАЦИ

**АХУЫРАДЫ УПРАВЛЕНИ**

Муниципалон нумъйаг ахуыралон учреждени 34 асӕбуккаг нумъйаг ахуырадон сӕкола

**БАРДЗЫРД**

АДМИНИСТРАЦИЯ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ г. ВЛАДИКАВКАЗА

**УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ**

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение

средняя общеобразовательная школа № 34

имени Героя Советского Союза

Георгия Ивановича Хетагурова

**ПРИКАЗ**

от «1» сентября 2022г.

Владикавказ

№ 69

**Об утверждении дорожной карты  
организации и проведения  
государственной итоговой аттестации  
в МБОУ СОШ №34 имени Г. И.  
Хетагурова в 2022-2023 учебном году**

В соответствии с Законом Российской Федерации от 29.12.2013г № 273 ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», с целью обеспечения подготовки МБОУ СОШ №34 имени Г. И. Хетагурова к проведению государственной итоговой аттестации в 2021-2022 учебном году

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить прилагаемую дорожную карту организации и проведения ГИА в МБОУ СОШ №34 имени Г. И. Хетагурова в 2022-2023 учебном году (далее Дорожная карта).
2. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Директор школы



Гадиева Г. Г.

**План мероприятий - «Дорожная карта»  
по подготовке и проведению государственной итоговой аттестации по образовательным программам  
основного общего и среднего общего образования в МБОУ СОШ №34 имени Г. И. Хетагурова  
в 2022-2023 учебном году:**

| <b>№ п/п</b>  | <b>Содержание проводимой работы</b>  | <b>Ответственные лица за проведение мероприятия</b> | <b>Сроки исполнения</b>                                   | <b>Показатели позволяющие судить о достижении результата</b> |
|---|--|---|---|--|
| <b>Анализ проведения ГИА-9 в 2021 году.</b>   |  |   |   |  |
| 1   | Педагогический совет: «Анализ итогов ГИА - 2022. Рассмотрение Дорожной карты ГИА - 2023».                                  | Директор школы, зам. директора по УВР               | Август  | Протокол ПС  |
| 2   | Анализ результатов ГИА на заседаниях МО. Выводы и рекомендации по ЕГЭ и ОГЭ.   | Руководители МО, учителя предметники                | Август  | Протоколы МО   |
| 3   | Планирование работы по подготовке к ГИА на 2022-2023 учебный год, включение в рабочие программы по предметам вопросов ГИА. | Руководители МО                                     | Август  | План подготовки к ГИА в рамках МО                            |
| 4   | Корректировка и реализация плана мероприятий (дорожная карта) по организации и проведению ГИА 2023 года.                   | Директор школы, зам. директора по УВР               | Август с последующей корректировкой по мере необходимости | План мероприятий   |
| <b>Формирование нормативно - правовых документов по подготовке и проведению ГИА</b> |  |   |   |  |

|   |   |                                   |  |                              |
|---|---|-----------------------------------|--|------------------------------|
| 1 | Корректировка нормативно-правовой базы по вопросам проведения ГИА   | Зам. директора по УВР             | В течение учебного года                |                              |
| 2 | Назначение ответственных лиц за организацию и подготовку государственной итоговой аттестации 9 и 11 классов в 2022 – 23 учебном году.   | Директор школы                    | Сентябрь                               | Наличие приказа о назначении |
| 3 | Формирование предварительной базы данных лиц, привлекаемых к проведению ГИА:<br>- организаторов ППЭ;<br>- ассистентов для выпускников с ОВЗ;<br>- членов предметных комиссий;   | зам. директора по УВР             | Октябрь - март                         | Банк данных                  |
| 4 | Обучение организаторов ППЭ  | зам. директора по УВР             | В течение года                         |                              |
| 5 | Формирование базы данных по общественным наблюдателям путем взаимодействия с родительской общественностью для привлечения их в качестве общественных наблюдателей при проведении ГИА  | Заместитель директора по УВР      | В течение года (по мере необходимости) | Банк данных                  |
| 6 | Подготовка проектов приказов:<br>- о подготовке и проведении сочинения в 11 классе, как допуск к ЕГЭ - 2023<br>- о подготовке к проведению государственной итоговой аттестации в 2023 году;<br>- о назначении ответственного за создание базы данных о выпускниках и экзаменах (обязательным и по выбору);<br>- о создании условий для проведения устного собеседования по русскому языку в 9 классе – как допуск к ОГЭ;<br>- об уничтожении заявлений и других материалов ЕГЭ и ГИА-9;<br>- о проведении внутришкольных пробных экзаменов в 9,11-го классах;<br>- о допуске учащихся 9,11-го классов к государственной итоговой аттестации;<br>- об участии выпускников 9,11-го в ГИА; | Директор<br>Зам. директора по УВР | Сентябрь - июнь                        | Приказы                      |

|    |  |  |  |   |
|----|--|--|--|---|
|    | - об окончании школы учащимися 9,11-го классов.  |  |  |   |
| 7  | Подготовка базы данных о выпускниках на электронном носителе   | Заместитель директора по УВР,<br>Классные руководители 9-х и 11-го классов | По плану                                       | Наличие БД  |
| 8  | Сбор копий свидетельств о рождении, паспортов, СНИЛСов обучающихся 9-х, 11-го классов  | Классные руководители 9-х, 11-го классов                                   | Сентябрь -октябрь с последующей корректировкой |   |
| 9  | Организация итогового сочинения (11 класс), устного собеседования по русскому языку (9 класс) (в том числе и пробных экзаменов):<br>- в основной срок;<br>- в дополнительный срок. | Заместитель директора по УВР   | Ноябрь, Декабрь, Февраль, май                  | Наличие приказа   |
| 10 | Ознакомление под подпись обучающихся и их родителей (законных представителей) с Памяткой о порядке проведения итогового сочинения  | Заместитель директора по УВР   | Ноябрь   | Лист ознакомления   |
| 11 | Оформление протоколов родительских и ученических собраний с ознакомлением с нормативными документами по организации и проведению ЕГЭ, ГВЭ и экзамена в форме ОГЭ.                  | Классные руководители выпускных классов                                    | Согласно графика собраний                      | Наличие протоколов собраний с соответствующими повестками дня |
| 12 | Сбор информации о предметах по выбору, письменных заявлений выпускников о выборе экзаменов ЕГЭ (11 класс) и в форме ОГЭ (9 класс)  | Заместитель директора по УВР   | С ноября до 1 февраля (1 марта) (уточненные)   | Проведение анкетирования                                      |
| 13 | Аналитические справки, приказы о результатах проведения пробных внутришкольных экзаменов в форме ЕГЭ, в форме ОГЭ с целью корректировки подготовки ГИА                             | Учителя-предметники,<br>Заместитель директора по УВР                       | Декабрь, февраль, апрель                       | Наличие аналитических материалов по ВШК                       |
| 14 | Проведение педсоветов по допуску обучающихся выпускных классов к ГИА   | Директор школы,<br>Заместитель директора по УВР                            | Май  | Наличие протоколов ПС   |
| 15 | Проведение педсоветов о выпуске обучающихся выпускных классов.   | Директор школы,<br>Заместитель директора по УВР                            | Июнь   | Наличие протоколов ПС   |
| 16 | Формирование аналитических материалов по результатам ЕГЭ, экзаменов в форме ОГЭ, ГВЭ   | Заместитель директора по УВР   | Июнь   | Подготовленный отчет  |

|   |   |  |   |   |
|---|---|--|---|---|
| 17  | Сводный аналитический отчет о подготовке и проведении ГИА в 2022/2023 учебном году.   | Заместитель директора по УВР                           | Июнь  | Подготовленный отчет  |
| <b>Формирование и совершенствование организационно-содержательных условий подготовки и проведения ГИА обучающихся</b> |   |  |   |   |
| 1.  | Подготовка информационных стендов «Государственная итоговая аттестация» для обучающихся и их родителей, педагогов школы.  | Заместитель директора по УВР<br>Классные руководители. | Ноябрь  | Своевременное и регулярное обновление материалов стенда       |
| 2   | Контроль учебной нагрузки обучающихся 9-х, 11-го классов  | Заместитель директора по УВР                           | В течение года                                  | Выполнение плана ВШК на 2022-2023 учебный год                 |
| 3   | Инструктивно-методическая работа с классными руководителями, учителями, обучающимися, родителями о целях и технологиях проведения ЕГЭ и экзамена в форме ОГЭ в 9-х классах, проведении ГИА для обучающихся с ОВЗ и детей инвалидов. | Заместитель директора по УВР<br>Классные руководители. | В течение года                                  | Заседания МО в течение года                                   |
| 4   | Подготовка материалов (информационных, наглядных) к выступлению на родительском собрании по вопросам проведения государственной итоговой аттестации в 2022-2023 учебном году  | Заместитель директора по УВР                           | ноябрь-январь                                   | Наличие подготовленных материалов                             |
| 5   | Подготовка материалов для проведения пробных внутришкольных экзаменов в форме ЕГЭ в 11-ом классе и в форме ОГЭ в 9-х классе (тесты, бланки)   | Заместитель директора по УВР<br>Руководители МО        | До 10 ноября;<br>До 10 февраля;<br>До 10 апреля | Наличие подготовленных материалов                             |
| 6   | Разработка анкеты для обучающихся, после проведения пробных ЕГЭ и экзамена в форме ОГЭ, проводимых в ОО.  | Заместитель директора по УВР                           | Ноябрь 11 кл,<br>Декабрь 9 кл                   | Разработанная анкета  |
| 7   | Анализ результатов внутришкольного ЕГЭ и экзамена в форме ОГЭ для 9-х классов, обсуждение результатов на заседаниях ШМО.  | Заместитель директора по УВР<br>Учителя-предметники.   | Декабрь,<br>февраль,<br>апрель                  | Проведение развернутого анализа                               |
| 8   | Анализ ошибок при заполнении бланков  | Учителя - предметники                                  | ноябрь-май                                      | Проведение обучающих занятий по результатам допущенных ошибок |
| 9   | Сбор уточненных данных о выборе экзаменов по выбору выпускниками 11-го класса и в форме ОГЭ выпускниками 9-х классов  | Заместитель директора по УВР<br>Классные руководители. | январь  | Составление базы данных по ОО, передача данных БД в РЦОИ      |
| 10  | Подготовка графика проведения консультаций для выпускников 9-х, 11-го   | Заместитель директора по УВР                           | Начало мая                                      | Приказ, утвержденный график                                   |

|   |  |   |   |  |
|---|--|---|---|--|
|   | классов (за 2 недели до экзамена)  |   |   |  |
| 11  | Выдача уведомлений выпускникам, допущенным к государственной итоговой аттестации 2022-2023 учебного года   | Заместитель директора по УВР                        | Согласно графику сдачи ЕГЭ, экзаменов в форме ОГЭ | Осуществление своевременной выдачи документов, регламентирующих проведение ГИА |
| 12  | Планирование работы по подготовке и проведению ГИА в 2023/2024 учебном году  | Заместитель директора по УВР                        | июнь  | Внесение материалов в план работы ОО   |
| <b>Формирование и совершенствование информационных условий организации и проведения ГИА обучающихся</b> |  |   |   |  |
| 1   | Организация работы по информированию участников ОГЭ и ЕГЭ, их родителей (законных представителей) об организации и проведении государственной итоговой аттестации.   | Заместитель директора по УВР                        | В течение учебного года                           |  |
| 2   | Подготовка Памяток для участников ЕГЭ, выпускников, их родителей по ознакомлению с правилами проведения ЕГЭ.   | Классные руководители                               | Ноябрь<br>февраль                                 |  |
| 3   | Оформление постоянно обновляющегося информационного стенда для размещения материалов по вопросам ОГЭ и ЕГЭ в 2022-2023 учебном году.   | Заместитель директора по УВР<br>учителя-предметники | Ноябрь -май                                       |  |
| 4   | Организация сопровождения официального сайта по вопросам:<br>-о сроках и местах подачи заявлений на сдачу ГИА-9, ГИА-11, местах регистрации на сдачу ОГЭ и ЕГЭ (для выпускников прошлых лет);<br>- о сроках проведения ГИА- 2023<br>- о сроках, местах и порядке подачи и рассмотрения апелляций;<br>- о сроках, местах и порядке информирования о результатах ГИА;<br>- размещение информационных материалов для обучающихся по вопросам участия в ГИА на школьном сайте. | Заместители директора по УВР                        | В течение года                                    |  |
| <b>Работа с педагогическим коллективом</b>  |  |   |   |  |
| 1   | Изучение, обсуждение нормативно-правовой базы по вопросам подготовки и проведения ГИА в 2022-2023 учебном году   | Заместитель директора по УВР                        | В течение года                                    | Постоянный организационно-методический всеобуч в ОО                            |
| 2   | Заседание МО учителей по вопросам организации и проведения ГИА в 2022-2023 учебном году.   | Руководители МО                                     | План работы                                       | Протоколы ШМО  |
| 3   | Работа с классными руководителями 9-х, 11-   | Заместитель директора по                            | В течение года                                    | Регулярные отчеты по исполнению  |

|                              |  |   |   |  |
|------------------------------|--|---|---|--|
|                              | го классов по проблемам «Психологической подготовки обучающихся к проведению государственной итоговой аттестации»  | УВР, педагог-психолог                           |   |  |
| 4                            | Контроль подготовки к государственной итоговой аттестации  | Администрация ОО                                | В течение года                                    | План ВШК                               |
| <b>Работа с обучающимися</b> |  |   |   |  |
| 1                            | Информирование по вопросам подготовки и проведения ГИА; официальные сайты ГИА и ЕГЭ, знакомство с инструкциями по подготовке к итоговой аттестации и др; | Зам. директора по УВР,<br>Классные руководители | Сентябрь  | Классные часы                          |
| 2                            | Первичный сбор информации по выбору предметов на итоговую аттестацию.  | Зам. директора по УВР,<br>Классные руководители | Сентябрь-октябрь                                  | Наличие списка с выбранными предметами |
| 3                            | Формирование групп риска для индивидуальной работы с обучающимися по устранению учебных дефицитов  | Зам. директора по УВР<br>Учителя-предметники    | Октябрь-ноябрь                                    |  |
| 4                            | Подробный разбор демоверсий ОГЭ и ЕГЭ 2023 г   | Учителя-предметники                             | Октябрь   |  |
| 5                            | Выполнение диагностических и тренировочных работ в формате ОГЭ и ЕГЭ.  | Учителя-предметники                             | Октябрь - май                                     |  |
| 6                            | Индивидуальные консультации по предметам, в том числе по подготовке к итоговой аттестации  | Учителя-предметники                             | В течение года                                    |  |
| 7                            | Работа по заполнению бланков ЕГЭ и экзамена в форме ОГЭ в соответствии со спецификой предметов.  | Учителя-предметники<br>выпускных классов        | Декабрь-май                                       | Проведение обучающих тренингов         |
| 8                            | Психологическая подготовка к государственной итоговой аттестации   | Классные руководители.<br>Педагог-психолог      | В течение года                                    | Проведение обучающих тренингов         |
| 9                            | Организация работы с заданиями различной сложности   | Учителя-предметники<br>выпускных классов        | В соответствии с рабочими программами по предмету | Проведение уроков по подготовке к ГИА  |
| 10                           | Участие в пробных внутришкольных экзаменах в форме ЕГЭ в 11-ом классе, в форме ОГЭ в 9-х классах.  | Учителя-предметники<br>выпускных классов        | Декабрь, февраль, апрель                          | Наличие приказов по школе              |
| 11                           | Приём заявлений на сдачу ЕГЭ и ОГЭ   | Зам. директора по УВР                           | до 01 февраля                                     |  |
| <b>Работа с родителями</b>   |  |   |   |  |
| 1                            | <b>Родительские собрания в 9,11 классах:</b><br>Ознакомление родителей (законных   | Классные руководители                           | Сентябрь  | Протоколы собраний                     |

|   |   |   |                               |                                 |
|---|---|---|-------------------------------|---------------------------------|
|   | представителей) с результатами ОГЭ и ЕГЭ школы за 2021-2022 учебный год.<br>Ознакомление родителей с Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования и основного общего образования.  |   |                               |                                 |
| 2 | Индивидуальные консультации родителей   | Зам. директора по УВР<br>Классные руководители  | В течение всего учебного года |                                 |
| 3 | Знакомство родителей с размещением информации по итоговой аттестации на страницах школьного сайта.  | Классные руководители                           | В течение года                |                                 |
| 4 | <b>Родительские собрания в 9,11 классах:</b><br>«Задачи совместной работы семьи и школы в работе по подготовке и успешному прохождению ГИА»:<br>Особенности ОГЭ и ЕГЭ в 2023 году.<br>Информационные ресурсы по вопросам ОГЭ и ЕГЭ.   | Зам. директора по УВР.<br>Классные руководители | Ноябрь                        | Протоколы собраний              |
| 5 | Информирование родителей (законных представителей) о сроках и месте подачи заявлений об участии в ЕГЭ, организации и проведении ЕГЭ.  | Зам. директора по УВР                           | По мере проведения            |                                 |
| 6 | О проведении тренировочных работ в форме ОГЭ и ЕГЭ по русскому языку и математике на базе школы.  | Зам. директора по УВР                           | Декабрь<br>Апрель             | Аналитические справки           |
| 7 | <b>Родительское собрание:</b><br>Нормативно-правовая база ГИА в 2022-2023 учебном году.<br>Роль родителей в подготовке выпускников к ГИА.<br>Порядок проведения ЕГЭ и ОГЭ правила поведения обучающихся на ОГЭ и ЕГЭ.<br>Рекомендации учителей-предметников по подготовке к экзаменам в форме ОГЭ и ЕГЭ.<br>Работа с банком открытых заданий ЕГЭ. | Классные руководители                           | Январь                        | Протоколы родительских собраний |
| 8 | - Индивидуальное информирование и консультирование по вопросам, связанным с ЕГЭ и ОГЭ.<br>- Информирование классными руководителями о результатах   | Зам. директора по УВР.<br>Классные руководители | В течение учебного года       |                                 |



|  |   |  |                              |                                 |
|--|---|--|------------------------------|---------------------------------|
|  | тренировочных работ.  |  |                              |                                 |
| 9  | Индивидуальные встречи с родителями по вопросам выбора выпускниками предметов и форм сдачи экзамена по математике (ЕГЭ)   | Зам. директора по УВР<br>Классные руководители | До 1 февраля                 |                                 |
| 10   | Ознакомление с результатами проведения репетиционного тестирования  | Учителя-предметники                            | Ноябрь, февраль,<br>апрель   | Аналитические справки           |
| 11.  | <b>Родительское собрание:</b><br>Порядок окончания учебного года.<br>Правила подачи и рассмотрения апелляций о нарушении установленного порядка проведения ОГЭ и ЕГЭ, о несогласии с выставленными баллами.<br>Порядок информирования о результатах ОГЭ и ЕГЭ.  | Зам. директора по УВР<br>Классные руководители | Май                          | Протоколы родительских собраний |
| <b>Психолого-педагогическое сопровождение выпускников при подготовке и проведении государственной аттестации</b> |   |  |                              |                                 |
| 1  | Тренинговые занятия «Снятие тревожности и напряженности при сдаче экзаменов».   | Педагог-психолог                               | Январь-май                   |                                 |
| 2  | <b>Диагностика:</b><br>- выявление детей, имеющих личностные и познавательные трудности при подготовке и сдаче экзаменов;<br>- выявление интереса к профессии с учётом цели труда: познавательной, преобразующей, изыскательской.   | Педагог-психолог                               | Октябрь,<br>ноябрь, декабрь. | Аналитическая справка           |
| 3  | <b>Консультирование:</b><br>- индивидуальное или групповое консультирование учащихся;<br>- консультирование родителей;<br>- консультирование педагогов.   | Педагог-психолог                               | По мере<br>необходимости     |                                 |
| 4  | <b>Психологическое просвещение и образование, формирование психологической культуры:</b><br>- выступление на родительских собраниях «Как помочь подросткам подготовиться к экзаменам?», «Психологические советы по подготовке к ЕГЭ»;<br>- проведение классных часов;<br>- организация «Уголка психолога» | Педагог-психолог                               | По мере<br>необходимости     | Протоколы собраний              |

