

ДЗÆУДЖЫХЪÆУЫ САХАРЫ БЫНÆТТОН ХИУЫНАФФÆЙАДЫ АДМИНИСТРАЦИ

**АХУЫРАДЫ УПРАВЛЕНИ**

Муниципалон иумæйаг ахуырадон учреждени 34 астæуккаг иумæйаг ахуырадон скъола

**БАРДЗЫРД**

АДМИНИСТРАЦИЯ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ г. ВЛАДИКАВКАЗА

**УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ**

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение

средняя общеобразовательная школа № 34

**имени Героя Советского Союза**

**Георгия Ивановича Хетагурова**

**ПРИКАЗ**

от «25» октября 2021г.

г. Владикавказ

№ 69

**О нерабочих днях в октябре-ноябре 2021 года и организации образовательной деятельности с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий в МБОУ СОШ № 34 имени Г. И. Хетагурова**

Во исполнение приказа Управления Образования 25.10.2021г № 201 «Об исполнении распоряжения Главы АМС г. Владикавказ от 25.10. 2021 № 250 «О мерах по реализации Указа Главы РСО-Алания Меняйло С. И. от 23.10. 2021 № 364 «О мерах по предупреждению распространения новой коронавирусной инфекции (2019-NCoV) на территории РСО – Алания» приказываю:

1. Обеспечить в МБОУ СОШ № 34 имени Г. И. Хетагурова временный переход в период с 25.10.2021 по 29. 10.2021 на реализацию образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.
2. Возложить ответственность за организацию реализации образовательных программ с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий, организацию методической помощи учителям-предметникам, обучающимся и родителям (законным представителям) на Бицаеву Л. Г., заместителя директора по УВР.
3. Заместителю директора Бицаевой Л. Г.:
  - 3.1 Обеспечить своевременную разработку и ознакомление участников образовательных отношений с локальными актами, регламентирующими переход на дистанционное обучение. Срок – 27.10.2021.

- 3.2 Обеспечить внесение изменений в тематическое планирование учителями – предметниками. Срок – 26.11. 2021.
- 3.3 Внести изменения в календарные учебные графики на 2021/22 учебный год по всем уровням образования. Срок - 26.10. 2021.
- 3.4 Внести изменения в графики проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по учебным предметам. Срок до 01.11.2021.
4. Утвердить расписание занятий 3-8,10 классов, графики консультаций 9,11 классов (Прилагается).
5. Заместителям директора по УВР Бицаевой Л. Г., Ляликовой Н. В., по ВР Уртаевой З. В, учителям –предметникам, классным руководителям в срок с 25.10 по 29.10. 2021:
  - 5.1 Обеспечить проведение занятий, консультаций в соответствии с определенными для использования электронными образовательными ресурсами с учетом технических возможностей участников образовательных отношений.
  - 5.2 Не допускать использование WhatsApp, как форму организации дистанционного обучения.
  - 5.3 Обеспечить ведение ежедневного учета результатов образовательной деятельности в электронном журнале и контроль за освоением образовательных программ.
  - 5.4 Обеспечить организованное завершение I четверти до 29.10.2021.
6. Классным руководителям обеспечить информирование обучающихся, родителей (законных представителей) о временном переходе на дистанционное обучение, ознакомить с утвержденным расписанием занятий, графиком консультаций, документами, регламентирующими дистанционное обучение, по средством размещения на официальном сайте школы. Срок – 26.10.2021.
7. Считать дни с 30.10.2021 по 07.11.2021 нерабочими с сохранением за работниками заработной платы.
8. Продлить обучающимся каникулы:
  - 1-х, 2-х классов с 25.10. 2021 по 07. 11. 2021;

3-х - 11-х классов с 30.10.2021 по 07. 11.2021.

9. Классным руководителям довести до сведения обучающихся и родителей, (законных представителей) информацию о предоставлении выходных (каникул) с 30.10.2021 по 07. 11.2021. Срок – 25.10.2021.
10. Обеспечить соблюдение ограничительных мероприятий. Усилить пропускной режим, исключить бесконтрольное пребывание посторонних лиц, а также сотрудников на территории школы.
11. Для обеспечения административно – управленческой деятельности в период с 26.10 по 07.11.2021 года сотрудникам Бицаевой Л.Г., Ляликовой Н. В., Уртаевой З. В. осуществлять дежурство по школе в соответствии с графиком дежурства администрации.
12. Утвердить график дежурства администрации (Прилагается).
13. Обеспечить выполнение своих должностных обязанностей в штатном режиме сотрудниками, обеспечивающими охрану и уборку помещений и территорий, прилегающих к школе, в период с 26.10 по 07.11.2021года.
14. Завхозу Кулаевой Р. А. осуществлять контроль за проведением в помещениях санитарно-эпидемиологических мероприятий.
15. Заместителю по ВР Уртаевой З. В. обеспечить выдачу в период с 25.10 по 29.10.2021 продуктовых наборов обучающимся, имеющим право на обеспечение бесплатным питанием из числа детей из малоимущих семей, детей инвалидов, детей –сирот и детей, оставшихся без попечения родителей.
16. Разместить приказ на официальном сайте школы и информационном стенде. Срок – 25.10.2021.
17. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор

Т. Т. Гадиева

С приказом ознакомлены:

